

T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM ve SINAV YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Namık Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yer almayan veya ayrıntılı bilgi içermeyen konulara açıklık getirmek ve anabilim dalları arasında birlikteliği sağlamaktır.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, 24 Ocak 2013 tarih ve 28538 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Namık Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 41. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu yönergede adı geçen;

- a) Üniversite: Namık Kemal Üniversitesini,
- b) Senato: Namık Kemal Üniversitesi Senatosunu,
- c) Rektörlük: Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğünü,
- d) Enstitü: Namık Kemal Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünü,
- e) Enstitü Kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitü anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- f) Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- g) Anabilim Dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 nci madde (a) bendine göre lisansüstü eğitim bakımından Fen Bilimleri Enstitüsü kapsamına giren fakültelerin bölümlerini,
- h) Anabilim Dalı Başkanı: Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 nci madde (a) bendine göre lisansüstü eğitim bakımından Fen Bilimleri Enstitüsü kapsamına giren fakültelerin bölüm başkanlarını,
- ı) Anabilim Dalı Akademik Kurulu: Fen Bilimleri Enstitüsüne lisansüstü eğitim bakımından anabilim dalı olarak bağlı bulunan bölümlerin akademik kurulunu,
- i) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere Anabilim Dalı Akademik Kurulunun önerdiği, enstitü yönetim kurulu tarafından atanan öğrencinin öğrenim gördüğü anabilim dalının öğretim üyesini,
- j) İkinci Danışman: Enstitüde kayıtlı lisansüstü eğitim yapan öğrencinin tez konusunun özelliği gereği olarak enstitü yönetim kurulunca atanan, Namık Kemal Üniversitesi içinden veya dışından bir öğretim üyesi veya bilimsel bir kuruluştaki görevli en az doktora derecesine sahip kişi,
- k) Yarıyıl: Güz veya bahar dönemlerinden oluşan hafta sonu ve resmi tatil günleri ile yarıyıl sınav günleri hariç en az 70 çalışma gününü kapsayan, başlangıç ve bitiş tarihleri her akademik yılın başlamasından önce enstitü kurulunun önerisi üzerine Namık Kemal Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen eğitim ve öğretim süresini,
- l) Tez: Yüksek lisans ve doktora tezini,
- m) Seminer: Lisansüstü öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca hazırladıkları, bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan, sözlü olarak sunulan ve değerlendirilen ve yazılı bir metinden oluşan çalışmayı,

n) Kredi: Haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama ve laboratuvar saatinin yarısının toplamını ifade eder.

Lisansüstü Eğitim Programlarının Açılması

MADDE 4 - (1) Bir anabilim dalında yüksek lisans programının açılabilmesi için o anabilim dalında gereken akademik özellikleri yanında en az ikisi Doçent olmak üzere üç öğretim üyesi bulunmalıdır.

(2) Bir anabilim dalında doktora programı açılabilmesi için o anabilim dalında gereken akademik özellikleri yanında en az ikisi profesör veya biri profesör ikisi doçent olmak üzere beş öğretim üyesi bulunmalıdır.

(3) Öğretim üyesi sayılarında yukarıda belirtilen koşulların altında kalacak şekilde bir değişiklik olduğunda, koşullar tekrar sağlanıncaya kadar o anabilim dalına yeni lisansüstü öğrenci alınmaz.

(4) Yüksek Lisans (YL) veya Doktora (D) programlarının açılması için, başka bir anabilim dalı ile öğretim üyesi, laboratuvar vb. konularda işbirliği yapılacak ise işbirliği yapılacak olan anabilim dalı akademik kurul kararı ile onay alınarak başvuru dosyasına konulmalıdır.

(5) Programın açılmasını isteyen birimin başkanı, yukarıda belirtilen bilgileri ve Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen belgeleri (www.yok.gov.tr) içeren dört nüsha dosyayı başvuru yazısına ekleyerek, yüksek lisans programı teklifini bağlı olduğu dekanlığa sunar. Dekanlığa sunulan yüksek lisans program başvurusu fakülte kurulunun uygun görüşü üzerine enstitüye, doktora programı teklifi ise doğrudan enstitüye sunularak enstitü kurulunun uygun görüşü üzerine rektörlüğe iletilir.

Lisansüstü programlar; enstitü kurulunun önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile öğretime açılır.

Kontenjan Belirlenmesi

MADDE 5 - (1) Anabilim Dalları, Üniversitemiz Senatosunun 22/04/2010 tarihli ve 2010/06-11 sayılı kararı ile belirlenen “ Fen Bilimleri Enstitüsünde bir öğretim üyesinin danışmanlık yaptığı öğrenci sayısının (af kanunundan yararlanarak gelen, yabancı uyruklu ve azami süresini tamamlayan öğrenciler dışında) 7 (yedi) ile sınırlandırılması” ilkesini dikkate alarak öğrenci kontenjan taleplerini ve varsa özel şartlarını Akademik Kurul Kararı ile Enstitüye önerir.

