T.C.

TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ

MURATLI MESLEK YÜKSEKOKULU

İŞYERİ MESLEKİ UYGULAMALARI EĞİTİM ve ÖĞRETİM İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Bu protokol 5 sayfa ve 17 maddeden oluşur. Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi adına Üniversite Rektörü ile Firma/Kuruluş temsilcisi arasında imzalanır.

AMAÇ

MADDE 1: Bu protokol Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Muratlı Meslek Yüksekokulu ***Kimya Teknolojisi Programı ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nda*** kayıtlı öğrencilerin işbaşı eğitimi, mesleğe hazırlanma, mesleğin gerekli kıldığı bilgi ve becerilerini arttırma ve mesleki becerilerini geliştirmeleri amacıyla Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Mesleki Uygulamalar Eğitim Yönergesi kapsamında hazırlanmış olup, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Muratlı Meslek Yüksekokulu ile ***C.F. Maier Polimer Teknik Ltd. Şti.*** firması arasındaki işbirliği için gerekli kuralları ve esasları kapsar.

KAPSAM:

MADDE 2: Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları örgün öğretim öğrencilerinin Meslek Yüksekokulunca uygun bulunan kamu/özel sektöre ait işyerlerinde yapacakları **"İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulaması"** dersi eğitimleri ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi, Mesleki Uygulama Eğitimlerinin başlama, yürütme ve sonuçlandırılmasına ilişkin esasları kapsamaktadır.

YÜRÜRLÜK:

MADDE 3: Bu protokolün hükümleri protokolün imzalandığı tarihten itibaren ve aksi belirtilmediği müddetçe geçerlidir. Taraflar öğrenciler mağdur edilmemek şartıyla 3 ay öncesinden haber vermek suretiyle Mesleki Uygulamalı Eğitim programını sona erdirebilirler.

SÜRE:

MADDE 4: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Muratlı Meslek Yüksekokulu ***Kimya Teknolojisi Programı ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nda*** kayıtlı öğrencilerinin 2. Dönemin

sonunda yaz stajı ile başlar, ikinci (2.) sınıfın (3. ve 4. yarıyıl) Uygulama dersleri ile İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulaması eğitimlerinin ve seminerlerini kapsayarak 4. Yarıyıl sonu sınavlarının son gününe kadar olan süreyi kapsamaktadır. 3+1 Modelini uygulayacak programlar için 3. veya 4. Yarıyılda haftanın 5 gününü kapsamaktadır.

UYGULAMALI EĞİTİM KONTENJANI:

MADDE 5: Firma/Kuruluşlar, bu protokolün imzalanması sonrasında uygulamalı eğitim için her yıl kaç kontenjan tahsis edeceklerini Muratlı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bildirir.

DANIŞMA KURULU:

MADDE 6: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Muratlı Meslek Yüksekokulu ve ***C.F. Maier Polimer Teknik Ltd. Şti.*** firmasının Eğitim Öğretim İşbirliği Danışma Kurulu, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Muratlı Meslek Yüksekokulu Müdürünün görevlendireceği Müdür Yardımcısı, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Muratlı Meslek Yüksekokulu ***Kimya Teknolojisi Programı ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nda*** Mesleki Uygulama Eğitim Sorumlusu Öğretim Elemanı ve ***C.F. Maier Polimer Teknik Ltd. Şti.*** firmasının görevlendirdiği bir üyeden oluşmaktadır. Danışma Kurulu, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Muratlı Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısının başkanlığında yılda en az iki kez toplanır. Danışma Kurulu, ***C.F. Maier Polimer Teknik Ltd. Şti.*** firmasında yapılacak dersler ve seminerlerle ilgili programların hazırlanması, uygulanması ve izlenmesini koordine eder.
Taraflar, ilgili tüm iş ve işlemlerini Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Mesleki Uygulamalar Yönergesi, İşyeri Mesleki Uygulamalar Eğitimi Esasları ile Tarafların Yükümlülüklerine İlişkin Sözleşme ve bu protokol hükümleri dâhilinde yürütür. Sözleşme bu protokolün ayrılmaz bir parçasıdır.

