

TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SAĞLIK YÜKSEKOKULU HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
İNTÖRN DÖNEM VE STAJ YÖNERGESİ

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin öğrendikleri mesleki bilgi ve becerilerini pekiştirmek, çalışma ortamındaki bakım uygulamalarına katılımını sağlamak, hemşirelik uygulamaları ile ilişkili problemleri ve çözüm yollarını sağlık ekibi içinde deneyimlemesini sağlamak, klinik karar verme becerilerini geliştirmek amacıyla yapılmaktadır.

Kapsam

MADDE 2

2.1. Bu yönerge Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulunda lisans düzeyinde öğrenim gören Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin temel mesleki derslere ait stajlarının ve intörlük dönemi çalışma esaslarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel kuralları kapsar.

2.2. Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin intörlük dönemi ve temel mesleki derslere ait stajları kapsamında öğrencilere herhangi bir ödeme yapılmaz.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönerge, 17 Eylül 2011 tarih ve 28057 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 26. Maddesi” uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu yönergede geçen;

4.1. Üniversite: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi’ni

4.2. Yüksekokul: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu’nu

4.3. Bölüm: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü’nü

4.4. Yüksekokul Müdürü: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Müdürü’nü

4.5. Bölüm Başkanı: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölüm Başkanı’nı

4.6. Staj Sorumlusu/Yürütücüsü: İlgili öğretim yılında stajı yapılan dersin sorumlu öğretim üyesi ve elamanlarını

4.7. İntörlük Dönemi: 4. Sınıf öğrencisinin hemşirelik mesleği uygulamaları için gereken mesleki bilinç ve deneyimi kazandırmak amacıyla yapılan dönemi

4.8. İntörlük Dönemi Yürütücüsü: İntörlük dönemi kapsamında Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümünde görevli olan ilgili öğretim üyesi ve elemanlarını

4.9. İntörlük Dönemi Rehber Hemşiresi: Öğrencilerin intörlük dönemlerinde yaptıkları uygulamalı eğitimin verildiği kliniklerdeki, klinik sorumlu hemşiresini ve klinik hemşirelerini

4.10. İntörn öğrencisi: Hemşirelik lisans programının 4. sınıfında bulunan ve temel mesleki uygulamalı derslerde başarılı olan öğrencisini

4.11. Stajyer öğrenci: Hemşirelik lisans programının temel mesleki derslerini alan ve yaz okulu uygulamalı dersi alan öğrencileri

4.12. Temel Mesleki Dersler: Hemşirelik Bölümü müfredatında belirtilen, stajı yarıyıl içinde klinik, laboratuvar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan Hemşirelikte Temel İlke ve Uygulamalar, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, İç Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği; Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim ve Hemşirelikte Öğretim derslerini

4.13. Staj Alanı: Hemşirelik bölümü öğrencileri için stajlarının yapılacağı resmi 1., 2. ve 3. Basamak Kamu/Resmi Sağlık Kuruluşlarını,

4.14. İntörnlük Alanı: İntörnlük döneminde öncelikli olarak Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi olmak üzere Tekirdağ ili sınırları içerisindeki 1.-2.-3. Basamak Kamu/Resmi Sağlık Kuruluşları

4.15. Staj Süresi: Müfredatta belirtilen ilgili derse ait haftalık staj saatini

4.16. Staj Saati: Hafta içi 08.00-16.00 saatleri arasında

4.17. İntörnlük Süresi: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi tarafından belirlenen akademik takvime göre güz ve bahar dönemlerini

4.18. İntörnlük Saati: Hemşirelik Bölüm Başkanlığının önerisi dahilinde; haftada 32 (otuziki) saat (8 saati vaka tartışması olacak şekilde) olmak üzere 08-16 ve/veya nöbet usulü 16-08 saatleri arasında

4.19.Uygulama Rehberi: Hemşirelik eğitimi süresince öğrencilerin hemşirelik becerilerini, nerede, ne zaman ve hangi beceri düzeyinde kazanacaklarını ve geliştireceklerini gösteren rehberdir.