(2) Anabilim dallarının talebine göre enstitü kurulu tarafından belirlenen ve Senato tarafından onaylanarak ilan edilen lisansüstü öğrenci kontenjanları arasında hiçbir şekilde kontenjan aktarımı yapılamaz.

Öğrenci Kabulü

MADDE 6 - (1) Lisansüstü programlara güz ve bahar yarıyılı başında öğrenci alınır. Gerekli koşulları sağlayarak yüksek lisans ve doktora programlarına başvuran adaylar, ilgili jüri tarafından mülakat sınavına alınır. Sınav sonucunda adaylar, yönetmelikte belirtilen toplam başarı notlarına göre, en yüksekten başlayarak sıralanmak suretiyle kontenjan doluncaya kadar başvurdukları öğretim programlarına yerleştirilir. Bu liste, enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleştikten sonra enstitüde ve internet ortamında ilan edilir. Başarılı aday sayısı kontenjanı aştığı takdirde sonraki adaylar yedek olarak belirtilir. Başarı notu sıralamasında eşitlik olması halinde sırasıyla ALES puanı, mülakat notu ve lisans/yüksek lisans mezuniyet not ortalamaları yüksek olan adaya öncelik verilir. Kayıtlarda istenen belgelerin aslı veya ilgili Enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanarak işlem yapılır.

(2) Yüksek lisans ve doktora programları için yapılan mülakat sınavına girmeyen adaylar başarısız sayılır.

Bilimsel Hazırlık Programı

MADDE 7 - (1) Lisans/yüksek lisans derecesini başvurdukları yüksek lisans/doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar ile lisans derecesi ile doğrudan doktora programına başvuran adaylar bilimsel hazırlık programına tabi tutulurlar.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel

hazırlık derslerinin yanı sıra, anabilim dalı başkanlığı tarafından bildirilen danışman önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile programa yönelik dersler de alabilir.

(3) Lisans/yüksek lisans derecesini başvurdukları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans/doktora programı adayları bilimsel hazırlık programına tabi tutulabilir. Bu durumdaki adaylara bilimsel hazırlık programının uygulanıp uygulanmayacağı ve uygulanması durumunda adaya aldırılacak bilimsel hazırlık programı dersleri anabilim dalı başkanlığı tarafından bildirilen danışman önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile belirlenir.

(4) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanısıra, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile programa yönelik dersler de alabilir. Ancak, programa yönelik olarak bir yarıyıldan fazla en fazla üç lisansüstü ders (15 AKTS kredisi) alınabilir. Bilimsel hazırlık programına tabi öğrenciler seminer ve tez çalışma planını bu süre içerisinde sunamaz.

(5) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer konularda, ilgili lisans ve yüksek lisans programlarındaki esaslar uygulanır.

(6) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en fazla iki yarıyıdır ve öğrencinin kayıt yaptırdığı tarihten itibaren başlar. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez. Ancak bilimsel hazırlık programında aldığı dersleri başarıyla tamamlayamayanlar, bir sonraki dönemde ilgili lisansüstü programa başlamış olduğu kabul edilerek, öncelikle başarısız oldukları dersleri tekrar alırlar ve bu süre lisansüstü süreye dahil edilir.

Danışman

MADDE 8 - (1) Kesin kaydı yapılan lisansüstü öğrencilerin danışmanları, kesin kayıt tarihlerinin bitiminde, en az bir yarıyıl süreyle fiili lisans dersi (Diploma Çalışması, Özel Konular vb. gibi dersler dışında) vermiş öğretim üyelerinden olmak üzere anabilim dalı akademik kurulu tarafından belirlenerek enstitüye bildirilir ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile atanır.

(2) Danışman; enstitü web sayfasındaki danışman değişiklik formu doldurularak (danışmanın başvurusu, yeni danışmanın kabulü ve öğrencinin bilgisi dahilinde) anabilim dalı akademik kurulunun gerekçeli önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu kararı ile aynı kurum ve aynı anabilim dalından olmak koşuluyla değiştirilebilir.

(3) Danışman değişiklik taleplerinin; ilgili yarıyıl başında kayıt yenileme haftasından bir hafta önce, yıl sonunda ise yarıyıl sonu sınavları bitiminden önce yapılması gerekir. Ancak önceden öngörülmeyen ve zorunlu nedenler sebebiyle yapılacak değişiklikler Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılabilir.

(3) Danışmanın aynı kurum içerisinde başka bir birime geçmesi durumunda ise anabilim dalı akademik kurulunun uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile danışmanlığı devam edebilir. Danışmanın görev değişikliği, sağlık durumu vs. gibi zorunlu olarak uzun süreli ayrılması halinde anabilim dalı akademik kurulu kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile yeni bir danışman atanır. Danışmanın emeklilik nedeniyle kurumdan ayrılması halinde danışmanlığa devam etme talebi olması durumunda ek ders ücreti talep etmeksizin danışmanlığı devam edilebilir.

