

TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA PROGRAMI (DOSAP)
UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; doktorasını tamamlamış araştırmacıların, kendi araştırma alanında uzmanlaşmış öğretim üyeleri ile ortak araştırmalar yapmasını teşvik etmek ve bilimsel etkileşimin artırılmasını sağlamak amacıyla yürütülen Doktora Sonrası Araştırma Programlarının uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; doktorasını Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'nde tamamlamış doktora sonrası araştırmacılar (DOSAP-A) ile doktorasını yurtiçi veya yurtdışında herhangi bir üniversitede tamamlamış doktora sonrası araştırmacıların (DOSAP-B) Üniversitede tam zamanlı ya da kısmi zamanlı olarak araştırma yapmalarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Araştırmacı: Doktora/sanatta yeterlilik derecesini almış ve üniversitede bir öğretim üyesi danışmanlığında araştırma yapan kişiyi,
- b) BAP Birimi: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,
- c) BAP Komisyonu: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- ç) BAP Koordinatörlüğü: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünü,
- d) BAP Uygulama Usul ve Esasları: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Usul ve Esasları,
- e) Danışman: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'nde tam zamanlı çalışan öğretim üyesini,
- f) Doktora Sonrası Araştırmacı Projesi (DOSAP-A): Doktora eğitimini Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'nde tamamlayan doktora sonrası araştırmacıların yer aldığı araştırma projesini,
- g) Doktora Sonrası Misafir Araştırmacı Programı (DOSAP-B): Doktora eğitimini Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi dışında herhangi bir üniversitede tamamlayan doktora sonrası misafir araştırmacıların yer aldığı araştırma programını,

- ğ) Rektör: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörünü,
h) Senato: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosunu,
ı) Üniversite: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Doktora Sonrası Araştırmacı Projesi Uygulama İlkeleri

Proje Ekibi

MADDE 5- (1) Doktora Sonrası Araştırmacı Projesinde (DOSAP-A) proje ekibi; Üniversite öğretim üyeleri arasından bir yürütücü ile doktora sonrası araştırmacısından oluşur. Ayrıca bu projelerde yürütücü öğretim üyesi dışında diğer öğretim üyeleri de araştırmacı olarak görev alabilirler.

Proje Yürütücüsünün Nitelikleri

MADDE 6- (1) DOSAP-A kapsamında görev alacak proje yürütücüsünün; Doktor unvanı aldıktan sonra alanında en az beş (5) yıl akademik deneyime sahip olmak veya TÜBİTAK, Avrupa Birliği vb. bir kurum/kuruluş tarafından desteklenen tamamlanmış veya devam eden bir araştırma projesinde proje yürütücüsü olarak görev alması gerekmektedir.

(2) Öğretim üyeleri, bir (1) DOSAP-A projesinde yürütücü olabilir ve aynı projede en fazla bir doktora sonrası araştırmacıyı proje ekibine dahil edebilirler.

(3) Öğretim üyelerinin DOSAP-A projelerindeki görevleri Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi bilimsel araştırma projelerinde alabilecekleri görevlerin sayısının belirlenmesinde dikkate alınmaz.

Doktora Sonrası Araştırmacı Nitelikleri

MADDE 7- (1) DOSAP-A projesi ekibinde yer alacak doktora sonrası araştırmacının aşağıdaki nitelikleri taşıması gerekir;

a) T.C. vatandaşı olmak,

b) Doktora eğitimini Üniversitede tamamlamış olmak,

c) Sınav tarihinden itibaren beş (5) yıl geçmemiş olmak kaydıyla aşağıdaki yabancı dil belgelerinden en az birine sahip olmak; (%100 yabancı dille öğretim yapan bir üniversiteden lisans derecesi veya yurt dışındaki bir üniversitede yabancı dilde yüksek lisans derecesi alan araştırmacılar hariç).

