

## NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ DANIŞMA KURULU YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam ve Dayanak

##### Amaç ve Kapsam

**Madde 1-(1)** Bu yönergenin amacı, Namık Kemal Üniversitesinin eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet çalışmalarının sürdürülebilir ve etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için önerilerde bulunmak, üniversitenin gelişimine katkı sağlamak, üniversitenin kendisini çevreleyen iş ve eğitim dünyası... vb. temel aktörler ile bağlarının güçlendirilmesine yardımcı olmak amaçlarıyla oluşturulan ve üniversite ve birimlerinde eğitim öğretim araştırma faaliyetleri ve hizmet sunumları öncelikli olmak üzere ilgili birim bölüm programlarda çeşitli konularda tavsiye niteliğinde kararlar alan danışma kurulunun oluşturulması ve bu kurulun çalışma esaslarının belirlenmesidir.

##### Dayanak

**Madde 2-(1)** Bu yönerge, 08.10.2016 tarihli 29851 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Danışma Kurulunun Oluşturulması, Yöneticileri ve Görevleri

**Madde 3-(1)** Namık Kemal Üniversitesi danışma kurulu; Rektör, Rektör Yardımcıları, Kalite Komisyonu Başkanı, Rektör tarafından belirlenen alanların Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul birimlerinden seçilen öğretim üyeleri/elemanları, Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanı ile üniversitenin paydaşlarıyla olan ilişkilerini güçlendirebilecek, ülkemizde ve dünyada yaşanan gelişmeleri takip ederek üniversitenin geliştireceği politikalara katkı sağlayabilecek Rektör tarafından uygun bulunan iş, eğitim, tarım, endüstri, ticaret, sanayi sektörlerinden temsil edilecek en çok 10 dış paydaştan oluşur.

(2) Üyelerin görev süresi 3 yıl ile sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, tekrar görevlendirilebilir.

(3) Kurumları temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri son bulur. Yerine atananlar devam ederler.

(4) Danışma Kuruluna Rektör başkanlık eder.

(5) Seçilmiş üyelerin üç kez toplantıya gelmemesi halinde üyeliği düşer.

(6) Danışma Kurulu gerekli gördüğü hallerde toplantılara üye olmayan yeni isimler de çağırabilir ve alt çalışma grupları kurabilir. Çalışma gruplarının işlevlerini, görevlerini ve görev süresini Danışma Kurulu belirler.

25/08/2017 tarihli 07 sayılı Senato toplantısında alınan 20 sayılı kararın ekidir.

## **Kurulun Görevleri**

**Madde 4-(1)** Danışma kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Namık Kemal Üniversitesinin iş dünyası ve diğer paydaşları ile ilişkilerini ve işbirliklerini güçlendirmek,
- b) Namık Kemal Üniversitesinin eğitim-öğretim faaliyetlerinin uygulamaya yönelik derslerin uygulamalarının, stajlar, danışmanlık vb. yollarla zenginleştirilmesine katkıda bulunmak,
- c) Namık Kemal Üniversitesinin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin kamu, özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda proje, seminer tez çalışmaları, panel sempozyum çalıştay vb. bilimsel etkinlikler yapılmasına ilişkin eşgüdüm yönlendirme ve tavsiyelerde bulunmak saha koşulları dinamiklerine uygun yapılmasını sağlamak için yönlendirmelerde bulunmak,
- d) Namık Kemal Üniversitesinin tanınırlığı ve marka değerinin yükseltilmesini sağlayacak tavsiyelerde bulunmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Danışma Kurulu Toplantıları**

**Madde 5-(1)** Danışma Kurulu olağan toplantıları yılda en az 1 kez gerçekleştirilir. Rektör, gerektiğinde kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Rektör, danışma kurulunun toplantı tarihini, saatini ve yerini kurul üyelerinin görüşünü alarak belirler. Üniversite Genel Sekreteri, söz konusu toplantılardan en az 1 ay önce kurul üyelerini toplantı hakkında bilgilendirir. Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır.

(2) Danışma Kurulu toplantılarının sekreteryası üniversite genel sekreterliğince yürütülür.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Yürürlük ve Yürütme**

**Madde 6-(1)** Bu yönerge Namık Kemal Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 7-(1)** Bu yönergeyi Namık Kemal Üniversitesi Rektörü yürütür.