(4) Öğrencinin tez çalışmasının birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda, danışmanın ve önerilen ikinci danışmanın onayı ile ilgili Enstitü Ana Bilim Dalı Başkanlığının gerekçeli önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanabilir. İkinci danışman Namık Kemal Üniversitesi içinden veya dışından bir öğretim üyesi veya bilimsel bir kuruluştaki görevli en az doktora derecesine sahip olmalıdır. İkinci danışman atanması tez çalışma planı kabul edilmiş öğrenci için yapılır.

Dersler

MADDE 9 - (1) Lisansüstü dersler en fazla üç kredilik (5 AKTS kredisi) olur. Bir lisansüstü ders her iki yarıyıldan da açılabilir. Ancak, bir anabilim dalında aynı isim veya aynı içerikli ya da benzer isim veya benzer içerikli ikinci bir ders açılmaz. Lisansüstü derslerin açılması, adlarının veya içeriklerinin değiştirilmesi ya da derslerin kaldırılması anabilim dalı akademik kurulunun teklifi, Enstitü Kurulunun uygun görüşü ve Senatonun onayı ile olur.

(2) Enstitümüz Anabilim Dalları tarafından ders bankasına eklenmesi talep edilen bir dersin; Anabilim Dalından Enstitüye teklifi, Enstitü Kurulunda görüşülerek Üniversitemiz ders kataloğuna eklenmesinin karara bağlanması, Üniversitemiz Senatosunun onayına sunulması, Senato kararı, ders kataloğuna eklenmesi, otomasyon programı ve Bologna aşamaları göz önüne alınarak, Üniversitemiz Senatosunun kararını takip eden yarıyıldan bir sonraki yarıyıldan açılacak ders olarak teklif edilmesi gerekir.

(3) Lisansüstü derslerde tüm öğretim üyeleri görev alabilir. Ancak, Anabilim Dalı Akademik Kurulunca karara bağlanan açılacak derslerin sorumlu öğretim üyelerinde, bir öğretim üyesinin lisansüstü ders verebilmesi için en az bir yarıyıl süreyle fiili lisans dersi (Diploma Çalışması, Özel Konular vb. gibi dersler dışında) vermiş olması gerekir.

(4) Bir öğretim üyesi bir yarıyıldan en fazla üç lisansüstü ders açabilir (uzmanlık alan dersi ve seminer hariç)

(5) Lisansüstü öğrenciler, programı tamamlamak için gerekli olan toplam kredilerinin %50'sini geçmeyecek şekilde, danışmanın uygun görüşü, anabilim dalı ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile başka bir yükseköğretim kurumundan ders alabilirler.

(6) Bir öğretim üyesi, bir program (Yüksek Lisans ve Doktora) süresince aynı öğrenciye maksimum üç ders verebilir. (Bu derslere Seminer ve Uzmanlık Alan Dersi dahil değildir)

(7) Lisansüstü derslerin sınav sonuçları sınav tarihini izleyen bir hafta içinde öğretim üyesi tarafından öğrenci işleri otomasyonunda kaydedilir. Dersin not çizelgesi öğretim üyesince imzalanarak anabilim dalı başkanlığının yazısı ile enstitüye iletilir ve otomasyonda ilan edilir.

(8) Lisansüstü dersleri ve semineri tamamlama süresi dört yarıyıldır. Bu süre içinde derslerini ve seminerini başarı ile tamamlayamayan öğrenci toplam lisansüstü ders kredisini 27 krediye (45 AKTS kredisi) tamamlamak zorundadır.

Uzmanlık Alan Dersi

MADDE 10 - (1) Uzmanlık alan dersi, danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alanda öğrencilerine bilgi, görgü ve deneyimlerini aktardığı, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşması ve yürütülmesi yanında, öğrencilerinin çalışma disiplinini, bilimsel yöntemleri doğrulukla kullanabilme ve alanındaki güncel literatürü belirleyip izleyebilme ve değerlendirebilme öğretisi kazandıran teorik bir derstir.

(2) Uzmanlık alan dersleri, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından danışmanın atandığı tarihte başlar ve Enstitü Yönetim Kurulunun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar ara ve yaz tatillerini de kapsayacak şekilde devam eder.

(3) Danışman öğretim üyesinin sorumluluğunda bulunan tüm lisansüstü programı öğrencileri, açılan uzmanlık alan dersini almakla yükümlü olup, danışman öğretim üyesi danışmanlığını yaptığı öğrencilerin kayıt yenileme formuna bu dersi işler.

(4) Açılması önerilen uzmanlık alan dersinin verileceği gün ve saatler anabilim dalı başkanlığı tarafından güz ve bahar yarıyılı başında enstitüye bildirilir.

(5) Uzmanlık alan dersi lisansüstü öğrenci sayısına bakılmaksızın haftada sekiz saat teorik olarak değerlendirilir ve ders yükü formunda belirtilir.

