

NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Namık Kemal Üniversitesi Tıp Fakültesinde lisans eğitim-öğretimi ile sınavlarda uygulanacak esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Namık Kemal Üniversitesi Tıp Fakültesine öğrenci kabulü, lisans eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi, sınavlar, diploma ve ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ve 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Dönem: Tıp Fakültesi eğitimindeki altı eğitim yılının her birini,
- b) Ders Kurulu: Tıp Fakültesi dönem I, II ve III'te uygulanmakta olan entegre sistem içerisinde yer alan uygulamalı, teorik ve seçmeli derslerin yer aldığı öğrenim aşamasını,
- c) Dekanlık: Namık Kemal Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- ç) Fakülte: Namık Kemal Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- d) Fakülte Kurulu: Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- f) Lisans Eğitim Komisyonu: Namık Kemal Üniversitesi Tıp Fakültesi Lisans Eğitim Komisyonunu,
- g) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- ğ) Rektörlük: Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğünü,
- h) Senato: Namık Kemal Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Üniversite: Namık Kemal Üniversitesini,
- i) Üniversite Yönetim Kurulu: Namık Kemal Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kayıt ve Kabul İşlemleri, Yatay Geçişler

Öğretim dili

MADDE 5 – (1) Fakültede eğitim-öğretim dili Türkçe'dir.

Öğrenci işleri

MADDE 6 – (1) Öğrencilerin; kayıt, kayıt yenileme, ilişik kesme, nakil yoluyla kabul edilme, intibak, bölüm değiştirme, yatay ve dikey geçişler, sınavlar, not işleri ve benzer her türlü işlemleri Fakülte tarafından yürütülür. Bunlardan gerekli görülenler Rektörlükçe merkezi olarak da yürütülebilir.

Kayıtla ilgili genel esaslar

MADDE 7 – (1) Kayıt işlemleri ÖSYM'ce belirlenen günlerde bizzat başvurularak yapılır. Zamanında başvurmayan veya kayıt için gerekli belgeleri tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybeder. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Fakülteye öğrenci olarak kayıt yaptırabilmek için;

- a) ÖSYM tarafından yapılan sınavla Fakülteye yerleştirilmiş olmak,
 - b) Yatay geçiş ile Fakülteye kabul edilmiş olmak,
 - c) İlgili mevzuat hükümlerine göre yerleştirilmesine karar verilmiş yabancı uyruklu öğrenci olmak
- gerekir.

(2) Kesin kayıt yaptırmaya hak kazanmış adayların, ilan edilen süre içinde istenilen belgeler ile ilgili kayıt bürosuna başvurmaları gerekir.

Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti

MADDE 8 – (1) Öğrenciler her öğretim yılı başında kaydını yenilemek ve 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen katkı payını akademik takvimde belirlenen sürede ödemekle yükümlüdür. Öğrenci katkı payını süresi içinde ödemeyen öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri yapılmaz. Bu öğrenciler, derslere ve sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Öğrencinin kayıt yenilemediği yıl öğrenim süresinden sayılır. Katkı payları için 17/9/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Namık Kemal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Senato kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Eğitim-öğretime kayıt

MADDE 9 – (1) Eksik belge ve posta ile kesin kayıt yapılmaz. Bunun dışında karşılaşılan durumlarda ilgili mevzuat hükümleri esas alınır. Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemez.

Kayıt yenileme

MADDE 10 – (1) Her eğitim yılı başında akademik takvimle belirlenen en çok bir hafta içinde öğrencilerin kayıtları yenilenir. Bu sürede yapılacak değişiklikler Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. ve Dekanlıkça ilan edilen tarihler arasında öğrenciler kaydını yenilemek zorundadır. Katkı payını/öğrenim ücretini bu süre içinde yatırdığını kanıtlayamayan öğrencilerin kayıtları yenilenmez. Belirtilen süre içinde kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler derslere ve sınavlara giremez. Bu öğrencilerin kimlik kartları onaylanmaz. Kayıt yenileme ile ilgili özel durumlarda Üniversite Yönetim Kurulunun kararları esas alınır.

