

YÖNERGE

NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1 - Bu yönergenin amacı; bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle üniversite öğrencilerinin moral ve kişilik gelişimine katkıda bulunmak, serbest zamanlarını etkin ve verimli değerlendirmelerini, dinlenmelerini sağlamak, akademik gelişimlerine yardımcı olmak üzere Namık Kemal Üniversitesi bünyesinde oluşturulan veya oluşturulacak öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş ve mali yükümlülüklerine ilişkin çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu yönerge, Namık Kemal Üniversitesi Öğrencilerinin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyet göstermek amacıyla oluşturduğu ya da oluşturacakları tüm toplulukları kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. maddesi ile 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ve halen yürürlükte bulunan Yükseköğretim Kurumları Mediko – Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 5., 15., 16. ve 17. maddelerinde belirtilen amaç ve esaslar doğrultusunda hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar, İlkeler, Kuruluş, Tüzük, Organlar ve İşleyiş

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu yönergede yer alan terimlerden;

- Üniversite: Namık Kemal Üniversitesi'ni
- Rektörlük: Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- Yönerge: Namık Kemal Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi'ni
- Yürütme Kurulu: Sağlık, Kültür ve Spor Dairesinden sorumlu Rektör Yardımcısının Başkanlığında, Üniversite Genel Sekreteri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Kültür, Sanat ve Sosyal Hizmetler Şube Müdürü, Rektör tarafından seçilmiş iki öğretim elamanı ve Öğrenci Konseyi Başkanından oluşan kurulu,
- Daire Başkanlığı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı
- Topluluk Koordinatörü: Konuya ilgi duyan öğretim elemanlarından Topluluğun tüm faaliyetlerinden Yürütme Kurulu nezdinde sorumlu olarak koordinasyonu sağlamak üzere, topluluk üyelerinin belirleyeceği ve görev yaptığı birimin görüşü alınarak Daire Başkanlığı'nın teklif etmesi üzerine Yürütme Kurulu Kararı ile görevlendirilen öğretim elemanını,
- Topluluk Koordinatör Yardımcısı: Topluluğun tüm faaliyetlerinden Yürütme Kurulu nezdinde sorumlu olarak koordinasyonu sağlamak üzere, topluluk üyelerinin belirleyeceği ve görev yaptığı birimin görüşü alınarak Daire Başkanlığı'nın teklif etmesi üzerine Yürütme Kurulu Kararı ile görevlendirilen Koordinatöre yardımcı olan öğretim elemanını,

g) Öğrenci Topluluğu: Bu yönerge hükümleri uyarınca bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyet göstermek amacıyla oluşturulan öğrenci topluluklarını,

ğ) Kurucu Üye: Üniversitenin fakülte ve yüksekokullarında öğrenim gören ön lisans ve lisans öğrencilerinden topluluk kurmak üzere müracaat eden en az 10 (on) öğrenciyi, ifade etmektedir.

İlkeler

Madde 5 - Üniversite öğrencilerinin, Atatürk ilkeleri doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardım etmek, onların araştırmacılık ve yaratıcılık özelliklerini ön plana çıkartmak ve nitelikli kişiler olarak yetişmelerine katkı sağlamak, serbest zamanlarını etkin ve verimli bir şekilde değerlendirmelerine imkân sağlamak amacıyla toplulukların kurulması ve bütçe imkânları oranında destek sağlanması Rektörlüğün yetkisindedir.

(2) Üniversite öğrenci toplulukları çalışma ve faaliyetlerini T.C. Anayasasına, Yüksek Öğretim Kurumları öğrenci disiplin yönetmeliğine ve yürürlükteki diğer mevzuatlara uygun olarak yürütmek zorundadır. Topluluklar, Üniversitenin akademik ortamına uygun düşmeyecek faaliyetlerde bulunamazlar. Çalışma ve toplantılarında amaç dışı ve kişisel konuları görüşemez ve tartışamazlar, bu faaliyetlerde buldukları tespit edilen toplulukların faaliyetlerine son verilir,

(3) Topluluklar, ders dışı çalışmalarını bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde yürütürler. Rektörlük bu çalışmalar ile ilgili yetki ve görevlerini Yürütme Kurulu nezdinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığıyla kullanır ve yerine getirir.