4.20.Staj Değerlendirilme Raporu: Stajyer öğrencisinin, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak, ilgili derslerin öğretim elemanları tarafından hazırlanan ve uygulama rehberinde belirtilen yetkinlikleri (stajlarda kazanılması beklenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları yerine getirebilme yetkinlikleri) ve staja devam durumlarının değerlendirildiği formlarını

4.21.İntörn Öğrenci Değerlendirilme Raporu: İntörn öğrencisinin, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak, ilgili derslerin öğretim elemanları tarafından hazırlanan ve intörnlükte kazanılması beklenen uygulama rehberinde belirtilen yetkinlikleri (intörn dönemde kazanılması beklenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları yerine getirebilme yetkinlikleri) ve intörnlük devam durumlarının değerlendirildiği formlarını

4.22. Stajın Değerlendirilmesi: Öğretim elemanı/elemanları tarafından yapılan değerlendirmeleri

4.23. İntörn Döneminin Değerlendirilmesi: İntörnlük stajını yürüten öğretim elemanları ve ilgili birimin klinik sorumlu hemşireleri tarafından yapılan rotasyon sonu değerlendirmelerini tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Genel Bilgiler

MADDE 5

5.1. Öğrenci sayısı ve staj alanı durumuna göre stajlar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir.

5.2. Öğrenci, staj/intörnlük yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymakla yükümlüdür (kıyafet, mesai saatleri, hastane ve bakım standartları). Kurallara uymayan öğrenciler hakkında “Üniversite Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’ne” göre ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından işlem yapılır.

Ön Şartlı Dersler

MADDE 6

6.1. Hemşirelik bölümü öğrencilerinin 1. sınıfta almış oldukları “Hemşirelik Esasları” dersi bir üst sınıftaki uygulamalı mesleki derslerin ön koşuludur. Bu derste başarılı olamayan öğrenci sonraki yıllarda verilen temel mesleki dersleri

alamaz. Devam zorunluluğunu yerine getirirse dahi öğrencinin, bu ön koşullu dersin tekrarlarında teorik ve staja devam zorunluluğu vardır. Öğrenciler dersi tekrar aldığımda Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen sınırlarda krediyi aşmamak koşuluyla 2. yıl derslerini alabilirler.

6.2. “Hemşirelik Esasları” dersinin staj sınavından 60 (altmış) ve üzeri alan öğrenci final yazılı sınavına girebilecektir.

İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigorta Primi ve Aşılar

MADDE 7

7.1. Yurt içinde yapılacak stajları ve intörlük dönemleri için öğrencilere “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından yapılır. Erasmus kapsamında ve yurt dışında yapılacak stajlarda ise “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” öğrencinin sorumluluğundadır.

7.2. Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından öğrenciler, stajlar ve intörlük dönemleri sırasında iğne batması ve delici-kesici araçlar ile yaralanma ve bunlara bağlı enfeksiyon hastalıklarına maruz kalma riskine vb. önerilen tüm aşilar konusunda bilgilendirilir ve aşılama durumları sorumlu öğretim elemanı tarafından kontrol edilir. Aşılama öğrencilerin sorumluluğundadır. Aşılarını yaptırmak istemeyen öğrencilerden "aşı yaptırmak istemediklerini belirten" belge alınır.

7.3. Staj ve intörlük dönemleri sırasında kaza vb. acil bir durum söz konusu olduğunda öğrencinin durumu ilgili uygulamanın sorumlu öğretim elemanlarına, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu ve ilgili kurumun Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Birimine (ÇASAGÜB) bildirilir.

ÜÇÜNCÜBÖLÜM

Stajlara İlişkin İlkeler

Staj Takvimi

MADDE 8 - Stajlar, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi tarafından belirlenen akademik takvime göre güz ve bahar dönemlerinde müfredattaki dersin staj süresinde yapılır.

Staj Yerlerinin Seçimi

MADDE 9

9.1. Staj yerleri öncelikli olarak Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi olmak üzere Tekirdağ ili sınırları içerisindeki 1.-2.-3. Basamak Resmi Sağlık Kuruluşları arasında seçilir, ilgili birimlerle yapılan resmi yazışmalar kapsamında yürütülür.

9.2. Staj/laboratuvar alanlarının belirlenmesi o dersin öğretim elemanı tarafından staj yerlerinin/laboratuvarın yetkili ve/veya sorumlularının da görüşlerini aldıktan sonra bölüm başkanı onayı ile yapılır.