(2) Öğrencilerin kayıt yenileme işlemi, her öğretim yılı/yarıyılı başında, o yılda/yarıyılıda alacağı derslerin seçilmesi ve öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini yatırıp, Fakülte öğrenci işleri bürosuna başvurmaları ile tamamlanır.

Yatay geçişler ve intibak

MADDE 11 – (1) Kurumlar arası yatay geçişler, Fakültede yıl esasına dayalı eğitim öğretim programı uygulanması nedeniyle sadece dönem başında gerçekleştirilir. Eşdeğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarına göre uygulanır. Eğitim programına intibaklar Lisans Eğitim Komisyonu önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Akademik takvim

MADDE 12 – (1) Akademik takvim, her yıl Lisans Eğitim Komisyonu tarafından hazırlanır, Fakülte Kurulunca tespit edilir, Senato tarafından onaylanır ve eğitim yılı başlamadan önce öğrencilere duyurulur.

(2) Tıp Fakültesinde entegre sistem uygulandığından eğitimde teorik ve pratik derslerde bütünlük bulunmaktadır. Bu nedenle ilk üç (3) yılda Fakülte dışında herhangi bir kurumda

pratik uygulamalı ders ve staj yapılamayacağı gibi aynı nedenlerle dışarıdan öğrenci başvuruları da kabul edilemez.

(3) Tıp eğitiminde; dönem I, II, III'te temel olarak ders kurulları en az yirmi sekiz hafta, dönem IV ve V'te stajlar toplamda en az kırk hafta, dönem VI'da intörnlik stajı esasına göre bir yıl süreyle yapılır. Dönem sonu sınavları, bütünleme sınavları ve kurul sınavları bu sürelerle dahil değildir. Stajlar Fakülte bünyesinde bulunan ilgili anabilim dallarında yapılır.

(4) Fakültede yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumları ile yapılan anlaşmalar, Avrupa Birliği Öğrenci Değişim Programı (ERASMUS) ve diğer Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Değişim Programları çerçevesinde öğrenci değişim programı uygulanabilir.

Dersler

MADDE 13 – (1) Resmi tatil günleri ders ve sınav yapılmaz. Ancak, gerekli hallerde Rektörlüğü bilgilendirmek kaydıyla Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile bazı dersler ve sınavlar, Cumartesi ve Pazar günleri de yapılabilir.

Programın dağılımı

MADDE 14 – (1) Tıp fakültesinde eğitim süresi, her biri bir ders yılını kapsayan altı dönemden ibarettir.

(2) Tıp doktorluğu eğitiminde bir dönem bir sonraki dönemin ön şartıdır. Bu nedenle bir dönemi geçemeyen öğrenci bir üst döneme devam edemez. Öğrenci dönem I, II ve III'te kaldığı dönemi, dönem IV ve V'te kaldığı stajları ve dönem VI'da kaldığı intörnlik eğitimini aynı şekilde tamamlar.

Eğitim ve öğretimin düzenlenmesi

MADDE 15 – (1) Eğitim ve öğretim, Dekanlıkça görevlendirilen aşağıdaki Lisans Eğitim Komisyonu ve görevliler tarafından yürütülür:

a) Lisans Eğitim Komisyonu: Bir başkan, eğitim-öğretim baş koordinatörü ve dönem koordinatörleri ile birer yardımcılarında oluşur. Başkan eğitimden sorumlu Dekan yardımcısıdır. Eğitim-öğretim baş koordinatörü, koordinatörler ile yardımcılarının her sene temmuz ayında görev süreleri biter. Süresi bitenler yeniden görevlendirilebilir. Lisans Eğitim Komisyonu; tıp eğitiminin amacı, hedefleri, planlanması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında fikir alışverişi yaparak rapor ve öneriler hazırlar. Öğretim üyeleri ve öğrencilerden alınan geri bildirimleri değerlendirir, Fakülte Kurulunun görüşlerine sunar. Eğitim-öğretimin Fakülte Kurulunda kararlaştırılan esaslara ve akademik takvime dayalı olarak düzenli, derslerin birbirleriyle uyumlu bir şekilde yürütmesini sağlar ve bu konuda en geç mayıs ayı sonuna kadar Fakülte Kuruluna bilgi sunar. Bölüm başkanları ile koordinasyon içinde bir sonraki yılın eğitim programını ve görevlendirilen öğretim üyelerini belirleyerek haziran ayı sonuna kadar Fakülte Kuruluna sunar. Gereğinde öğrencilerin durumları hakkında Dekanlığa bilgi verir. Lisans Eğitim Komisyonu çalışma ve toplantı düzenini kendisi belirler, gerekli durumlarda başkanın çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır. Fakülte öğrenci temsilcisi de Lisans Eğitim Komisyonu toplantılarına oy hakkı olmadan katılabilir.