-YDS veya YÖKDİL sınavlarından en az 85 puan,

-IELTS sınavından en az 7.5 puan,

-TOEFL-IBT sınavından en az 102 puan,

ç) SCI-E, SSCI veya AHCI endekslerinde taranan uluslararası dergilerde tam metin araştırma makalesi olarak yayımlanmış en az üç (3) adet yayını (Scopus endeksine göre Q1veya Q2) bulunmak,

d) Yürütülecek proje konusu ile ilgili çalışmaları olmak.

(2) DOSAP-A'da doktor unvanı alındıktan sonra en fazla bir (1) yıl içerisinde görev alınabilir.

(3) DOSAP-A'da yer alacak doktora sonrası araştırmacılar; çalışma alanları, bilimsel faaliyetleri ve nitelikleri göz önünde bulundurularak BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir.

(4) Proje süresince ilgili mevzuat ve niversite tarafından yapılan düzenlemelere uymak zorundadır.

Başvuru ve Belgeler

MADDE 8- (1) Proje başvuruları, niveriste BAP Uygulama Esaslarında belirtilen kurallara ve sürece uygun olarak yapılır. Proje başvurusunda Genel Araştırma Projelerinde istenen belgelere ek olarak araştırmacı ve yürütücüye ilişkin aşağıdaki belgelerin de sunulması gerekir:

(a) Doktora sonrası araştırmacıya ilişkin belgeler;

- zgemiş,
- Referans mektubu (İlgili alanda çalışmaları bulunan bir ğretim üyesinden alınmiş),
- Doktora Diploması/Mezuniyet Belgesi,
- Kimlik Fotokopisi,
- Yabancı Dil Seviye Belgesi,
- Adli Sicil Belgesi.

(b) Proje Yrtcsne ilişkin belgeler;

- Proje başvuru tarihi itibariyle son beş (5) yılda SCI-E, SSCI veya AHCI endekslerinde taranan makalelerinin listesi ve yayımlandığı dergilerin eyreklik (Q) değerini gösteren internet sayfası ekran görüntüleri.
- TÜBİTAK, Avrupa Birliği vb. kurum/kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve tamamlanmiş araştırma projelerinde yürütücü olarak görev yaptığına ilişkin belge.

Proje Süresi

MADDE 9- (1) Proje süresi en az altı (6) ay, en fazla on iki (12) aydır. Desteklenmeye hak kazanan projenin bir ay (1 ay) içinde sözleşmesinin düzenlenerek başlatılması gerekir. Bu sürede başlatılmayan projeler BAP Komisyonu tarafından iptal edilir.

Değerlendirme

MADDE 10- (1) Proje nerileri, BAP Komisyonu tarafından belirlenen niversite dışından en az üç hakeme gönderilir (zorunlu hallerde hakemlerden sadece biri niversite içerisinden belirlenebilir). BAP Komisyonu, gelen hakem raporlarını ve proje ekibinin önceki bilimsel çalışmalarını dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Projenin Yürütülmesi ve Sonuçlandırılması

MADDE 11- (1) Projenin yrrtlmesinde niversite BAP Uygulama Usul ve Esaslarında yer alan hükümler geçerlidir.

(2) Proje kapsamında yapılan tüm yayın, proje, patent başvurusu, faydalı model, endüstriyel tasarım ve benzeri bir fikri ve sınai mülkiyet hakları niversiteye aittir. Proje kapsamında yapılan bütün akademik çıktılarda yalnızca niversite adres olarak gösterilir.

(3) Proje sonuç raporu, projenin bitiş tarihini izleyen en geç üç (3) ay içerisinde “Proje Süreçleri Yönetim Sistemi-BAPSİS” aracılığı ile BAP birimine sunulur. Proje sonuç raporu, BAP

Komisyonu, tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır. BAP Komisyonu değerlendirme aşamasında gerekli görürse, hakemlerden görüş alabilir veya proje ekibinden sunum yapmalarını isteyebilir.