Staj Sorumlusu ve Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 10

10.1. Öğrencilerin uyumunu kolaylaştıracak planlama ve programları (Rotasyon, oryantasyon, staj alanlarını belirleme vb.) düzenleme

10.2. Öğrencinin staj alanına uyumunu sağlama

10.3. Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olma

10.4. Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlama

- 10.5. Öğrenciye sürekli rehberlik yapma
- 10.6. Öğrencinin yapacağı stajları gözetimi altında uygulatma
- 10.7. Öğrencinin vizitlere, vaka sunumlarına, staj alanındaki eğitimlere katılmasını sağlama / yapma
- 10.8. Vizit ve vaka sunumlarını yönlendirme ve değerlendirme
- 10.9. Tüm staj formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim verme.
- 10.10. Staj değerlendirme notunu verme
- 10.11. Öğrencinin staj sonu değerlendirmelerini inceleme
- 10.12. Dönem sonu bölüm kurulunda, bölüm başkanına staj ile ilgili geribildirim verme

Staj Yapan Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 11

- 11.1.Öğrenci, ilgili dersin sorumlu öğretim üye/elemanları tarafından ilan edilen staj tarih ve yerlerini, staj yapacakları alanların özelliklerini, stajlarda kendisinden beklentileri, değerlendirme ve genel uygulama kurallarına ilişkin bilgiyi öğrenmekle yükümlüdür.
- 11.2.Öğrenci, staj öncesi önerilen aşılardan yapıldığını belgelendirmekle yükümlüdür. Aşılarını yaptırmak istemeyen öğrenci "aşı yaptırmak istemediklerini belirten" belgelerini staj öncesi sorumlu öğretim elemanı/elemanlarına vermekle yükümlüdür.
- 11.3.Öğrenci, Hemşirelik Bölüm Başkanlığınca belirlenen üniformayı ve kimlik kartlarını staj öncesi temin etmekle yükümlüdür.
- 11.4.Öğrenci, stajlarını uluslararası ve ulusal bildirgeler ve mevzuatta öngörülen mesleki, etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirir.
- 11.5.Öğrenciler staj yerlerinde mesleki görev ve sorumluluklarını zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz yaparlar.
- 11.6.Öğrenciler staj yapılan kurumlarda çalışan diğer ekip üyeleri ile profesyonel iletişim kurarlar.
- 11.7.Öğrenciler staj yerlerini staj sorumlusunun onayı olmadan değiştiremezler ve staj alanlarından mazeretlerini bildirip, ilgili öğretim elemanından izin alarak ayrılabilirler.
- 11.8. Öğrenciler staj yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen gösterirler.
- 11.9.Öğrenciler, temel mesleki derslerin stajlarında, staj alanının özelliğine göre Bölüm Başkanlığınca uygun görülen üniformaları kullanır.
- 11.10.Öğrenci ilan edilen yer, zaman ve sürede staj alanında bulunur. Hastalık, kaza vb. acil hallerde öğrencinin mazereti dikkate alınarak staja alınır, ancak mazeretsiz olarak staja 15 dakikadan geç gelen öğrenciler, o gün staj yapmamış sayılır.
- 11.11.Öğrenci staj sırasında öğretim elemanı ya da klinik hemşiresi olmadan, bağımsız olarak ilaç tedavisi yapamaz, hastanın beden bütünlüğüne yönelik herhangi bir girişimsel işlem (intravenöz kateter yerleştirme vb.) uygulayamaz.
- 11.12.Öğrenci kendisi ve staj sırasında bakımından sorumlu olduğu birey ve aile için enfeksiyon riski oluşturmayacak hijyenik kurallara uymakla yükümlüdür.
- 11.13.Öğrenci, staj sırasında cep telefonunu sessiz konumda tutar ve yalnızca gerektiğinde kullanır.
- 11.14.Öğrenci staj sırasında öğretim elemanı/rehber hemşire izni, hasta/hasta yakınının yazılı izni olmaksızın, ev ziyaretlerinde ise birey ve/veya ailenin yazılı izni olmaksızın görsel ya da işitsel kayıt alamaz.
- 11.15.Öğrenci stajlar sırasında hastanın mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz, kişiye özel bilgileri ifşa edemez.
- 11.16.Öğrenci öğlen yemeği için bakımından sorumlu olduğu hastasını diğer öğrenci ve/veya klinik hemşiresine teslim ederek staj alanından ayrılır.

11.17.Bölüm Başkanlığınca uygun görülen logolar üniformalarda kullanılır.

11.18.Öğrenciler, tüm stajlar sırasında öğrenci kimlik/tanıtım kartını takmak zorundadır.

11.19.Öğrenci, stajı süresince ilgili dersin “Uygulama Rehberini” yanında bulundurur ve ilgili dersin “Uygulama Rehberi’nde” yer alan gerçekleştirdiği her uygulamayı öğretim üye/elemanı/staj alanında görevlendirilen hemşireye imzalatır.