b) Eğitim-Öğretim Baş Koordinatörü: Dekan tarafından, Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından görevlendirilir. Süresi biten öğretim üyesi yeniden görevlendirilebilir. Dönem koordinatörlerinin hazırladığı öğretim ve sınav çizelgelerine son şeklini vererek, en geç Mayıs ayının ilk haftasında Lisans Eğitim Komisyonunun onayına sunar.

c) Dönem Koordinatörü: Dekan tarafından her dönem için Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından görevlendirilir. Süresi biten öğretim üyesi yeniden görevlendirilebilir. Eğitim öğretim dönem koordinatörlüğü; yıllık olarak bir sonraki yılın takvimine göre her dönem için, anabilim dallarınca verilen programlar çerçevesinde, ders konularını ve bu dersleri vermekle yükümlü anabilim dallarını, sınavlarının günlerini ve kredilerini kapsayan bir öğretim ve sınav çizelgesi hazırlar. Eğitim-öğretim koordinatörleri hazırladıkları öğretim ve sınav çizelgelerini Nisan ayı sonuna kadar eğitim-öğretim baş koordinatörlüğüne sunar.

ç) Dönem Koordinatör Yardımcısı: Dönem koordinatörlerine yardımcı olan öğretim üyeleridir. Her dönem koordinatörü, yardımcısı olacak öğretim üyesini, Lisans Eğitim Komisyonu başkanına sunar ve dönem koordinatör yardımcısı başkanın teklifi ile Dekan tarafından görevlendirilir.

d) Ders Kurulu Sorumlusu: Lisans Eğitim Komisyonu tarafından önerilen ve Dekanlık tarafından görevlendirilen Ders Kurulu Sorumlusu öğretim üyeleri, Dönem I, II ve III'te Dönem koordinatörü ve yardımcısı ile ilgili kurulun içeriğinin, ders programının, sınav planlamasının ve yürütülmesi için gerekli işbirliklerinin düzenlenmesinden sorumludur.

Öğretim planları ve ders kredileri

MADDE 16 – (1) Fakültede eğitim-öğretim; kuramsal dersler, uygulamalar, stajlar, toplum hekimliği, seminerler ve benzeri çalışmalardan oluşur.

(2) Eğitim ve öğretim, kurul sistemi içinde yer alan her yıldaki derslerin adlarının ve haftalık kredi saatlerinin gösterildiği öğretim planlarına göre yapılır.

(3) Kurulların kredilendirilmesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne göre yapılır. Tıp Fakültesi eğitim-öğretim programı her yıl 60 olmak üzere toplam 360 kredidir.

(4) Fakültenin Senatoca kabul edilmiş öğretim planına uygun ders programları, her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.

(5) Ortak zorunlu/seçmeli dersler entegre sistemde kurulların dışında değerlendirilir.

Ortak zorunlu/seçmeli dersler

MADDE 17 – (1) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yazılı ortak zorunlu derslerden; Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri, zorunlu ve kredili ders olarak, haftada iki ders saati olmak üzere, ilk iki yarıyıldan okutulur. Mesleki yabancı dil zorunlu ve kredili ders olarak ikinci sınıfta okutulur.

(2) Güzel sanatlar dersi veya beden eğitimi derslerinden birisi, zorunlu olmamak üzere ilk iki yarıyıldan haftada birer saat olarak okutulur.