(6) Uzmanlık alan dersi krediden sayılmaz. Ancak öğrencinin tamamlanan yarıyıla ait başarı durumu "Başarılı" ya da "Başarısız" olarak değerlendirilerek bu yönergenin 9. maddesinin beşinci fıkrasında belirtilen usullere uygun olarak ilan edilir. Bu ders, Namık Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim

ve Sınav Yönetmeliğinin 11. maddesinin birinci ve 20. maddesinin üçüncü fıkralarında belirtilen programı tamamlamak için gerekli ders sayısına ilave edilmez.

Seminer

MADDE 11 - (1) Seminer, lisansüstü öğrencilerinin bir konuyu rapor haline getirerek dinleyicilere etkili bir şekilde sunabilme yeterliliğini sağlamayı amaçlar. Seminer konuları tercihen lisansüstü tez konusuna yönelik olmalıdır.

(2) Seminer dersi alan öğrenciler için belirlenen seminer konuları, sunum tarihleri, saati ve yeri, ilgili anabilim başkanlığı tarafından eğitim-öğretim yılının ilgili yarıyılının başlangıcından itibaren en geç 2 (iki) ay içerisinde ekte (EK-1) sunulan çizelge formatında Enstitüye bildirilmelidir.

(3) Seminer dersi alan ancak, seminer konusu ve programı bildirilmeyen öğrenci o yarıyıldan seminer dersinden başarısız olarak kabul edilir.

(4) Seminer sunumlarına ilişkin değişikliklerin (konu, tarih vb. gibi) en az 15 (on beş) gün önceden Enstitüye bildirilmesi gerekir.

(5) Lisansüstü öğrencileri en az bir seminer sunar. Seminer tüm dinleyicilere açık olarak sunulur. Öğrenci, sunumunu en az yirmi, en çok otuz dakikada tamamlayarak jüri ve dinleyicilerin konu ile ilgili sorularını yanıtlar.

(6) Seminer, öğrencinin danışmanı, anabilim dalı başkanı ve anabilim dalından bir öğretim üyesi olmak üzere üç öğretim üyesi -- danışman ve anabilim dalı başkanının aynı öğretim üyesi olması durumunda anabilim dalından ikinci bir öğretim üyesi --- tarafından konuya hakimiyet, ifade yeterliği, süreyi kullanabilme, sunum tekniği ve dinleyici ile iletişim kurma gibi ölçütler göz önünde bulundurularak başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Sonuç, "Seminer Değerlendirme Formu" (EK-2) ile her yarıyıl akademik takvimde belirtilen sınav dönemini takip eden ilk yedi gün içinde enstitü müdürlüğüne bildirilir.

(7) Seminerin konusu, tarihi v.b gibi bilgilerinin zamanında gönderilmemesi, sunulmaması veya devamsızlık nedeniyle başarısızlık durumu, diğer lisansüstü derslerin sınav sonuçları ile birlikte anabilim dalı başkanlıklarınca enstitüye bildirilir. Yüksek lisans ve doktora öğrencileri 4. yarıyıl sonuna kadar seminerlerini başarı ile tamamlamak zorundadır. Tamamlamadığı takdirde toplam lisansüstü ders kredisini 27 krediye (45 AKTS kredisi) tamamlamak zorundadır.

(8) Seminer, "Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Tez Yazım Kurallarına" göre yazılır. Başarılı olan öğrenci, seminerini basılı ciltli (tez kapaklı) bir kopya halinde anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Anabilim dalı başkanlığı, basılı kopyaya "Seminer Değerlendirme Formu"nu da ekleyerek enstitü müdürlüğüne iletir.

Yüksek Lisans Tez Konusu

MADDE 12 - (1) Yüksek lisans tez konusunu içeren Tez Çalışma Planı, danışmanın da katkılarıyla Fen Bilimleri Enstitüsü tez çalışma planı formatına göre öğrenci tarafından yazılı hale getirilir.

(2) Tez çalışma planının, anabilim dalı akademik kurul kararı ile birlikte 2. yarıyılın sonunda, en geç 3. yarıyılın başında enstitüye gönderilmesi zorunludur.

(3) Bir öğrencinin tez konusu ve tez planı, öğrencinin veya danışmanın gerekçeli başvurusu ve anabilim dalı akademik kurulunun uygun görmesi üzerine enstitü yönetim kurulu kararı ile değiştirilebilir.

Doktora Yeterlik Sınavı

MADDE 13 - (1) Dört yarıyıl içerisinde kredili derslerini ve seminerini başarı ile tamamlayan öğrenciye, yeterlik sınav jürisi oluşturulması ve yeterlik sınavının yapılması için, danışmanı tarafından bir dilekçe ile anabilim dalı Doktora Yeterlilik komitesine başvuru yapılır. Öğrenci, 5. yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Girmedigi takdirde başarısız sayılır. Danışman, jüri üyesi olarak görevlendirilebilecek öğretim üyelerinin isim ve adreslerini dilekçede belirtir.