(4) Öğrencilerin topluluklarda görev alarak bilgi, yetenek ve ilgileri ölçüsünde kişisel potansiyellerini geliştirmeleri ve içinde buldukları gruba ve öğrenim gördükleri üniversiteye katkıda bulunmaları hedeflenmektedir. Bu amaçla, Üniversitenin kurumsal amaç ve hedefleri doğrultusunda toplulukların çalışmalarında;

a) Toplulukların, yapılan etkinliğe bağlı olarak Üniversite imkânlarına eşit düzeyde ulaşmalarının sağlanması,

b) Rektörlük tarafından desteklenen program ve etkinliklerin öğrencilerin gelişim ihtiyaçlarına uygun olmasının ve öğrencilerin farklı ihtiyaçlarını karşılayabilmesinin gözetilmesi,

c) Öğrencilerin; topluluklar, bölümler, programlar ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğinde bulunmalarının desteklenmesi,

ç) Öğrencilerin, yetenek ve becerilerini ortaya çıkarıp kendilerini kanıtlamalarına fırsat veren bir ortam yaratılması,

d) Öğrencilerin, kendi eğitim ve öğretim alanlarına yönelik amaçlarına ulaşmalarının mümkün kılınması ve bunun için fırsatlar oluşturulması,

e) Öğrencilerin, topluluklar aracılığıyla bir anlamda yönetime katılımlarının sağlanması

(5) Öğrenci toplulukları her biri ayrı konularda faaliyet gösterirler. Ayrıca faaliyet alanlarına giren konularda farklı özel çalışma ve etkinlik grupları oluşturabilirler,

(6) Topluluklar, bu yönerge ve tüzüklerinde belirtilen amaçlar doğrultusunda bildirdikleri çalışma alanlarında eğitim ve öğretim yılı süresince bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler (konferans, panel, açık oturum, söyleşi, seminer, teknik gezi, eğitim ve gelişim kursları, tiyatro, müzik, konser, sportif organizasyonlar, çeşitli yayın faaliyetleri vb.) ile geleneksel olarak her yıl düzenlenen Namık Kemal Üniversitesi Bahar Şenliği etkinlikleri çerçevesinde faaliyette bulunurlar. Topluluklar, çalışmalarını Daire Başkanlığı bünyesinde sürdürürler.

(7) Öğrenci toplulukları kendi faaliyet alanının dışına çıkamaz ve diğer Öğrenci topluluklarının faaliyetlerini yapamazlar. Ancak Öğrenci toplulukları ortak faaliyet düzenleyebilirler,

(8) Öğrenci toplulukları aynı alanda faaliyet gösteren diğer üniversitelerin öğrenci toplulukları ile Öğrenci topluluklarının bilgisi ve yönetim organlarının onayı ile ortak faaliyetlerde bulunabilir, değişim programları uygulayabilirler,

(9) Öğrenci toplulukları ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar.

(10) Öğrenci toplulukları, yürütme kurulunun bilgisi ve onayı olmadan etkinlik düzenleyemezler. Topluluk faaliyetleri, Yürütme Kurulu Kararı ile işlerlik kazanır.

(11)Topluluklar, Yürütme Kurulu Kararları doğrultusunda ilgili koordinatörün ve Daire Başkanlığının sorumluluğunda faaliyet gösterirler.

(12) Topluluklar tanıtımlarını; her akademik yılın 5. haftasında düzenlenecek olan “Topluluk Tanıtım Günleri” etkinliğinde tüm toplulukların katılımı ile gerçekleştirirler.

(13) Topluluklar üyelerini ve organlarını faaliyetlerin sürdürülebilirliği açısından farklı sınıflardan oluşacak bileşimde olmasını sağlamaya çalışmalıdırlar.

(14) Topluluklar tüm etkinliklerini tüm üyelerine bildirir ve Üniversitemiz topluluklara özgü web sayfaları aracılığı ile diğer paydaşlara duyururlar.

Kuruluş

Madde 6 - (1) Öğrenciler, topluluk kurma ile ilgili taleplerini Daire Başkanlığına yaparlar.