Derse devam zorunluluğu

MADDE 18 – (1) Dönem I, II ve III'te her bir kurulun teorik ve uygulamalı derslerine %75 devam zorunluluğu vardır. Bu şartı yerine getirmeyen öğrenci ilgili kurul sınavına alınmaz, başarısız kabul edilir. Bir eğitim yılında tüm ders kurullarına toplam devamsızlığı %25'ten fazla olan öğrenci Ders Kurulları Dönem Sonu Sınavına ve Ders Kurulları Bütünleme Sınavına giremez ve o dönemi tekrar eder.

(2) Dönem IV ve V stajlarında, her bir staj süresinin %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci o staj sınavına ve o stajın bütünleme sınavına alınmaz ilgili stajı tekrar eder.

(3) Dönem VI intörlük eğitiminde, her bir staj süresinin %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci o eğitimi tekrarlar.

(4) Tıp fakültesinde öğrencilerin devam durumları Dönem I, II, III'te ilgili kurul sorumlusu tarafından izlenir ve Dönem Koordinatörlüğüne kurul sınavı öncesi iletilir. Dönem IV, V ve VI'da ise devam durumları anabilim dalı başkanlığı tarafından izlenir.

Danışman

MADDE 19 – (1) Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek, ders kayıt işlemlerinde danışmanlıkta bulunmak, eğitimleriyle ilgili soru ve sorunlara rehberlik yapmak üzere, Dekanlık tarafından öğretim üyeleri arasından her öğrenci için bir danışman görevlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarının Ölçülmesi

Sınavlar

MADDE 20 – (1) Öğretim yılı boyunca yapılacak sınavlar ve sınavlarla ilgili diğer esaslar şunlardır:

a) Ders Kurul Sınavı: Dönem I, II ve III'te her kurulun sonunda belirlenen tarihte yapılır.

b) Dönem Sonu Sınavı: Dönem I, II ve III'te, her dönem sonunda ders kurullarının tümündeki dersler için ders kurullarının Dönem Sonu Sınavı yapılır. Dönem I, II ve III'te her dönemin sonunda, son ders kurulu sınavının bitiminden en erken 15 gün sonra ders kurullarının Dönem Sonu Sınavı yapılır.

c) Dönem Bütünleme Sınavı: Dönem I, II ve III'te ders kurullarının Dönem Sonu Sınavında başarısız olan öğrenciler ders kurulları bütünleme sınavına alınır. Dönem I, II ve III'te, ders kurulları Dönem Sonu Sınavının bitiminden en erken 15 gün sonra ders kurullarının Dönem Bütünleme Sınavı yapılır.

ç) Staj Sonu Sınavı: Dönem IV ve V'te, her staj sonunda o stajın Staj Sonu Sınavı yapılır.

d) Staj Bütünleme Sınavı: Staj Sonu Sınavından başarısız olan öğrencilere stajların bitiminden sonra staj bütünleme sınavı yapılır. Bu sınavdan da kalan öğrenci o stajı tekrar eder.

e) Mazeret sınavı: Haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde öğrencinin mazeretli sayılmasına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir ve mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavı, bir defaya mahsus olmak üzere Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihte yapılır. Dönem Sonu ve Bütünleme Sınavları ile Staj Sonu ve Bütünleme Sınavları için ayrıca mazeret sınavı açılmaz. Öğrencinin, eğitim süresinde, sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için hastalığını Namık Kemal Üniversitesi hastanelerinden veya bunun mümkün olmadığı zorunlu hallerde diğer sağlık kurumlarından alınacak sağlık raporu ile belgelendirmesi ve bu raporun Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi gerekir. Bunlar dışındaki sağlık raporları işleme konulmaz. Sağlık mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Mazeretlerle ilgili her türlü müracaat, mazeretin bitim tarihinden itibaren en geç üç (3) gün içinde Dekanlığa yapılır. Daha sonra yapılan müracaatlar, geç sunulan raporlar veya yalnız sınav tarihlerini kapsayan raporlar işleme konulmaz. Mazeretsiz olarak girilmeyen Ders Kurul Sınavı notu sıfır (0) sayılır ve Ders Kurulu Sınavı not ortalaması buna göre hesaplanır. Fakülte Yönetim Kurulunca mazereti kabul edilmeyerek mazeret kurul sınavına alınmayan, Ders Kurul Sınavı ve mazeret Ders Kurulu Sınavına girmeyen öğrenciler Dönem Sonu ve Bütünleme sınavlarına girebilir.

f) Öğrencinin girme hakkı olmadığı halde bir sınava girmesi durumunda aldığı not, ilan edilmiş olsa dahi iptal edilir. Sınav kağıtları ve/veya kayıtları en az iki yıl süre ile saklanır.

