

## YÖNERGE

### NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ

Namık Kemal Üniversitesi Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 27. maddesi gereğince öğrencilerin uygulamalı çalışma ve stajlarında bu yönerge hükümleri uygulanır.

#### Stajın Amacı

**MADDE 1** - Stajın amacı, öğrencilere Ziraat Fakültesi'nde öğrenim gördüğü lisans programı ile ilgili konularda pratik beceri, bilgi, görgü ve mesleki deneyim kazandırmaktır.

#### Staj Süresi

**MADDE 2** – a) Fakültemiz Bitki Koruma, Tarım Ekonomisi, Tarım Makineleri, Tarımsal Yapılar ve Sulama, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Tarımsal Biyoteknoloji, Zootečni, Gıda Mühendisliği, Biyosistem Mühendisliği Bölümlerinde öğrencilerimizin 6. yarıyıl sonunda yapacakları staj süresi 30, Bahçe Bitkileri bölümü öğrencilerinin 40 iş günüdür. Peyzaj Mimarlığı ve Tarla Bitkileri öğrencileri ise 4. yarıyıl sonunda 20 iş günü, 6. yarıyıl sonunda 30 iş günü olmak üzere iki kez staj yapılacaktır.

b) Stajların başlama ve bitiş tarihleri staj komisyonunun önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu'nca saptanır. Tüm derslerinde başarılı olmuş ya da devam koşulunu sağlamış öğrencilerin dönem içi staj yapma taleplerine ilişkin staj tarihleri Fakülte Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

#### Staj Yeri ve Stajın Uygulanması

**MADDE 3** - a) Dekanlık staj ile ilgili sorunları çözmek, planlamak ve öğrencilere yardımcı olmak amacıyla Fakülte Staj Komisyonu oluşturur.

b) Bölüm Stajları, Ziraat Fakültesinin ilgili birimleri ile konularla ilgili Bakanlıklara ait kuruluşlarda, özel kuruluşlarda ve yurt dışında ki ilgili kuruluşlarda yapılır. Öğrenci staj yapacağı kuruluştan ilgili yetkilinin öğrenciyi kabul edildiğine belirten yazıyı içeren staj yeri kabul formunu bölüm staj komisyonuna teslim eder.

c) Öğrencinin bulunduğu staj yeri Bölüm Başkanlığının önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunun uygun bulması halinde öğrenci stajını o iş yerinde yapabilir. 01/10/2008 tarihinde yürürlüğe giren 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) yasası uyarınca her bir öğrenci için Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine girişi yapılır. İş kazası ve meslek hastalığı sigortasının her stajyer öğrenci için üniversite tarafından Sosyal Güvenlik Kurumu'na yaptırılması gerektiğinden ilgili sigorta formlarının öğrenci tarafından doldurulması ve Fakülteye teslim edilmesi gerekir.

d) Staj programlarının uygulanmasından Bölüm Başkanları sorumludur. Bölüm staj komisyonları ile Fakülte Staj Komisyonu arasındaki koordinasyon bölümlerin staj temsilcilerince sağlanır. Staj temsilcileri her yıl Program Koordinatörleri ve Bölüm Başkanlıklarının önerileri dikkate alınarak Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenir.

e) Staj, Fakülte dışı kurumlarda yapıldığında ilgili kuruluş müdürü veya onun görevlendirileceği yetkili staj yöneticisidir.

#### Stajın Değerlendirilmesi

**MADDE 4** - Bölüm stajlarının değerlendirilmesi program/bölüm öğretim üye ve yardımcılardan oluşturulan 3 kişilik bir komisyon tarafından sözlü sınav şeklinde yapılır. Değerlendirmede, staj başarı belgesi ve staj defteri birlikte ele alınır. Staj, değerlendirilirken değerlendirme formu kullanılarak "Başarılı" ya da "Başarısız" olarak değerlendirilir. Başarısızlık halinde staj tekrarlanır.

#### Staja Devam

**MADDE 5 - a)** Staj dönem içinde kesintisiz ve bölünemez. Ancak aşağıdaki hallerde öğrenciler mazeretli sayılırlar:

a1- Öğrencinin staja devam edemeyeceğine dair Üniversite hastaneleri yada Devlet hastanelerinden alınmış rapor ile belgelendirilmiş hastalık halleri,

a2- Hastalık dışında doğal afetler, ailevi ve diğer nedenler ile staj sorumlusunun yazılı izin verdiği 5(beş) iş gününü aşmayan devamsızlıklar.

b) Staj süresince her türlü mazeretli ve/veya mazeretsiz devamsızlıklar gün ve saat olarak tamamlanır. Resmi tatil ve bayram günleri staj süresinden sayılmaz. Stajını yapmayan veya stajlarda başarılı olamayanlar öğrenciler mezun olamazlar.

Bunlar dışındaki nedenlerle devamsızlıkları 3 (üç) iş gününü aşanların stajları kesilir. Bu durumda olanlar stajı tekrarlarlar.

#### **Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 6 - a)** Öğrenciler, staj yaptıkları kuruluşun bağlı olduğu iş yeri yönetmeliklerine, kuruluşun iç düzenine, disiplin ve iç güvenliğiyle ilgili kurallara uymak ve çevreye iyi örnek olmak zorundadır. Ayrıca staj süresince stajer öğrenciler Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine aykırı davranamazlar. Verilen görevleri yapmayan kurallara uymayan öğrencilerin durumu, kuruluşun müdürü tarafından Dekanlığa bildirilir.

b) Kuruluşun müdürünün uygun bulması halinde çevredeki tarımsal veya endüstriyel kuruluşların incelenmesi amacıyla geziler düzenlenebilir.

c) Öğrenciler staj süresince staj defteri tutarlar, çalıştıkları konular ve uygulamaları bu deftere işlerler. Bu defterler kuruluşlarda staj yöneticisi tarafından haftada en az bir kez görülür ve imzalanır.

#### **Yürürlük ve Yürütme**

**MADDE 7 - a)** Bu yönerge Namık Kemal Üniversitesi Senato'su tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

b) Bu yönerge hükümlerini Namık Kemal Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanı yürütür.

c) Bu yönerge 2009-2010 Öğretim Yılı başından itibaren kayıt yaptıran öğrencilere uygulanacak, daha önceki yıllarda kayıt yaptıran öğrenciler ise önceki staj yönergesine tabi olacaklardır.