(4) Proje süresi içerisinde yükümlülüklerini yerine getirmeyen doktora sonrası araştırmacının sözleşmesi proje yürütücüsünün önerisi, BAP Komisyonunun kararı ile sonlandırılır. Proje, bilimsel sonuç raporu ve proje çıktıları ile proje yürütücüsü tarafından kapatılır.

(5) Doktora sonrası araştırmacı, geçerli bir mazereti olması ve en az 1 (bir) ay önceden proje yürütücüsü ve BAP Birimine yazılı bildirim yapmak şartıyla proje süresinin bitiminden önce projeden ayrılabilir. Bu durumda doktora sonrası araştırmacı üzerindeki tüm taşınır ve taşınmaz malları proje yürütücüsüne teslim etmek ve varsa diğer kişisel veya kurumsal yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır.

(6) Herhangi bir nedenle proje yürütücüsünün projeden ayrılması durumunda, BAP Komisyonu tarafından projeye yeni bir yürütücü görevlendirilir.

(7) Proje sonuçlarının, proje sonuç raporunun BAP Komisyonu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren en geç iki (2) yıl içinde, Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indekslerinde taranan uluslararası dergilerde (Scopus indeksine göre Q1, Q2) tam metin iki (2) makale (Doktora sonrası araştırmacının yazarlar arasında yer alacağı) olarak yayımlanması gerekir.

(8) Proje kapsamındaki çıktı koşullarını sağlayamayan proje yürütücüleri ve araştırmacılar beş (5) yıl süre ile DOSAP-A desteklerinden faydalanamaz.

(9) BAP Uygulama Usul ve Esasları kapsamında bazı destek programları için uygulanan performansa dayalı bütçe limiti uygulaması DOSAP-A projeleri için uygulanmaz.

Doktora Sonrası Araştırmacının Hakları

MADDE 12- (1) Doktora sonrası araştırmacı, “Üniversite Araştırmacı Kimlik Kartı” verilir. Doktora sonrası araştırmacılar, Üniversitenin kütüphane, bilişim altyapısı vb. bütün sosyal haklarından imkanlar ölçüsünde yararlanır.

(2) Doktora sonrası araştırmacıya sözleşme kapsamında YÖK’ün belirlediği sınırlar dahilinde BAP Komisyonu tarafından belirlenen ücret ödenir.

(3) Doktora sonrası araştırmacıya sözleşme kapsamında belirlenen ücret dışında herhangi bir ad altında başka bir ödeme yapılamaz. Doktora sonrası araştırmacı proje dışında başka bir işte ücret karşılığı çalışamaz.

(4) Doktora sonrası araştırmacı tarafından kullanılan izin, rapor, görevlendirme vb. durumlara ilişkin belgeler proje yürütücüsü tarafından BAP Birimi’ne iletilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Doktora Sonrası Misafir Araştırmacı Programı (DOSAP-B) Uygulama İlkeleri

Temel İlkeler

MADDE 13- (1) Doktora Sonrası Misafir Araştırmacı Programı (DOSAP-B), aşağıdaki ilkeler çerçevesinde yürütülür:

- a) Doktora Sonrası Misafir Araştırmacı Programında (DOSAP-B) yer alacak araştırmacıların Senato tarafından uygun görülen uluslararası indekslere giren dergilerde en az iki (2) adet kabul edilmiş/yayımlanmış makalesi olması gerekir.
- b) Doktora Sonrası Misafir Araştırmacı Programında (DOSAP-B) görev alacak araştırmacılar, Üniversitenin uygulama ve araştırma merkezlerinde ve enstitülerde sadece AR-GE faaliyetlerinde veya öğretim üyeleri tarafından yürütülen ulusal ya da uluslararası destekli Ar-Ge kapsamındaki projelerde görevlendirilir.
- c) Doktora Sonrası Misafir Araştırmacı Programında (DOSAP-B) yer alacak araştırmacıların YÖK tarafından tanınan ya da eşdeğerliği kabul edilen bir üniversiteden doktora/sanatta yeterlilik derecesi almış olması gerekir.
- ç) Doktora Sonrası Misafir Araştırmacı Programında (DOSAP-B) yer almak, personel istihdam şekillerinden birine geçiş hakkı vermez.
- d) Doktora Sonrası Misafir Araştırmacı Programında (DOSAP-B) yer almak isteyen araştırmacıların bağlı oldukları Üniversite veya diğer kurum ve kuruluşlardan izin alması gerekir.
- e) Program kapsamında yapılan tüm patent başvurusu, faydalı model, endüstriyel tasarım ve benzeri bir fikri ve sınai mülkiyet hakları hakkında “Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Fikri Haklar Usul ve Esasları” hükümleri uygulanır.