(2) Sınavlar, Dekanlıkça hazırlanan sınav programına göre yapılır. Öğrenciler sınavlara, bu programa göre hazırlanan listelerdeki gün ve saatlerde girmek ve öğrenci kimlik kartlarını beraberinde getirmek zorundadır. Bu zorunluluklara uymayan, ders kaydını yaptırmamış öğrenciler o sınava alınmaz. Sınav Üniversite binaları dışında yapılmaz.

(3) Sınavlar, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yazılı veya sözlü ya da hem yazılı hem sözlü olarak yapılabilir. Uygulaması olan derslerin sınavları yazılı ve uygulamalı veya sözlü olarak yapılabilir. Sözlü sınavlar en az iki öğretim üyesi tarafından birlikte yapılır. İki ayrı not verilir ve ortalamaları alınır.

(4) Her yıl başında, öğrencilerin başarılarının hangi esaslara göre belirleneceği, sınavların nasıl yapılacağı, uygulamalı derslerde uygulama notunun başarı notuna etkisi, Anabilim dalları akademik kurullarınca belirlenerek öğrencilere duyurulur ve Dekanlığa yazılı olarak bildirilir.

(5) Staj Sonu Sınavları o derse ayrılan sürenin sonunda yapılır. Başarısızlık halinde, öğrencinin devam sorunu yoksa Dekanlığın belirleyeceği tarihte bir sınav hakkı tanınır. Başarısızlık durumunda staja yeniden kaydolmak ve stajı tekrarlamak zorunluluğu vardır. Dördüncü ve beşinci yıllarda herhangi bir stajı tekrarlamak zorunda kalan öğrenci, bu stajlarında başarılı olduğu takdirde, yeni ders yılının başlamasını beklemeden uygun bir zamanda beşinci veya altıncı yıl öğrenimine katılabilir.

(6) Sınavlar ilgili öğretim üyeleri ile görevlendirilmiş öğretim elemanları gözetiminde yapılır. Sınav süresi soruların yoğunluğuna göre anabilim/bilim dalınca belirlenir. Öğrenciler, sınav salonuna ders malzemesi getiremez, ancak öğretim üyesinin kabul edeceği ders malzemesini bulundurabilirler. Sınavda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan, kopya çektiği sonradan anlaşılan ya da kopya çekilmesine yardımcı olan öğrenci, o sınavdan sıfır (0) not almış sayılır. Bu gibi öğrencilere ayrıca, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(7) Gerekli görüldüğü halde Yönetim Kurulu Kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

(8) Sınavlarda güvenliğin sağlanması, kopya çekilmesinin önlenmesi için gerekli tedbirler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından alınır.

Sınav notlarına itiraz

MADDE 21 – (1) Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç 3 iş günü içerisinde Dekanlığa yazılı olarak yaparlar. Bu itirazlar ilgili öğretim üyeleri tarafından değerlendirilir ve ancak maddi hata görülürse gerekli not düzeltilmesi yapılır. Başka herhangi bir nedenle not değiştirilmez.

Başarı notunun hesaplanması

MADDE 22 – (1) Öğrencilerin bütün sınavlardaki başarı dereceleri, sayısal olarak tam not 100 (yüz) üzerinden değerlendirilir. Ayrıca gereğinde notlar Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğine göre harf notu ve dörtlük sistem katsayısı dönüşümü yapılarak değerlendirme yapılabilir.

Sınavlardaki başarının değerlendirilmesi

MADDE 23 – (1) Ders Kurul Notu: Dönem I, II ve III’te her kurulun sonunda yapılan Ders Kurul Sınavında alınan nottur. Bir sınavdaki tüm derslerden alınan puanların toplamı, o sınavın başarı puanını belirler. Ancak, Ders Kurulu, Dönem Sonu ve Dönem Bütünleme sınavlarında öğrenci, o sınavın içeriğindeki derslerin bir ya da birden fazlasından % 50'nin altında puan alırsa, o dalda elde ettiği puan ile o dalın puan toplamının % 50'si arasında kalan puan farkı, sınav toplam puanından düşülür.