(2) Doktora yeterlik komitesi, içinde danışmanın da bulunduğu 5 kişilik (3'ü asıl, 2'si yedek) yeterlik jürisini kurar ve yazılı olarak anabilim dalı başkanlığına bildirir. Danışman bu jürinin doğal üyesi olup, üyelerden ikisi de (biri asıl, biri yedek) üniversitenin dışındaki diğer üniversitelerin ilgili anabilim dalı öğretim üyeleri arasından seçilir. Anabilim dalı başkanlığı da bir yazı ekinde danışmanın dilekçesini ve komitenin teklifini, jürinin görevlendirilmesi ve onanması için enstitüye gönderir.

(3) Enstitü yönetim kurulunda onaylanan jüri, enstitü müdürlüğü tarafından adayın yeterlik sınavını yapmak üzere görevlendirilir ve aday, görevlendirme tarihinden itibaren bir ay içerisinde, Namık Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 23/4. maddesine göre yazılı ve sözlü sınava alınır. **Yazılı ve sözlü sınavda öğrencinin başarılı olabilmesi için her bir sınav türünden 100 puan üzerinden 75 alması gerekir.** Sınavın yapıldığı ortak bir tutanakla belirlenir ve jüri üyeleri, adayın sınavı hakkındaki önerilerini ayrı ayrı birer rapor halinde hazırlar. Sınav bittikten sonra danışman, ortak hazırlanan tutanağı ve jüri üyelerinin hazırladığı kişisel raporları bir dilekçe ile doktora yeterlik komitesine teslim eder.

(4) Doktora yeterlik komitesi, adayın danışmanı tarafından iletilen tutanak ve jüri önerilerini ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna, toplam üye sayısının salt çoğunluğu ile karar verir ve bu kararı bir tutanakla anabilim dalı başkanlığına bildirir. Anabilim dalı başkanlığı da yeterlik sınavını izleyen 3 gün içinde bu evrakları enstitüye iletir.

(5) Beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmediği için başarısız sayılanlar ile Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenciler, Namık Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 23/5 maddesine göre bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrenci yeterlik jürisinin önereceği dersleri almak zorundadır. Bu dersler genel ağırlıklı not ortalaması/yarıyıl ağırlıklı not ortalamasına dahil edilmez, kredisiz olarak alınır. Fazla alınacak derslerin sayısı; yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için iki, tezsiz yüksek lisans/lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için üç derstir. Bu derslerin başarıyla tamamlanması halinde öğrenci tekrar yeterlik sınavına alınır.

Doktora Tez İzleme Komitesi

MADDE 14 - (1) Yeterlik Sınavında başarılı olan bir öğrencinin bir ay içinde danışmanın da görüşleri alınarak anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile “Tez İzleme Komitesi” oluşturulur. Danışman, tez izleme komitesinin doğal üyesidir. Diğer iki üyeden biri aynı anabilim dalından, diğer üye ise farklı bir anabilim dalından ya da farklı bir üniversiteden konu ile ilgili öğretim üyelerinden seçilir. Eğer varsa ikinci tez danışmanı tez izleme komitesi üyelerinin dışında bir öğretim üyesi olarak dilerse komite toplantılarına katılabilir. Kesinleşen doktora tez izleme komitesi, öğrencinin tez önerisi savunmasını yeterlik sınavından sonra en geç altı ay içinde yapar.

(2) Tez önerisi ile ilgili tez çalışma planını hazırlamayan veya tez izleme komitesi toplanmasına rağmen önceden bildirilen toplantıya mazeretsiz olarak katılmayan öğrencinin tez önerisi reddedilmiş sayılır ve komite durumu bir tutanakla üç gün içinde enstitü müdürlüğüne bildirir. Bu durumda olan öğrenci için Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 25 inci maddesinin 3 üncü fıkrası hükümleri uygulanır.

Tez önerisi kabul edilen öğrenci için;

(3) Tez izleme komitesi, öğrencinin Ocak-Haziran dönemine ait altı aylık çalışma raporu için Temmuz ayı içinde, Temmuz-Aralık dönemine ait altı aylık çalışma raporu için Ocak ayı içinde olmak üzere danışmanın çağrısı ile yılda iki kez toplanır. Öğrenci, ekte (Ek-3) sunulan formata uygun olarak hazırlayacağı; o dönemde yapılan çalışmalar ve elde edilen veriler ile bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planının yer aldığı tez gelişme raporunu toplantı tarihinden en az bir hafta önce komite üyelerine sunar.

(4) Öğrencinin tez gelişme raporu, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve ortak bir tutanak ile anabilim dalı başkanlığına bildirilir.

(5) Tez Gelişme Raporunun süresi içerisinde sunulmamasının Tez İzleme Komitesince uygun görülecek bir mazerete dayanması durumunda ise öğrencinin o döneme ilişkin çalışmaları, geçerli mazereti de belirtilerek komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve ortak bir tutanak ile anabilim dalı başkanlığına bildirilir.

(6) Tez Gelişme Raporunu sunmayan öğrencinin o döneme ilişkin çalışmaları Tez İzleme Komitesi tarafından veya Tez İzleme Komitesince bildirilmediği takdirde Enstitü Yönetim Kurulu tarafından “başarısız” olarak değerlendirilir.