11.20.Öğrenci stajları sırasında ya da sonunda sorumlu öğretim elemanı tarafından istenen hemşirelik bakım planları, gözlem vb. raporlarını sorumlu öğretim elemanına teslim eder.

Staj Değerlendirilmesi

MADDE 12

12.1. Yılsonu başarı notunun hesaplanmasında Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınır.

12.2. Staj ve laboratuvar çalışmalarının değerlendirilmesi ve denetlenmesi, bunları yürüten öğretim elemanları tarafından, staj sınavı ve/veya değerlendirme beceri kontrol listeleri, yapılandırılmış gözlem formları, bakım planları, vaka inceleme raporları vb. nesnel ölçüm araçları kullanılarak yapılır ve staj notu verilir. Staj sınavlarının tarihleri 15 gün öncesinden bölüm başkanlığına bildirilir.

Başarı

MADDE 13 – Staj notu, stajı yaptıran öğretim elemanı ve elemanlarınca tam not 100 (yüz) üzerinden belirlenir. Dönem içinde bir staj notu verilir. Öğrencinin temel mesleki bir dersten başarılı sayılabilmesi için devam zorunluluğunu yerine getirmiş olması ve stajdan en az 60 (altmış) alması gerekir.

Devam Zorunluluğu

MADDE 14 – Öğrencilerin, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin madde 15. maddesine göre temel mesleki derslerin stajlarının %80’ine devamları zorunludur. Öğrenci temel mesleki derslerin stajından, devam zorunluluğunu yerine getirmez ve devamsızlıktan başarısız olur ise, staj sonu değerlendirme ve yarıyıl sonu (final/bütünleme) sınavlarına alınmaz ve başarısız olduğu temel mesleki dersin teorik ve stajını tekrar almak ve devam etmek zorundadır.

Başarısızlık

MADDE 15

15.1. Öğrenci devam zorunluluğunu yerine getirmez ise Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 15. maddesine göre başarısız sayılır.

15.2. Devam zorunluluğunu yerine getirdiği halde staj notu 60 (altmış)’ın altında olan öğrenci başarısız sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İntörnlük Dönemine İlişkin İlkeler

İntörnlük Dönemi Başlayabilme Şartları

MADDE 16

16.1. Tüm temel mesleki derslerden başarılı olmak.

16.2. Temel mesleki dersler dışında ki derslerden devamsızlık nedeniyle kalmamış olmak.

İntörlük Döneminin Amacı

MADDE 17

17.1. Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin altı yarıyıl boyunca öğrendiği teorik bilgi ve becerileri staj alanı ile entegre etmeyi,

17.2. İlgili alanlarda güçlendirmelerini sağlamak, karar verme becerilerini geliştirmek ve mezuniyet öncesi mesleki deneyim kazanmalarına olanak sağlamayı,

17.3. Bireyin, ailenin ve toplumun koruyucu, tedavi ve rehabilite edici alanlarda sağlık bakım gereksinimlerini karşılamak, hemşirelik sürecini yerinde uygulamayı,

17.4. Hemşirelik girişimlerini gerçekleştirme ve sonuçlarını değerlendirmede sorumluluk alabilmeyi,

17.5. Sağlık hizmetlerinin sunulmasında sağlık ekibi içinde yer alma ve ekibin diğer üyeleri ile dayanışma içinde çalışabilmeyi,

17.6. Hemşirelik stajlarını mesleki standartlar doğrultusunda gerçekleştirebilme becerisini kazandırmayı amaçlar.

İntörlük Dönemi ve Süresi

MADDE 18

18.1. İntörlük Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi tarafından belirlenen öğretim yılı akademik takvimine göre güz ve bahar dönemlerinde yapılır.

18.2. İntörlük Dönemi staj alanları ilgili birimlerle yapılan resmi yazışmalar kapsamında yürütülür.

18.3. Öncelikli olarak Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi olmak üzere Tekirdağ ili sınırları içerisindeki 1.-2.-3. Basamak Resmi Sağlık Kuruluşlarında, haftalık 32 saat olmak üzere gündüz ve/veya nöbet usulü ile gerçekleştirilen temel mesleki bir uygulamadır.

İntörlük Dönemi Staj Dersleri

MADDE 19

19.1. İntörlük Dönemi eğitimi içerisinde öğrencinin mesleki beceri ve deneyim kazanmaları için intörn süreleri aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir. Öğrenci intörlük döneminde tabloda belirtilen seçmeli derslerden yıllık olarak en az 60 ACTS, dönem olarak en az 30 ACTS olacak şekilde seçim yapmak zorundadır.