(2) Dönem Sonu Notu: Dönem I, II ve III’te, her dönem sonunda yapılan Dönem Sonu Sınavında alınan nottur.

(3) Dönem Bütünleme Notu: Dönem Sonu Sınavı ile bir üst döneme geçemeyen öğrenciler için yapılan Dönem Bütünleme Sınavından alınan nottur.

(4) Dönem Başarı Notu: Dönem I, II ve III’te Ders Kurul Notu Ortalamalarının %60’ı ile Dönem Sonu Notu veya Dönem Bütünleme Notunun %40’ının toplanmasıyla elde edilen not; Dönem IV ve V’de ise Staj Sonu Sınavı veya Staj Bütünleme Sınavı notudur. Eğer seçmeli ders ve/veya kurul dışı zorunlu ders varsa, bunlar kredileri oranında dönem başarı notunun belirlenmesini etkiler.

(5)(**Değişik:11/12/2014-29202**) Öğrencinin bir üst döneme geçmesi için ilgili dönemin, Dönem Sonu veya Dönem Bütünleme Notunun en az elli (50) ve Dönem Başarı Notunun en az altmış (60) olması gerekir.

Genel not ortalaması (GNO)

MADDE 24 – (1) Tüm tıp eğitimine ait genel not ortalaması (GNO), her dönemde aldığı Dönem Başarı notlarının ortalaması hesaplanarak belirlenir. Tekrarlanan ders, kurul veya staj için öğrencinin aldığı en son not geçerlidir.

Öğrenim süresi ve ek sınav hakkı

MADDE 25 – (1) Normal eğitim-öğretim süresi altı yıl olan tıp öğreniminin dokuz yılda tamamlanması gerekir. Bu süre içinde mezun olamayanlar ilgili döneme ait katkı payı/öğrenim ücretini ödemek koşuluyla öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumda ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç hiçbir öğrencilik hakkından yararlanamazlar. Eğitim süresinin hesaplanmasında öğrencinin Fakülteye ilk kesin kayıt yaptırdığı tarih (gün, ay, yıl olarak) esas alınır.

(2) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş mazeretler nedeniyle kaybedilen süreler eğitim süresinden sayılmaz.

(3) Öğrencilerin; mazeretsiz olarak, süresi içinde kayıt yenileme işlemini yaptırmaması veya yaptırap da derslere, uygulamalara, sınavlara girmemesi, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde öngörülen süre ve ek sürelerin işlemlerine engel olmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kayıt Dondurma ve Silme, Fakülteden Ayrılma, Diplomalara ve Mezuniyet Derecesi, Özel Öğrencilik Statüsü

Kayıt dondurma

MADDE 26 – (1) Öğrencilerin kayıtları, aşağıda belirtilen haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde dondurulabilir:

a) Öğrencinin, sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporlarıyla belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması,

b) 2547 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca, öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle, öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararınca ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

ç) Öğrencinin yabancı dil öğrenmek amacıyla yurt dışına gittiğini belgelemesi,

d) Genel hükümlere göre kesinleşmiş bir mahkumiyet halinin veya Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre süreli uzaklaştırma veya yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası dışındaki hallerin bulunması,

e) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,

f) Öğrencinin tutukluluk hali,

g) Fakülte Yönetim Kurulunun uygun gördüğü diğer hallerin ortaya çıkması.

(2) Kayıt dondurulduğunda, öğrencilerin Fakülteye girişte verdiği belgeler geri verilmez. Öğretim süre ve ek süresi işlemez. Fakülte Yönetim Kurulu kararında belirtilecek süre kadar kayıt dondurulabilir. Bu süre içinde öğrenciler izinli sayılırlar.

(3) Ayrıca; bu süreler zarfında öğrenciye giremediği laboratuvar, uygulama, Dönem Sonu ve Bütünleme Sınavları için tekrarlama hakkı verilmez. Yıl/yarıyıl sonu ve mazeret sınavları açılmaz, giremediği bu sınav hakları sadece saklı tutulur. Öğrenci, mazereti sebebiyle ayrıldığı noktadan öğrenciliğine devam eder.