PROGRAM İLE İLGİLİ HÜKÜMLER:

MADDE 7: Uygulamalı eğitim protokolünü imzalayan firmalar/kuruluşlar kontenjan taleplerini ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirirler. Programa fazla talep olması halinde ilgili Program Bölüm Başkanı görüşü ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nun kararı ile üst kontenjan sınırlaması olabilir. Kesinleşmiş kontenjanlar ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından akademik takvim dahilinde 2. Dönemin (Bahar yarıyılı) sonunda ilan edilir.

Yönergede açıkça belirtilmiş asgari not ortalamasına sahip ve uygulamalı eğitime katılmak üzere başvuran öğrenci Meslek Yüksekokulu Müdür yardımcısının başkanlığında, Program Bölüm Başkanı ve Mesleki Uygulama Eğitim Sorumlusu öğretim elemanından oluşan bir komisyon tarafından mülakata alınarak Mesleki Uygulama Eğitimine alınıp alınmayacağı belirlenir.

Kontenjanlara göre ilgili komisyon tarafından seçilmiş öğrenciler Meslek Yüksekokulu yönetim Kurulu tarafından eğitime kabul edilir.

MADDE 8: Mesleki Uygulama Eğitimi ilgili firmalarda **"İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulaması"** dersi adı altında akademik takvime uygun olarak 3. ve/veya 4. Yarıyıl süresince 16 (14+2) hafta/sınav ve haftada en az 3 gün süreyle yapılır **Veya** Öğrencilerin toplam 4 yarıyılın 3 yarıyılında yeterli ders kredilerini tamamlamak şartıyla 3. veya 4. Yarıyıllardan birinde haftada en az 5 gün süreyle tam zamanlı olarak Mesleki Uygulama Eğitimleri (3+1Modeli) yapılır. Yukarıda tanımı yapılan Mesleki Uygulama Eğitiminin şekline ilgili Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu karar verir.

Meslek Yüksekokullarında Uygulamalı Eğitimleri öğrencilere bir seçenek olarak sunulur ve eğitime ara verilmeksizin önlisans programına paralel bir şekilde yürütülür.

Uygulamalı eğitime giden öğrencilerin transkriptlerinde 3. ve/veya 4. yarıyılda Seçmeli "İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulaması I-II" dersleri yer alır. 3+1 modeli uygulayan programlarda kredilerini tamamlamak şartıyla uygun seçmeli dersleri alırlar.

İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulaması" na %80 oranında devam zorunludur. Devam zorunluluğunu yerine getiremeyen öğrenciler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile başarısız sayılır.

MADDE 9: Öğrencilere uygulamalı eğitim süresince Üniversite tarafından herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz. Öğrencilerin firma/kuruluş ile aralarındaki mali ilişkiler, hiçbir biçimde Üniversite'ye yükümlülük getirmez. Firma/kuruluş ile öğrenci arasındaki ücret anlaşmasında Üniversite taraf değildir.

İlgili öğrencilerden programa öngörülen sürede katılanlara ***C.F. Maier Polimer Teknik Ltd. Şti.*** firması tarafından ve 6111 sayılı Kanunun 64. maddesine göre asgari ücretin net tutarının %30'undan az olmamak kaydıyla ilgili mevzuat çerçevesinde firma/kuruluş tarafından aylık ödeme yapılır. Ek olarak bu öğrencilerin ***C.F. Maier Polimer Teknik Ltd. Şti.*** firmasının yemekhane ve personel servisi olanaklarından, ayrıca çalışanlara verilen erzak yardımının da en az yarısından (1/2 'sinden) faydalanmaları sağlanması beklenir.

Ayrıca 5510 sayılı "Sosyal Sigortalar Kanunu"na göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi tarafından yapılacaktır. Ancak iş yerinin

kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren sorumludur (3308 sayılı Kanun, madde 25).

MADDE 10: Öğrencilerin Sınav tarihleri Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Akademik Takvimine göre belirlenir. Öğrenciler Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ön Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine tabidir.

MADDE 11: ***C.F. Maier Polimer Teknik Ltd. Şti.*** firmasında öğrencilerden sorumlu Elemanın en az dört yıllık lisans mezunu olmalıdır. Ancak İşyeri Eğitim Sorumlusu olarak işyeri uygulamalarında ***C.F. Maier Polimer Teknik Ltd. Şti.*** firma yetkililerinin uygun gördüğü birim yöneticileri, tekniker vb. görevlendirilebilir. Firma denetim görevini yapacak olan Mesleki Uygulama Eğitiminden Sorumlu Öğretim Elemanına görevini yapabilmesi için gerekli tüm şartları sağlamakla yükümlüdür.