	Ders Adı	İntörn Süresi	ACTS
1	İç Hastalıkları Hemşireliği (Yıllık) (Seçmeli)	8 Hafta	15
2	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği (Yıllık) (Seçmeli)	8 Hafta	15
3	Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği (Yıllık) (Seçmeli)	8 Hafta	15
4	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği (Yıllık) (Seçmeli)	8 Hafta	15
5	Psikiyatri Hemşireliği (Yıllık) (Seçmeli)	8 Hafta	15
6	Halk Sağlığı Hemşireliği (Yıllık) (Seçmeli)	8 Hafta	15
7	Hemşirelik Esasları (Yıllık) (Seçmeli)	8 Hafta	15
8	Hemşirelikte Öğretim / Hemşirelik Yönetim (Yıllık) (Seçmeli)	8 Hafta	15

İntörlük Dönemi Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 20

- 20.1. İntörn dönemi rotasyonlarından sorumlu öğretim elemanı, dersin amaç ve hedefleri doğrultusunda uygulama içeriğini oluşturur.
- 20.2.İntörnlük döneminde kullanılacak öğrenci değerlendirme formlarının değerlendirme kriterlerini ve puanlamasının oluşturmasından sorumludur.
- 20.3. Öğrencinin intörnlük alanına uyumunu sağlar, ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olur.
- 20.4. Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlayarak sürekli rehberlik yapar.
- 20.5. Öğrencinin yapacağı intörnlüğü kendi ya da intörn dönemi rehber hemşire gözetimi altında uygulatır.
- 20.6. Öğrencinin vizitlere, vaka sunumlarına, intörnlük alanındaki eğitimlere katılımını sağlar.
- 20.7. Tüm intörnlük formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirimde bulunur.
- 20.8. İntörnlük Dönemi Yürütücüsü (%70), intörn dönemi rehber hemşiresi (%30) ile birlikte intörnlük notunu verir. Staj değerlendirme notu 60'ın altında olan öğrenciler final sınavına giremezler ve bir sonraki dönem/yıl başarısız olduğu intörn mesleki dersi ve uygulamasını tekrar ederler.
- 20.9. Her rotasyon sonu bölüm kurulunda intörnlük ile ilgili bölüm başkanına geribildirim verir.

İntörnlük Dönemi Rehber Hemşiresi Görev ve Sorumlulukları

MADDE 21

- 21.1. İntörn dönemi rehber hemşiresi olarak görevlendirilen hemşireler en az günde bir kere intörn hemşire ile hasta viziti yapar.
- 21.2.Uygulamaya çıkacak intörn hemşirelerin yaşadıkları iş kazalarının mesai bitmeden önce İş Kazası Bildirim formu ile birlikte Çalışan Sağlığı Güvenliği ve Hakları Birimine öğrencinin yönlendirilmesini sağlar.
- 21.3.İntörn hemşirenin üniforma bütünlüğünü ve uygulamaya devamını denetler.
- 21.4. İntörnlük Dönemi Yürütücüsü ile birlikte, intörn hemşirenin haftalık çalışma listelerini hazırlar.
- 21.5.İntörn hemşirenin yatan hastaların gereksinimleri doğrultusunda hasta bakımını planlanması, uygulaması ve değerlendirmesini sağlar.
- 21.6.İntörn sorumlu öğretim üye/elemanı ile iş birliği içinde çalışır.
- 21.7.İntörn öğrenme hedef ve amaçlarına uygun öğrenme ortamını organize eder.
- 21.8.İntörn hemşirelerin klinik ortama uyum sağlamasına destek olur.
- 21.9.İntörn hemşirelerin klinikte yaşayabileceği zorluklara duyarlıdır ve yaşadıkları sorunları çözmeye yardımcı olur.
- 21.10.İntörn hemşireyi değerlendirme ilkelerine uygun olarak değerlendirir.
- 21.11.İntörn hemşirelerle etkili iletişim kurar.
- 21.12.İntörn hemşireler için rol model olur.
- 21.13.İntörn hemşirenin yapacağı tüm uygulamaları gözetimi altında uygulatır.
- 21.14.Tüm uygulama formlarını değerlendirip intörn hemşireye geri bildirim verir.
- 21.15.İntörnlük Dönemi Rehber Hemşiresi (Klinik sorumlu hemşire/klinik hemşire) öncelikli olarak lisans/lisansüstü eğitim almış hemşirelerden seçilir.
- 21.16.İntörnlük Dönemi Rehber Hemşiresi (Klinik sorumlu hemşire/klinik hemşire) en az 3 (üç) yıl klinik deneyime sahip olmalıdır.
- 21.17.İntörnlük Dönemi Rehber Hemşiresi (Klinik sorumlu hemşire/klinik hemşire) olumlu mesleki görüş, etik ilke ve değerlere sahip olmalıdır.
- 21.18.İntörnlük Dönemi Rehber Hemşiresi (Klinik sorumlu hemşire/klinik hemşire) öğretmeye ve mesleki gelişime istekli olmalıdır.