Başvuru

MADDE 14- (1) DOSAP-B, başvuru süreci aşağıdaki gibidir:

- a) Üniversite öğretim üyeleri, DOSAP-B kapsamında misafir araştırmacı taleplerini proje başvuru formu ve talep dilekçeleri ile ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe bildirirler.
- b) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen başvurular Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen başvurular gerekli işlemler yapılmak üzere BAP Birimi'ne gönderilir.

Danışmanın Sorumlulukları

MADDE 15- (1) DOSAP-B kapsamında görev alacak danışmanların sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Misafir araştırmacının program kapsamındaki her türlü ihtiyaçlarını temin etmekle yükümlüdür.
- b) DOSAP-B Programı ile ilgili bütün işlemlerini BAP Birimi aracılığıyla yerine getirir.
- c) İş planında belirtilen giderlerin varsa hangi projeden karşılanacağını detayları ile belirtmelidir.
- ç) DOSAP-B Programı kapsamında misafir araştırmacı ile ilgili ders ücreti, danışmanlık ücreti vb. hiçbir ücret talebinde bulunamaz.

Misafir Araştırmacının Sorumlulukları

MADDE 16- (1) DOSAP-B kapsamında görev alacak misafir araştırmacıların sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Program süresince ilgili mevzuat ve Üniversite tarafından yapılan düzenlemelere uymak zorundadır.

- b) Program süresince iş planına uygun olarak araştırmalarını sürdürmekle yükümlüdür.
- c) Danışmanı tarafından belirlenen çalışma zamanlarına uymakla yükümlüdür.
- ç) DOSAP-B Programı sonucunda, araştırmanın gizlilik yanı ve patent süreci yoksa uluslararası indekslerde taranan hakemli dergilerde danışmanı ile birlikte en az bir adet makale yayımlamakla yükümlüdür.
- d) Program kapsamında yapılan bütün yayınlarda çalışmanın gerçekteştirildiği yer olarak Üniversiteyi adres olarak göstermekle yükümlüdür.
- e) İzin, rapor, görevlendirme vb. durumlara ilişkin belgeleri danışman aracılığıyla Dekanlığa/Müdürlüğe iletmekle yükümlüdür.
- f) Geçerli bir mazereti olması ve en az 1 (bir) ay önceden danışmanı ve Dekanlığa/Müdürlüğe yazılı bildirim yapmak şartıyla program süresinin bitiminden önce programdan ayrılabilir. Bu durumda misafir araştırmacı üzerindeki tüm taşınır ve taşınmaz malları danışmana teslim etmek ve varsa diğer kişisel veya kurumsal yükümlölüklerini yerine getirmek zorundadır.

Program Süresi

Madde 17- (1) Programın süresi en fazla iki (2) yıldır. Programın süresinde tamamlanamaması hâlinde, Fakülte Yönetim Kurulu önerisi, Rektörün onayı ile bir (1) yıla kadar ek süre verilebilir. Program süresinin uzatılmasında misafir araştırmacının akademik performansı göz önünde bulundurulur.

Misafir Araştırmacının Hakları

MADDE 18- (1) Misafir araştırmacıya “Üniversite Araştırmacı Kimlik Kartı” verilir.
(2) Üniversitenin kütüphane, bilişim altyapısı vb. bütün sosyal haklarından imkanlar ölçüsünde yararlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.