Madde 7 - (1) Topluluk kurmak isteyen öğrenciler;

a-Topluluk koordinatörü bilgileri (adı, soyadı, unvanı, görev yaptığı birim, iletişim bilgileri gibi),

b- Topluluk koordinatör yardımcısı bilgilerini (adı, soyadı, unvanı, görev yaptığı birim, iletişim bilgileri gibi),

c- Topluluk logosunu

d- En az 10 (on) öğrenciden oluşan üye listesi (nüfus cüzdanı fotokopisi,öğrenci belgesi,adı, soyadı, bölümü,sınıfı, iletişim bilgileri gibi)

e- Topluluk tüzüğünü Yürütme Kurulunda görüşülerek karara bağlanması için Daire Başkanlığına sunarlar.

(2) - Topluluk Yürütme Kurulu Onayı ile resmen kurulmuş olur.

(3)- Öğrenci Topluluklarının faaliyetlerini akademik takvimin öngördüğü eğitim-öğretim döneminde yapabilmeleri için yeni topluluk başvurularının sömestir başlangıcından itibaren 1 ay içinde yapılması gerekmektedir.

Madde 8 - Kuruluşuna izin verilen topluluk 1 (bir) ay içinde genel kurulunu toplayarak Yönetim ve Denetim Kurulunu seçer. Genel Kurul Toplantısı Tutanağı, Daire Başkanlığı aracılığıyla Yürütme Kurulunun onayına sunulur

Tüzük

Madde 9 - Her topluluk, kendi tüzüğünü hazırlar. Hazırlanan tüzük, bu Yönergeye aykırı hükümler içeremez.

(2) Topluluk tüzüğünde;

a) Topluluğun adı ve adresi,

b) Topluluğun amacı ve bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik yapılacak çalışmalar ve etkinlik alanları,

c) Topluluk kurucularının adı, soyadı, kayıtlı oldukları fakülte / yüksekokul, bölüm / program, öğrenci numaraları,

ç) Topluluğa üye olma, üyelikten çıkma ve çıkarılma koşulları,

d) Topluluk yönetim ve denetim kurulunun başkanı ve üyelerinin seçimi, görev ve yetkileri, yönetim kurulu asil ve yedek üye sayısı, toplanma, karar alma usul ve şekilleri,

e) Sponsorluk usul ve esasları,

f) Tüzüğün ne şekilde değiştirileceği hususlarının belirtilmesi zorunludur.

Organlar

Madde 10 - Öğrenci Topluluklarının yönetim teşkilatlanması ve organları;

- Yürütme Kurulu,
- Topluluk Koordinatörü,
- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetleme Kurulundan oluşmaktadır.

(2) Yürütme Kurulu:

- a) Yürütme Kurulu, her hafta Perşembe günleri toplanır ve kurula intikal etmiş hususları görüşerek karara bağlar
- b) Topluluk kurma taleplerini inceler ve karara bağlar.
- c) Toplulukların yapmayı planladığı etkinlikleri inceler, karara bağlar ve onaylar.
- ç) Toplulukların eğitim ve öğretim dönemi içindeki faaliyetlerini denetler, faaliyet geri bildirim raporlarını inceler ve onaylar.
- d) Toplulukların kendi organlarında çözümlenemeyen konuları inceleyip karara bağlar.
- e) Topluluk amaçları ve ilkeleriyle bağdaşmayan tutumları ve disiplinsiz davranışları görülen üyelerin durumunu görüşür ve karara bağlar. Ayrıca bu durumdaki üyeler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerinin uygulanması için ilgili birime bildirir.
- f) Topluluk genel kurulunun 2/3 çoğunlukla aldığı tüzük değişikliği kararını inceler ve onaylar.
- g) Bu yönergede yer almayan ve hükme bağlanmayan hususlar hakkında karar alır ve uygular.

(3) Topluluk Koordinatörü:

- a) Topluluğun tüzük ve etkinlik takviminin hazırlanmasına yardımcı olurlar.
- b) Üniversitenin genel ilkeleri çerçevesinde topluluk çalışmalarını denetler ve etkinliklerin yürütülmesine yardımcı olurlar.
- c) Topluluğun ihtiyaçlarının karşılanması yönünde, araç – gereç, yer temini konularında gerekli yönetimsel girişimlerde bulunurlar.
- ç) Yönetim Kurulunun çalışmalarını, karar defteri, üye defteri, demirbaş defteri vb. defterlerin tutulmasını denetlerler.
- d) Topluluklar ile ilgili olarak Daire Başkanlığınca düzenlenecek toplantılara katılarak, topluluklar arasında anlayış ve işbirliğinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunurlar.
- e) Topluluğun tüm faaliyetlerinden Yürütme Kurulu nezdinde sorumludurlar.
- f) Topluluk ile ilgili her türlü yazılar koordinatör ve/veya koordinatör yardımcısı oluru içeren topluluk başkanının imzalı başvuru dilekçesi ile gerçekleşir.