21.19.İntörn hemşirelerin yaptıkları uygulamaları temel hemşirelik beceri rehberinde imzalar.

İntörn Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 22

22.1.Hastanın tedavi ve bakımını yürüten ekipte rol alarak intörn, rehber hemşire ile birlikte hasta bakım girişimlerine, hemşire ve hasta ziyaretlerine katılır.

22.2.Sağlıklı ve hasta bireyin hemşirelik sürecine uygun olarak intörn, rehber hemşire ile birlikte bakımını planlar ve yürütür.

22.3.İntörn öğrencinin öğretim elemanı/rehber hemşiresinin refakati olmadan, hastanın herhangi bir tedavi ve bakım sürecinde girişim yetkisi yoktur.

22.4.Sağlıklı ve/veya hasta bireyin bireysel ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve danışmanlık faaliyetlerine katılır.

22.5.İntörnlük alanında yürütülen hizmet içi eğitim programlarına sorumlu öğretim elemanının izni ile katılır.

22.6.İntörnlük yaptığı kuruluşun tüm kurallarına ve çalışma saatlerine uymak zorundadır.

22.7.İntörn öğrenci bakım sorumluluğunu üstlendiği en az bir sağlıklı/hasta birey/aile için bakım planı hazırlar ve sorumlu öğretim elemanına sunar. Verdikleri bakımı uygulama dosyasında belirlenen formatta belgeler ve uygulama bitiminde bakım dokümanlarını ilgili öğretim elemanına teslim eder.

22.8.İntörn öğrenci ilan edilen yer, zaman ve sürelerde intörnlük alanında bulunur. Hastalık, kaza vb. acil hallerde öğrencinin mazereti dikkate alınarak **intörn staja alınır**, ancak mazeretsiz olarak staja 15 dakikadan geç gelen öğrenciler, devamsız sayılır.

22.9.İntörn, klinik sorumlu hemşiresi nezaret ve denetimi olmaksızın yazılı ya da sözel hekim istemi alamaz.

22.10. İntörnlük sırasında bakımından sorumlu olduğu birey ve aile için enfeksiyon riski oluşturmayacak hijyenik kurallara uymakla yükümlüdür.

22.11. İntörn öğrenci intörnlük alanında bulunduğu süre içinde cep telefonunu sessiz konumda tutar ve yalnızca acil durumlarda kullanır.

22.12. İntörn öğrenci, intörnlüğü sırasında öğretim elemanı/rehber hemşire izni, hasta/hasta yakınının yazılı izni olmaksızın, ev ziyaretlerinde ise birey ve/veya ailenin yazılı izni olmaksızın görsel ya da işitsel kayıt alamaz.

22.13. İntörnlük stajı sırasında hastanın mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz, kişiye özel bilgileri ifşa edemez.

22.14. İntörn öğlen yemeği için bakımından sorumlu olduğu hastasını diğer öğrenci ve/veya klinik hemşiresine teslim ederek staj alanından ayrılır.

22.15. Bölüm Başkanlığınca uygun görülen logolar üniformalarda kullanılır.

22.16. İntörn öğrenci stajı süresince forma bütünlüğüne uymak zorundadır.

22.17. İntörn öğrencilerin üniformaları alt pantolon ve üst olacak şekilde iki parçadan oluşur ve üniforma rengi beyazdır.

22.18. İntörn stajı sırasında öğrenci kimlik/tanıtım kartını takmak zorundadır.

22.19. Öğrenci intörnlük dönemleri sırasında ya da sonunda sorumlu öğretim elemanı tarafından istenen hemşirelik bakım planları, gözlem vb. raporlarını sorumlu öğretim elemanına teslim eder.