(7) Anabilim Dalı Başkanlığı, Tez İzleme Komitesine ait Tutanağı üç gün içinde enstitüye gönderir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin danışmanı değiştirilerek yeni bir tez konusu, tez izleme komitesi belirlenerek 6 ay içerisinde tez öneri sınavı yapılır.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 15 – (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili enstitü kurulu tarafından belirlenen yazım kurallarına ve imla bakımından Türk Dil Kurumunca çıkarılan imla kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde savunmak zorundadır.

(2) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, ekte (Ek-4) sunulan yazım kurallarına göre tez çalışmasından üretilmiş, yurtiçinde veya yurtdışında yayımlanabilecek bir makale taslağı hazırlamak ve tezi ile birlikte jüriye sunmak zorundadır.

(3) Yüksek lisans tez jürisi; ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri yükseköğretim kurumu içindeki başka bir anabilim dalından veya başka bir yüksek öğretim kurumundan olmak üzere üç, ikinci danışmanın jüri üyesi olması durumunda ise beş öğretim üyesinden oluşur.

(4) Jüri üyeleri, söz konusu tezin ve makale taslağının kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde, hazırladıkları kişisel raporlarla toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav süresi, tez savunması da dahil en az 45, en çok 90 dakikadır.

(5) Sınav günü, saati ve yeri ilgili anabilim dalı başkanlığınca yedi gün önceden ilan edilir. Tez çalışmasının sunulması ve soru-cevap bölümü dinleyicilere açık olup, öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim dalı başkanlığınca, jüri üyelerinin kişisel raporları eklenerek, bir tutanakla ilgili enstitüye bildirilir.

(7) Tezi reddedilen öğrenciye en geç üç ay içerisinde yeni bir tez konusu verilir ve tez çalışma planının anabilim dalı akademik kurul kararı ile enstitüye önerilir.

(8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu öğrenciler uzatma aldıkları yarıyıla kayıt yaptırmak zorundadır. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrenciye en geç üç ay içerisinde yeni bir tez konusu verilir ve tez çalışma planının anabilim dalı akademik kurul kararı ile enstitüye önerilir.

Yüksek Lisans Diploması

(1) Tez sınavında başarılı olmak ve enstitü tarafından istenen ilgili basılı ve elektronik dokümanlarla birlikte, enstitü tez yazım kurallarına uygun olarak yazılmış tezin bir kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması ile diploma eki verilir. Diplomanın aslı hazırlanıncaya kadar diploma yerine geçen çıkış belgesi verilebilir ancak diploma eki verilmez.

(2) Öğrencinin tezini ve gerekli belgelerini birinci maddede belirtilen süreden sonra teslim etmesi durumunda, enstitü yönetim kurulunca mezuniyet kararının alınabilmesi için ilgili yarıyılda kayıt yenilemiş olması zorunludur.

(3) Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 16 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili enstitü tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Doktora programındaki bir öğrenci ekte (Ek-4) sunulan yazım kurallarına göre tez çalışmasından üretilmiş, yurtiçinde veya yurtdışında yayımlanabilecek bir makale taslağı hazırlamak ve tezi ile birlikte jüriye sunmak zorundadır.

(3) Doktora tez jürisi, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur.

(4) Jüri üyeleri, söz konusu tezin ve makale taslağının kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde, hazırladıkları kişisel raporlarla toplanarak öğrenciyi sınava alırlar. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav süresi tez savunması da dahil en az 45, en çok 90 dakikadır.

(5) Sınav günü, saati ve yeri ilgili anabilim dalı başkanlığınca yedi gün önceden ilan edilir. Tez çalışmasının sunulması ve soru-cevap bölümü dinleyicilere açık olup, öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul red veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim dalı başkanlığınca, tez sınavını izleyen üç gün içinde, jüri üyelerinin kişisel raporları eklenerek bir tutanakla ilgili enstitüye bildirilir.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu öğrenciler uzatma aldıkları yarıyla kayıt yaptırmak zorundadır.

(8) Tezi doğrudan reddedilen veya düzeltme kararı sonunda reddedilen öğrencinin yeni tez izleme komitesi bir ay içerisinde belirlenerek altı ay içerisinde tez önerisi sınavı yapılır.

Doktora Diploması

(1) Tez sınavında başarılı olmak ve enstitü tarafından istenen ilgili basılı ve elektronik dokümanlarla birlikte, enstitü tez yazım kurallarına uygun olarak yazılmış tezin bir kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan doktora öğrencisine doktora diploması ile diploma eki verilir. Diplomanın aslı hazırlanıncaya kadar diploma yerine geçen çıkış belgesi verilebilir ancak diploma eki verilmez.

(2) Öğrencinin tezini ve gerekli belgelerini birinci maddede belirtilen süreden sonra teslim etmesi durumunda, enstitü yönetim kurulunca mezuniyet kararının alınabilmesi için ilgili yarıyıldaki kayıt yenilemiş olması zorunludur.