MADDE 12: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Muratlı Meslek Yüksekokulu ***Kimya Teknolojisi Programı ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nda*** kayıtlı öğrencileri, ***C.F. Maier Polimer Teknik Ltd. Şti.*** firmasında eğitime başlamadan önce "Belirli Süreli-Gönüllü Mesleki Uygulama Sözleşmesini" ni imzalar.

MADDE 13: Öğrenci İşyeri Uygulamalı Eğitimi öncesi staj uygulamasını birinci sınıfın ikinci yarıyıl (Bahar) sonunda en az 30 (otuz) iş günü olarak ***C.F. Maier Polimer Teknik Ltd. Şti.*** firmasının uygun gördüğü birimlerde gerçekleştirir. ***C.F. Maier Polimer Teknik Ltd. Şti.*** firmasında staj yapacak öğrenci sayısı ilgili kurum/firma tarafından belirlenir. Öğrencilerin, günlük olarak faaliyetlerini yazdıkları eğitim defterlerini, işyeri Mesleki Uygulama Eğitim Sorumlusu öğretim elemanları denetler.

MADDE 14: ***C.F. Maier Polimer Teknik Ltd. Şti.*** firması yeni gelişen teknolojiler ile ilgili olarak öğrencilere yılda en az bir defa seminer düzenler. Bu seminerlerin yeri Danışma Kurulu tarafından belirlenir.

MADDE 15: Genel çalışma koşulları, disiplin ve izinle ilgili olarak;

a. Öğrenciler, ***C.F. Maier Polimer Teknik Ltd. Şti.*** firmasının ilgili birimlerindeki çalışmaları süresince, işyeri çalışma koşullarına uyarlar ve işyerindeki disiplin ve uyumu bozacak davranışlarda bulunamazlar.

b. Öğrenciler, üretime ve işyerinin tüm çalışmalarına katılırlar.

a. Öğrenciler, teorik ve uygulamalı çalışmaları süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar.

b. Sorunlu öğrenci, Mesleki Uygulama Eğitim Sorumlusu Öğretim Elemanı aracılığıyla Danışma Kurulu Başkanlığı'na bildirilir ve gereken durumlarda disiplin soruşturması, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne göre yapılır.

MADDE 16: ***C.F. Maier Polimer Teknik Ltd. Şti.*** firmasının ilgili iş birimlerinden herhangi birinin kapatılması halinde teorik ve uygulamalı eğitimler, bu protokol esaslarına göre Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Muratlı Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği diğer kurumlarda yapılır.

GİZLİ BİLGİ, TİCARİ SIRLAR VE PATENT HAKLARININ KORUNMASI

MADDE 17: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Öğrencileri **"İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulaması"**, dersi sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden itibaren beş yıl süreyle yapılan eğitim sırasında öğrendikleri ilgili tüm ticari sırları, mükelleflere ait bilgileri ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu koruma kapsamında, eğitim sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan Program Öğrencileri;

- (a) Bu çalışmalar kapsamında hiç bir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
- (b) Eğitim ile ilgili olarak, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, firma/kuruluşlar için ticari sır niteliği taşıyan hiç bir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan edemeyeceğini,
- (c) Eğitimi sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri firma/kuruluşa teslim etmeyi,
- (d) Eğitimi sonrasında veya bitiminden önce eğitimden ayrılmaları durumunda da geçerli olmak üzere, firma/kuruluşlarla rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı kabul ve beyan ederler.

Bu maddenin uygulanabilirliğinin sağlanması için gerekli bildirimleri bu kişilere iletmek ve onlarla protokolün bir parçası sayılacak gerekli yazı ve gizlilik anlaşmalarının yapılmasını programın Uygulamadan Sorumlu Öğretim Elemanı sağlamakla yükümlüdür.

C.F. Maier Polimer Teknik Ltd. Şti. firması ile Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi birlikte işbu protokol hükümleri çerçevesinde Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Mesleki Uygulamaları Yönergesi kapsamında uygulamalı eğitim şartlarını kabul ve taahhüt eder.

24/07/2019

Prof. Dr. Mümin ŞAHİN	**Suat KAPLAN**
Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörü	**C.F. Maier Polimer Teknik Ltd. Şti. Firma Yetkilisi**