İntörnlük Döneminin Değerlendirilmesi

MADDE 23 - Değerlendirme; dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanları tarafından (%70), intörnlük rehber hemşiresinin uygulama notu (%30) ile birlikte, öğretim elemanının belirlediği şekilde (yazılı sınav, vaka sunumu, hasta

başında teori ve pratiği uygulatabileceği sınav vb.) vize, final ve bütünleme olarak yapılır. Final ve bütünleme sınavları Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

Başarı

MADDE 24

24.1. Yılsonu başarı notunun hesaplanmasında Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği esas alınır.

24.2. İntörlük Döneminde başarı notu en az tam not 100 (yüz) üzerinden 60 (altmış) puan olup (CC) olarak değerlendirilir.

24.3. İntörlük Döneminde yer alan en az 60 ACTS'lik rotasyonun not ortalaması alınarak genel başarı notu belirlenir.

Devam Zorunluluğu

MADDE 25

25.1. İntörlük döneminde öğrenci geçerli bir gerekçe belirtmeksizin sorumlu öğretim elemanından izin almadan ve intörlük dönemi rehber hemşiresine bilgi vermeden staja devamsızlık yapamaz.

25.2. İntörlük Dönemi öğrencisinin (intörn) sağlıkla ilgili mazeretinde, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinden aldığı rapor geçerlidir. Sağlık raporu ile devamsızlık tüm uygulama süresinin %20'sinden fazla olamaz.

25.3. Bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmak üzere Rektörlükçe veya ilgili birim yönetim kurulunca görevlendirilen öğrencinin görevli olduğu süre devamsızlıktan sayılmaz.

Başarısızlık

MADDE 26

26.1. İntörlük dönemi öğrencisi devamsızlıktan kalırsa başarısız sayılır.

26.2. İntörlük dönemi öğrencisinin rotasyon değerlendirme notu 60'ın altında olduğunda başarısız sayılır.

26.3. Bir veya birden fazla intörlük dersinden başarısız olan öğrenci, mezun olabilmek için aldığı tüm dersler bittikten sonra başarısız olduğu ders/dersleri aynı süre tekrar etmek zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yaz Okulu Stajlarına İlişkin İlkeler

Yaz Okulu Staj Takvimi

MADDE 27 - Yaz okulu stajları, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi tarafından belirlenen Yaz okulu akademik takvimine göre müfredattaki dersin staj süresinde yapılır.

Yaz Okulu Staj Yerlerinin Seçimi

MADDE 28

28.1. Staj yerleri yeterli donanım ve diğer olanaklara sahip resmi kurumlar arasından seçilir ve ilgili birimlerle yapılan resmi yazışmalar kapsamında yürütülür.

28.2. Staj/laboratuvar alanlarının belirlenmesi o dersin öğretim elemanı tarafından staj yerlerinin/laboratuvarın yetkili ve/veya sorumlularının da görüşlerini aldıktan sonra bölüm başkanı onayı ile yapılır.

Yaz Okulu Staj Sorumlusu ve Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 29

- 29.1. Öğrencilerin uyumunu kolaylaştıracak planlama ve programları (Rotasyon, oryantasyon, staj alanlarını belirleme vb.) düzenleme
- 29.2. Öğrencinin staj alanına uyumunu sağlama
- 29.3. Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olma
- 29.4. Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlama
- 29.5. Öğrenciye sürekli rehberlik yapma
- 29.6. Öğrencinin yapacağı stajları gözetimi altında uygulamaya
- 29.7. Öğrencinin vizitlere, vaka sunumlarına, staj alanındaki eğitimlere katılmasını sağlama / yapma
- 29.8. Vizit ve vaka sunumlarını yönlendirme ve değerlendirme
- 29.9. Tüm staj formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim verme.
- 29.10. Staj notunu verme
- 29.11. Öğrencinin staj sonu değerlendirmelerini inceleme
- 29.12. Dönem sonu bölüm kurulunda, bölüm başkanına staj ile ilgili geribildirim verme