(3) Doktora diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

Kayıt Silme

Madde 17 - Lisansüstü öğrencilerin izledikleri öğretim programından, aşağıdaki hallerde Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ilişkileri kesilir.

- Kendi isteği ile kaydının silinmesini isteyen lisansüstü öğrencilerin,
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca “Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma Cezası” almış olan lisansüstü öğrencilerin.

Mezuniyet

MADDE 18 – (1) Kayıtlı bulunduğu programın bütün şartlarını yerine getiren ve mezun olmaya hak kazanan öğrencinin, Enstitü ve YÖK tarafından istenen belgeleri ve tezinin ciltlenmiş nüshalarını teslim ettikten sonra Enstitü Yönetim Kurulu tarafından mezuniyetine karar verilir.

Yasal Yükümlülükler

MADDE 19 - (1) Öğrenciler bütün öğrenimleri boyunca Enstitüdeki ilgili yönetmelik, yönerge ve diğer düzenleyici hüküm, ilke ve esasları bilmekle; bunları öğrenmek için kendilerinden beklenen ilgi ve özeni göstermekle; öğretim, ders ve sınav programlarına, başarı durum çizelgelerine ve diğer hususlara ilişkin olarak Enstitü Yönetimi tarafından yapılan ve Enstitü web sayfasında yer alan yazılı duyuruları ilgi ve özenle izlemekle yükümlüdürler. Öğrenciler usulüne göre yapılmış bir duyuruyu görmediklerini ileri süremezler.

(2) Bir hakkın doğmasına esas teşkil edilebilecek nitelikteki tebligat, öğrencinin öğrenci bürosuna en son bildirdiği adresine bir mektup gönderilmek ve aynı husus ayrıca, Enstitü duyuru panosunda ve gerektiğinde Enstitü web sayfasında ilan edilmek sureti ile yapılır. Bu işlemler, mektubun öğrencinin eline geçmiş olup olmadığına bakılmaksızın tebligat yerine geçer ve öğrenci tebligat konusunda hiç bir hak talebinde bulunamaz.

Yürürlük

MADDE 20 - (1) Bu yönerge hükümleri, Namık Kemal Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu yönerge hükümlerini Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü yürütür.

EK-2

T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

SEMİNER DEĞERLENDİRME FORMU

Tarih :.../.../.....

Yarıyılı : 200../ 200.. GÜZ/BAHAR

ÖĞRENCİNİN

Adı-Soyadı:

Anabilim Dalı:

SEMİNERİN

Başlığı:

.....
.....

Anabilim Dalımız Yüksek lisans / Doktora öğrencisi
seminerini/...../...../ tarihinde sunmuştur.


Seminer tarafımızdan Başarılı/ Başarısız olarak kabul edilmiştir.

Danışman
Adı-Soyadı
(imza)

Anabilim Dalı Öğretim Üyesi
Adı-Soyadı
(imza)

Anabilim Dalı Başkanı
Adı-Soyadı
(İmza)

EK-3 Tez İzleme Komitesine Sunulacak Gelişme Raporu Formatı

	T.C. NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
---	---

TEZ GELİŞME RAPORU

Rapor No:

Tarih: .../.../.....

ÖĞRENCİNİN	Adı-Soyadı	
	Numarası	
	Anabilim Dalı	
	Danışmanı	
	II. Tez Danışmanı (varsa)	

DOKTORA TEZİNİN	BAŞLIĞI	
	Başlama Tarihi	
	Süresi (Ay)	

TEZİN GELİŞME DURUMU

1. Bu rapor döneminde yapılan çalışmalar (Materyal ve Yöntem, elde edilen sonuçlar vb. gibi)
2. Bir sonraki dönemde yapılacak çalışmalar (ayrıntılı olarak özetlenmelidir)

Öğrencinin
Adı ve Soyadı, İmzası

Danışmanın
Unvanı, Adı ve Soyadı, İmzası

Ek- 4

Makale Başlığı¹

Yazar (Adı Soyadı)²

Yazar (Adı Soyadı)³

² Adres.....

³ Adres

Tel: 0 282

e-mail: [.....](#)

.....

² Sorumlu yazar

¹ Yüksek Lisans/Doktora Tezinden Üretilmiştir

Makale Başlığı

Bu kısımda Türkçe özet yer almalıdır. Özet metninden sonra ise anahtar kelimeler yazılmalıdır. Anahtar kelimelerin sayısı 3' ten az 6'dan fazla olmamalıdır. Yazımda bir tam aralık kullanılmalıdır.

Özet içeriği bir sayfadan fazla olmamalıdır. Gerektiği durumlarda özet içeriğinin yazımında bir derece küçük punto kullanılabilir.

Özet içerisinde tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar) açık ve öz olarak belirtilmelidir. Ancak, bunlar başlık şeklinde verilmemelidir.

Anahtar kelimeler:,,,

Title of the Paper

İngilizce ABSTRACT yazılmalıdır ve yukarıda özet kısmında verilen yazım kurallarına uygun olarak yazılmalıdır.