(4) Genel Kurul: Topluluğun kayıtlı üyelerinden oluşan karar organıdır.

- a) Eğitim ve öğretim yılının ilk iki haftası içinde ve son haftasında olmak üzere yılda en az 2 (iki) kere genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanırlar. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantı; bir hafta sonra çoğunluk aranmaksızın yapılır. Olağanüstü genel kurul toplantısı yönetim kurulunun önerisi ve kayıtlı üyelerinin 1/3'ünün yazılı isteği üzerine yapılır.
- b) Genel kurulda oylamalar, yönetim kurulu seçimi dışında el kaldırmak suretiyle açık oy sistemiyle yapılır.
- c) Genel kurul, topluluk koordinatörü ile Daire Başkanlığının gözetiminde üyeler arasından seçilen bir başkan ve iki kâtip üyeden oluşturulan Divan Heyeti tarafından yönetilir.
- d) Topluluğun düzenlemeyi planladığı etkinliklere ilişkin faaliyet programı ile yılsonu faaliyet raporlarını, gelir-gider çizelgesini ve denetleme kurulunun raporlarını inceler

ve karara bağlar ve seçilen yönetim kurulu aracılığıyla Yürütme Kuruluna sunulmak ve onaylanmak üzere Daire Başkanlığına iletir.

e) Üyeleri arasından 3 (üç) kişiden oluşan asil yönetim kurulu üyelerini ve asil üye sayısı kadar yedek yönetim kurulu üyelerini gizli oy ile seçer.

f) Üyeleri arasından 3 (üç) kişiden oluşan asil denetleme kurulu üyelerini ve 1 yedek üyeyi seçer.

(5) Yönetim Kurulu: Topluluk koordinatörü ile Daire Başkanlığının gözetiminde gerçekleştirilen genel kurulda, üyeleri tarafından seçilen 3 (üç) asil ve asil üye sayısı kadar yedek üyeden oluşur. Genel Kurul; Topluluk Koordinatörü, Daire Başkanlığı ve Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.

a) Yönetim Kurulu Üyelerinin Seçimi

a.a) Üniversitenin fakülte ve yüksekokullarında öğrenimlerini sürdüren ön lisans ve lisans öğrencilerinden topluluk üyesi olan, herhangi bir disiplin cezası almamış, ilgili bölüm veya programın öngördüğü normal eğitim ve öğretim süresini aşmamış her öğrenci yönetim kurulu üyeliği için aday olabilir.

a.b) Yönetim kurulu üyeleri, topluluğun eğitim ve öğretim yılı başında yapacağı Genel Kurul Toplantısında oy çokluğu ile seçilir.

a.c) Yönetim kurulu yapacağı ilk toplantısında başkan, başkan yardımcısı, muhasip üyeyi seçer. Başkan, topluluğun her türlü karar ve yürütme işinden sorumludur. Muhasip üye topluluğun tüm mali işlerini yürütür ve gerekli belgeleri düzenli olarak tutar.

a.ç) Yönetim kurulu 1 yıl için seçilir. Topluluk başkanı en fazla iki kez seçilebilir.

b) Yönetim Kurulunun Görev ve Sorumlulukları

b.a) Genel Kurul Toplantılarının gün, saat ve yerini belirler, Karar Defterine işler ve Koordinatörünün üst yazısı ekinde Daire Başkanlığına iletir. Olağan ve Olağanüstü toplantıları bir hafta önceden duyurur.

b.b) Yapılan görev dağılımı ile oluşturulan alt çalışma gruplarındaki görevlendirmeleri 1 (bir) hafta içinde Daire Başkanlığına bildirir.