Fakülteden ayrılma

MADDE 27 – (1) Fakülteden ayrılmak isteyen öğrencinin bir dilekçe ile Dekanlığa başvurması gerekir. İsterse, kendisine durumunu gösteren bir belge verilir. Fakülteye girişte alınan belgelerden sadece lise diploması geri verilir. Diplomanın bir fotokopisi dosyasında saklanır.

(2) Bu şekilde Fakültenin ayrılan öğrenci, ancak; 7 nci maddedeki şartları yerine getirmek kaydıyla Fakülteye geri dönebilir.

Lisans diploması ve mezuniyet derecesi

MADDE 28 – (1) Fakültenin eğitim-öğretim planında gösterilen öğrenimi izleyerek başarılı olmuş, mezuniyet için gerekli krediyi tamamlamış, bu Yönetmelikte belirtilen bütün çalışmaları başarıyla tamamlamış öğrenci, öğrenimini bitirmiş sayılır ve kendisine Tıp Doktoru Diploması verilir.

(2) Fakülteyi bitirenlere ayrıca öğrenimlerdeki mezuniyet derecesini, GNO'sunu, devam ettikleri bölüm ve programı ve aldıkları dersleri, başarı notlarıyla birlikte gösteren bir öğrenim belgesi (Transkript) verilir.

(3) Diploma hazırlanana kadar bir defaya mahsus mezuniyet belgesi verilir.

(4) Mezuniyet ve diploma ile ilgili diğer hususlarda Senato tarafından diplomalar hakkında belirlenen esaslar uygulanır.

(5) Öğrencilere diplomayla birlikte içeriği Senato tarafından belirlenen İngilizce diploma eki verilir.

Önlisans diploması

MADDE 29 – (1) İki yıllık ön lisans dönemini başarıyla tamamlayan, ancak tıp doktorluğu öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrencilere; 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik uyarınca Ön Lisans Diploması verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Spor ve kültürel etkinlikler

MADDE 30 – (1) Milli takım ve üniversitelerarası spor karşılaşmalarında veya kültürel etkinliklerde Üniversite yönetimi tarafından görevlendirilen sporcu ve öğrencilerin, bu etkinliklere katılmak zorunda olmaları nedeniyle öğrenime devam edemedikleri süreler, devam süresinin hesabında dikkate alınmaz; bu süreler içinde giremedikleri sınavlara, Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenecek tarihlerde girerler.

Disiplin

MADDE 31 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri; Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 32 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu, Senato ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 33 – (1) 17/9/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Namık Kemal Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Önceden kayıtlı öğrenciler

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 2014-2015 eğitim öğretim yılından önce eğitime başlayan Namık Kemal Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencileri 33 üncü madde ile yürürlükten kaldırılan Yönetmelik hükümlerine göre eğitim öğretimlerine devam eder.

(2) 2014-2015 eğitim öğretim yılından önce fakülteye kayıtlı olan ancak sınavlarda başarısızlık nedeniyle dönem tekrarı yapmadan, bulunduğu dönemde 30 veya daha az AKTS kredilik dersi alttan almak zorunda olan öğrencilerin eğitim-öğretimleri 33 üncü madde ile yürürlükten kaldırılan Yönetmelik hükümlerine göre yürütülürken; 2014-2015 eğitim öğretim yılından önce Fakülteye kayıtlı olan ancak sınavlarda başarısızlık nedeniyle yıl tekrarı yapması gereken veya bulunduğu dönemde alttan alması gereken derslerin kredisi iki yarıyıl

için toplam 30 AKTS'den daha fazla olan öğrenciler ve devamsızlık nedeniyle dönem tekrarı yapması gereken öğrenciler hakkında bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(3) İkinci fıkra hükmü dışında kalan özel durumlarda, öğrencilerin intibakları Fakülte Yönetim Kurulunun kararları doğrultusunda yapılır.

Yürürlük

MADDE 34 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 35 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Namık Kemal Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	10/9/2014	29115
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	11/12/2014	29202
2.		
3.		