Key Words:,,,

Giriş

Makale yazımı kağıdın yalnızca bir yüzü kullanılmak üzere bilgisayar ile yapılmalı, **Times New Roman** yazı tipi kullanılmalıdır. Yazı tipi boyutu **12 punto** olmalıdır. Ancak çizelgelerde ya da formüllerde karşılaşılan zorunlu hallerde daha küçük punto ile yazılmalı ya da fotokopi ile küçültme yoluna gidilmelidir. Yazımda virgül ve noktadan sonra bir vuruşluk ara verilmelidir.

Latince kelimeler *italik* yazılmalı, altı çizilmemelidir.

Tez metni üst ve alt kenarlardan **2,5 cm**, sol kenardan **3,0 cm**, sağ kenardan **2,0 cm** boşluk kalacak şekilde yazılmış olmalıdır. Tez metninin yazımında kullanılacak satır aralığı **2 tam aralık** olmalıdır.

Giriş, Materyal ve Yöntem, Araştırma Bulguları ve Tartışma, Sonuç ve Kaynaklar olmak üzere beş ana bölümden oluşmaktadır.

Bu bölümde tez konusuyla ilgili olarak hazırlayıcı bilgiler, önceki çalışmalar ve kuramsal açıklamalar verildikten sonra araştırmanın amacı ve kapsamı açıkça belirtilmelidir.

Bu bölümde aynı konudaki kaynaklara tarih sırasına göre değinilmelidir. Kaynak gösterme "**Soyadı Yıl**" sistemine göre yapılmalıdır. Soyadından sonra **sadece bir karakter boşluk**

bırakılmalıdır. Kaynak cümle içerisinde kullanılıyorsa kaynağın yılı parantez içerisinde gösterilmelidir.

Örnekler:

1. Ardıç (2007) yapmış olduğu bir çalışmada.....

2.belirtilmektedir (Aksöz 2006).

3.kaynaklanmaktadır (Küçük ve ark. 2007).

Materyal ve Yöntem

Materyal, üzerinde çalışılan veya çalışmada kullanılan nesnedir. Materyalin özellikleri, kullanılma şekli vb bilgiler bu bölümde yer almalıdır.

Yöntem ise araştırmanın amacına ulaşmasında kullanılan teknik veya tekniklerdir. Kullanılan yöntem veya yöntemlerin açık ve anlaşılır bir şekilde bu bölümde anlatılması gereklidir. Eğer kullanılan yöntem uluslararası düzeyde standartlaşmış bir yöntemse, yöntemin yalnızca kaynak gösterilerek adının verilmesi yeterlidir. Ancak standart bir yöntemde herhangi bir değişiklik yapılmışsa bu durum ayrıntılı olarak verilmelidir.

Eşitlikler ve formüller veriliyorsa bunlar sayfayı ortalamalı, formül ve eşitlik numarası ise sağa yaslı bir şekilde yazılmalıdır.

Bulgular ve Tartışma

Bu bölümde tez çalışmasından elde edilen bulgular olabildiğince öz fakat açık ve seçik olarak yazılmalıdır. Bu bölümde araştırma sonuçları tartışılmalıdır. Çizelge veya şekillerde verilen tüm bilgiler metin içinde tekrarlanmamalı, özet olarak önemli noktalara değinilmeli, diğer bilgiler için şekil ve çizelgelere atıfta bulunulmalıdır

Tablo 3.

No				
1				
2				



Şekil 1.

Sonuç ve Öneriler

Tez araştırmasından elde edilen sonuçlar bu bölümde özlü fakat açık bir biçimde yazılır. Sonuçlarla birlikte önerilerde bu bölümde verilmelidir.

Kaynaklar

- Yılmaz A, Gül Ü (2007). Effects of Gamma Irradiation on Trans And Fatty Acid Composition in Ground Beef. *Food Control*, 18: 635- 638.
- Pearson AM, Tauber FW (1984). *Processed Meats, Second Edition*. The Avi Publishing Company, 427 p, Connecticut, USA.
- Nath KR (1993). *Cheese, Dairy Science and Technology Handbook 2, Product Manufacturing.*, Ed: Y.H. Hui, Wiley-VCH, California, 161-256.
- Yılmaz İ, Durmaz G, Öz B (2007). The Presence of Some Anabolic Residues in Beef Meats. 5th International Congress on Food Technology “Consumer Protection Trough Food Process Improvement & Innovation in The World” Proceedings Volume 1, 502-505, Greece.
- Ballard T (2003). *Application of Edible Coatings in Maintaining Crispness of Breaded Fried Foods*. MSci. Thesis, Virginia Polytechnic Institute , Blacksburg, Virginia.
- Howlett B, Bolton DJ, O’Sullivan C (2005). *Development of Pre-requisite Programmes and HACCP Principles for Irish Beef Slaughterhouses*. The National Food Centre, www.teagasc.net/publications/reportno1prerequisites.pdf (erişim tarihi, 11.05.2007).