b.c) Koordinatörün sorumluluğunda topluluk faaliyetlerinin amacına uygun gerçekleştirilmesini sağlar, Genel Kurul kararlarını uygular.

b.ç) Koordinatörün sorumluluğunda almış oldukları kararları Karar Defterine işler.

b.d) Planlanan etkinliklere ilişkin proje dosyalarını hazırlar, koordinatörün üst yazısı ekinde Daire Başkanlığına sunar.

b.e) Yürütme Kurulunca onaylanmış etkinliklerin gerçekleştirilmesini sağlar. Etkinlik geri bildirim raporunu 1 (bir) hafta içinde; yılsonu faaliyet raporunu en geç 15 Haziran'a kadar Koordinatörünün üst yazısı ekinde Daire Başkanlığına iletir.

b.f) Evrak ve kayıtları usulüne uygun olarak tutar.

b.g) Topluluğun kullanımına tahsis edilmiş mekân, alan, saha, salon ve tesisler ile araç ve gereçlerin amacına uygun olarak kullanılmasından ve denetlenmesinden sorumludur.

b.ğ) Yönetim Kurulu değişikliği söz konusu olduğunda, Divan Heyeti huzurunda genel kurul tarafından seçilen yeni yönetim kuruluna defterleri devreder.

b.h) Topluluk yönetim kurulları, en az ayda bir kez koordinatörün gözetiminde toplanır. Faaliyet programlarının hazırlanmasını, yürütülmesini ve geri bildirim raporlarının hazırlanmasını sağlar.

(6)Denetleme Kurulu:

a) Genel Kurulda seçilen üç asil ve bir yedek üyeden oluşur.

b) Topluluğun bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri her öğrenim dönemi sonunda inceler, sonuç ve önerilerini topluluk Yönetim Kuruluna bir raporla bildirir.

c) Topluluk Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen bir sonraki öğrenim dönemine ilişkin programın ve bütçenin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirir.

d) Satın alınan eşyanın Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi'ne kaydettirilmesini sağlar.

İşleyiş

Madde – 11 Topluluklar, her eğitim ve öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az 2 (iki) defa genel kurul toplantılarını yapmakla mükelleftirler.

(2) - Öğrenci Toplulukları her akademik yılbaşında, en geç 4 hafta içinde Genel Kurullarını yaparak Yönetim ve Denetim Kurullarını belirler. Topluluk, Yönetim ve Denetim Kurulları asil ve yedek üyeleri ile Öğrenci Topluluğunun üyelerinin isimleri, yeni Akademik Yılın Etkinlik Programını en geç 30 Kasım tarihine kadar Daire Başkanlığına sunulur.

(3)-Dönem sonu faaliyet raporları 15 Haziran'a kadar koordinatör aracılığıyla Daire Başkanlığına sunulur.

(4) Topluluklar, planladığı etkinlikler ile ilgili hazırladıkları proje dosyalarını etkinlik tarihinden en az 15 iş günü öncesinde koordinatör aracılığıyla Daire Başkanlığına sunmak zorundadırlar. Bu süreyi dikkate almayan, proje dosyası ve etkinlik detaylarını bildirmeyen toplulukların talepleri Yürütme Kurulu Toplantısında gündeme alınmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üyeliğe Kabul ve Üyelikten Çıkarılma, Evrak ve Kayıtlar, Disiplin, Mali Hükümler ve Sponsorluk, Denetim

Üyeliğe Kabul ve Üyelikten Çıkarılma

Madde 12 - Fakülte ve yüksekokullarda ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenimlerini sürdüren her öğrenci bir veya birden fazla topluluğa üye olma hakkına sahiptir. Ancak, birden fazla topluluğun yönetim kuruluna seçilemez ve görev alamazlar.

(2) Üyeliğe kabul konusunda, öğrenci topluluğunun topluluk Yönetim Kuruluna sunulacak öğrenci belgesi üyelik için tek ve yeter şarttır.

(3) Başvurular, üye kayıt defterine kaydedilip, üyeliklerin topluluk web sayfasında onaylanması ile üyeliğe kabul süreci sonuçlanır.

(4) Her üye, üyelikten ayrılma hakkına sahiptir. Üyelikten ayrılmak isteyen öğrenciler, yönetim kuruluna dilekçe ile başvurduklarında üyelikleri sona erer. Mezun olan öğrencilerin üyelikleri kendiliğinden düşer.