Yaz Okulu Staj Yapan Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 30

- 30.1. Öğrenciler staj yerlerinde mesleki görev ve sorumluluklarını zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz yaparlar.
- 30.2. Öğrenciler staj yapılan kurumlarda çalışan diğer ekip üyeleri ile profesyonel iletişim kurarlar.
- 30.3. Öğrenciler staj yerlerini staj sorumlusunun onayı olmadan değiştiremezler ve staj alanlarından mazeretlerini bildirip, ilgili öğretim elemanından izin alarak ayrılabilirler.
- 30.4. Öğrenciler staj yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen gösterirler.
- 30.5. Hemşirelik Bölümü öğrencileri, temel mesleki derslerin stajlarında, staj alanının özelliğine göre Bölüm Başkanlığınca uygun görülen üniformaları kullanılır.
- 30.6. Öğrenci ilan edilen yer, zaman ve sürede staj alanında bulunur. Hastalık, kaza vb. acil hallerde öğrencinin mazereti dikkate alınarak staja alınır, ancak mazeretsiz olarak staja 15 dakikadan geç gelen öğrenciler, o gün staj yapmamış sayılır.
- 30.7. Öğrenci staj sırasında öğretim elemanı ya da klinik hemşiresi olmadan, bağımsız olarak ilaç tedavisi yapamaz, hastanın beden bütünlüğüne yönelik herhangi bir girişimsel işlem (intravenöz kateter yerleştirme vb.) uygulayamaz.
- 30.8. Öğrenci kendisi ve staj sırasında bakımından sorumlu olduğu birey ve aile için enfeksiyon riski oluşturmayacak hijyenik kurallara uymakla yükümlüdür.
- 30.9. Öğrenci, staj sırasında cep telefonunu sessiz konumda tutar ve yalnızca gerektiğinde kullanır.
- 30.10. Öğrenci stajlar sırasında öğretim elemanı/rehber hemşire izni, hasta/hasta yakınının yazılı izni olmaksızın, ev ziyaretlerinde ise birey ve/veya ailenin yazılı izni olmaksızın görsel ya da işitsel kayıt alamaz.
- 30.11. Öğrenci stajlar sırasında hastanın mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz, kişiye özel bilgileri ifşa edemez.
- 30.12. Öğrenci öğlen yemeği için bakımından sorumlu olduğu hastasını diğer öğrenci ve/veya klinik hemşiresine teslim ederek staj alanından ayrılır.
- 30.13. Bölüm Başkanlığınca uygun görülen logolar üniformalarda kullanılır.
- 30.14. Öğrenciler, tüm stajlar sırasında öğrenci kimlik/tanıtım kartını takmak zorundadır.
- 30.15. Staj döneminde stajyer öğrenci stajyer değerlendirme raporunu sorumlu öğretim elemanına teslim edilir.

Yaz Okulu Staj Değerlendirilmesi

MADDE 31

31.1. Yaz okulu başarı notunun hesaplanmasında Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınır.

31.2. Yaz okulu staj ve laboratuvar çalışmalarının değerlendirilmesi ve denetlenmesi, bunları yürüten öğretim elemanları tarafından, staj sınavı ve/veya değerlendirme beceri kontrol listeleri, yapılandırılmış gözlem formları, bakım planları, vaka inceleme raporları vb. nesnel ölçüm araçları kullanılarak yapılır ve staj notu verilir.

Başarı

MADDE 32 – Yaz okulu staj notu, stajı yaptıran öğretim elemanı/elemanları tarafından tam not 100 (yüz) üzerinden belirlenir. Dönem içinde bir staj notu verilir. Öğrencinin temel mesleki bir dersten başarılı sayılabilmesi için devam zorunluluğunu yerine getirmiş olması ve stajdan en az 60 (altmış) alması gerekir.

Devam Zorunluluğu

MADDE 33– Öğrencilerin, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin madde 15. maddesine göre temel mesleki derslerin stajlarının %80'ine devamları zorunludur. Öğrenci yıl içi temel mesleki derslerin stajından devam zorunluluğunu yerine getirmez ve devamsızlıktan başarısız olur ise, staj sonu değerlendirme ve yarıyıl sonu (final/bütünleme) sınavlarına alınmaz ve başarısız olduğu temel mesleki dersin teorik ve stajını tekrar almak ve devam etmek zorundadır.

Başarısızlık

MADDE 34

34.1. Öğrenci devam zorunluluğunu yerine getirmez ise Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin madde 15. maddesine göre başarısız sayılır.

34.2. Devam zorunluluğunu yerine getirdiği halde staj notu 60'ın altında olan öğrenci başarısız sayılır.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hükümler, Yürürlük, Yürütme

Diğer Hükümler

MADDE 35 - Bu Yönergede yer almayan hususlar intörnlik dönemi yürütücüsü ve staj sorumlularının önerileri üzerine bölüm başkanının onayı ile Yüksekokulun ilgili kurulları tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

GEÇİCİ MADDE 1: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosunun 09.07.2015 tarih ve 5 nolu oturumunda kabul edilen "Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Yüksekokulu Yıl İçi Uygulamaları, Entegre Uygulamaları (İntörnlik) ve Staj Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 36 - Bu yönerge Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 37 - Bu yönerge hükümleri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından yürütülür.