(5)Yönetim Kurulu, her eğitim ve öğretim yılı başında üyelerin durumlarını gözden geçirir. Üyelikten çıkarma; topluluğun yönetim kurulu üye sayısının 2/3 çoğunluğunun önerisi ve topluluğun genel kurul üye sayısının 2/3 çoğunluğunun kararı ile gerçekleşir.

Evrak ve Kayıtlar:

Madde 13 - Aşağıdaki evrakların her öğrenci topluluğunda bulundurulması ve her akademik yıl başlangıcında Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na incelenmek ve yıllık açılışları yapılmak üzere getirilmesi zorunludur.

a) Üye Kayıt defteri: Bu deftere üyelerin adları, fotoğrafları, okul, sınıf ve bölümleri,adres ve iletişim bilgileri kaydedilir ve üye tarafından imzalanır.Üye kayıtları topluluk web sayfasında da tutulur. Bu kayıtların doğru olarak tutulmasından topluluk koordinatörü sorumludur.

b) Karar Defteri: Yönetim kurulu tarafından alınan kararlar, karar defterlerine yazılır.

c) Genel Kurul Tutanakları: Genel Kurul toplantılarında yapılan işlemler ve alınan kararlar tutanaklara bağlanır.

d) Demirbaş Defteri: Topluluğun kullanması için verilmiş olan demirbaş eşyalar ile topluluk tarafından alınan veya topluluğun bağış ve sair yollarla edindiği demirbaşlar bu deftere kaydedilir.

f) Gelir-Gider Defteri: Öğrenci topluluklarının gelirleri ve giderleri bu deftere kaydedilir.

g) Gelen-Giden Evrak Defteri: Topluluğun yazışmaları bu defterlere kaydedilir.

h) Makbuz ve Alındı Belgeleri: Topluluk tüm gelir ve giderlerini belge karşılığında yapmak zorundadır. İlgili gelir ve giderlerin yönetim kurulu tarafından karara bağlanıp kayda geçirilmesi, gelir gider defterine işlenmesi, makbuz, fiş, fatura v.b. araçlar ile belgelenmesi zorunludur.

ı) Zimmet Defteri: Gelen-giden evraklara ilişkin yapılan evrak sirkülasyonunun bilgilerinin yer aldığı, teslim alan/edilen kişilerin imza ve tarihlerinin bulunduğu defterlerdir.

Bu defter ve belgeler; Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından topluluklara kuruluş onayından sonra tasdikli olarak verilir. Her eğitim-öğretim yılı başlangıcında belirlenen süre sonuna kadar, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının kontrolüne sunulur. Aksi halde; Daire Başkanlığı tarafından topluluğun feshi için Yürütme Kurulu'na öneride bulunulur. Yürütme Kurulu gerekli gördüğü takdirde topluluğun feshine karar verebilir.

Disiplin

Madde 14 - Topluluk etkinlikleri kapsamında, topluluğun amaçlarına, üniversitenin hedef ve ilkelerine ters düşen ya da Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine aykırı tutum ve davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında Yönetim Kurulunun, Topluluk Koordinatörünün veya Daire Başkanlığının önerisi üzerine Yürütme Kurulu Kararı ile cezai müeyyideler uygulanır.

Madde 15 - Topluluk etkinlikleri kapsamında topluluğun, bu yönerge hükümlerine aykırı faaliyetlerde bulunduğunun kesinleşmesi durumunda Daire Başkanlığının önerisi ve Yürütme Kurulunun Kararı ile topluluk kapatılır.

Madde 16 - Bir eğitim ve öğretim yılında amacına uygun olarak en az 3 etkinlik yapmayan,

(2) Her akademik yılın 5. haftasında düzenlenecek olan "Topluluk Tanıtım Günleri" ne katılmayan,

(3) Faaliyet geri bildirim raporlarını 1 hafta içinde ve ayrıca yılsonu faaliyet sonuç raporlarını en geç 15 Haziran'a kadar; etkinlik programı ve proje dosyalarını 30 Kasım'a kadar Daire Başkanlığına sunmayan,

(4) Genel kurul toplantısını belirlenen sürede yapmayan topluluklar Daire Başkanlığının önerisi ve Yürütme Kurulunun Kararı ile yazılı olarak uyarılır ve söz konusu uyarı tebligat kanunu hükümlerine göre yapılır veya elden tebliğ edilir. Bu uyarıya rağmen 20 gün içinde yükümlülüklerini yerine getirmeyen topluluklar Daire Başkanlığının önerisi ve Yürütme Kurulunun Kararı ile kapatılırlar.

Madde 17 - (1) Üye sayısı 20'nin altına düşen topluluklar Yürütme Kurulu'nun kararı ile kapatılır.

Madde 18 - Etkinliklerini gerçekleştirmek üzere topluluklara tahsis edilen mekân, tesis, saha, alan, araç ve gereçlerin amaçlarının dışında kullanıldığı tespit edilenler ile kamu malına zarar verenler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri ve diğer cezai müeyyideler uygulanır.

(2) Toplulukların yönetim kurulları ve üyeleri, kendilerine tahsis edilen mekânların, tesislerin, saha ve alanların, araç ve gereçlerin korunmasından; amaçlarına uygun olarak kullanılmasından azami düzeyde sorumludurlar.

Madde 19 - Bu yönergede yer almayan ve hükme bağlanmayan hususlar hakkında karar alma ve uygulama yetkisi Yürütme Kuruluna aittir.

Mali Hükümler ve Sponsorluk

Madde 20 - Öğrenci Topluluklarının Gelir Kaynakları(Öğrenci Toplulukları temin ettikleri tüm gelirler için, Gelir makbuzu keser ve kaydını muhasip üye marifeti ile tutar) şunlardan oluşur:

- a) Kişi veya kuruluşlar tarafından öğrenci topluluğu adına yapılacak her türlü bağış ve yardımlar,
- b) Topluluğun düzenleyeceği sergi, gösteri, kermes, yarışma, şenlik, konferans, panel ve benzeri etkinliklerden elde edilecekleri gelirler,
- c) Etkinliklerle ilgili yayınlardan elde edilecek gelirler,
- d) Daire Başkanlığı Bütçesinde yer alan ilgili ödeneklerden
- (e) Topluluklar, etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla çeşitli özel müteşebbisler ile kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilirler. Sponsorluk hizmeti almadan önce yapılacak işbirliğinin ve sağlanacak desteğin içeriği hakkında yönetim kurulu Daire Başkanlığını bilgilendirmelidir. Sponsorluk desteği alınacak kuruluşların yaptıkları etkinlikler ve tanıtım çalışmaları yürürlükteki yasal mevzuata uygun olmalıdır. Sponsorluk anlaşmaları, üniversiteye yasal ve mali sorumluluk yükleyecek nitelikte olamaz. Yönergenin ilkeler kısmında belirtilen genel kurallara uygun olmayan içerikte faaliyetlerde bulunan, alkollü içecek, tütün ürün ve mamulleri üreten ve pazarlayan kurum, kuruluş ve şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilmez.

Madde 21 - Toplulukların aktivitelerden elde edeceği gelirler, bağışlar ve sponsorluk anlaşmalarından sağlanacak mali destekler üniversitenin öz gelirleri hesabına aktarılır. Aktarılan meblağlar Daire Başkanlığı bütçesinin ilgili tertiplerine özel ödenek kaydedilmesine müteakiben 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde sarf edilir.

Denetim

Madde 22 - Toplulukların denetimi, Yürütme Kurulunun verdiği yetkiyle Daire Başkanlığınca yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Geçici Maddeler, Yürürlük ve Yürütme

Geçici Maddeler

Geçici Madde 1 - İş bu Yönergenin Üniversite Senatosu'nun kabulünden önce Üniversitede halen faaliyette bulunan topluluklar faaliyetlerini bu yönerge esaslarına göre düzenlerler ve belirtilen sorumlulukları yerine getirirler.

Yürürlük

Madde 23 - Namık Kemal Üniversitesi Senatosunun 06.11.2007 tarih, 2007/15 sayılı toplantısında alanın 02 sayılı Kararı ile kabul edilen Namık Kemal Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 24 - Bu yönerge, Namık Kemal Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 25 - Bu yönerge hükümlerini Namık Kemal Üniversitesi Rektörü yürütür.