

TAMP TEKİRDAĞ İŞBİRLİĞİ VE YARDIMLAŞMA PROTOKOLÜ

1-TARAFLAR:

Bu protokolün tarafları TAMP Tekirdağ Planı kapsamında, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Muhasebe Bütçe ve Mali Raporlama Hizmet Grubu) ve Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü'dür.

2-AMAÇ

TAMP Tekirdağ kapsamında Hizmet Gruplarının, afet sonrasında hizmetlerini yürütecekleri araç, gereç ve teçhizat tahsisinin sağlanmasıdır.

3- UYGULAMA ESASLARI:

- a- Muhtemel bir afet sonrasında "Muhasebe Bütçe ve Mali Raporlama Hizmet Grubu"nun faaliyetlerini yürütmesi amacıyla ihtiyaç duyulan araç ve gereçler, Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü'ne ait Yaşam Merkezi S-102 nolu Derslik Namık Kemal Mah. Kampüs Caddesi No:1 Süleymanpaşa/Tekirdağ adresinden tahsis edilecektir.
- b- Personelin kullanımı için binek araç, 20 adet bilgisayar (yeterli sayıda masa ve sandalye dahil), 1 adet yazıcı ve fotokopi makinesi, 1 adet faks makinesi ve muhtelif kırtasiye malzemeleri Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü tarafından sağlanacaktır.
- c- Tahsis edilen alanda, telefon hattı ve internet bağlantısı, elektrik, su vb. ihtiyaçları ile Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü tarafından sağlanacaktır.
- d- Konuşlanma alanının güvenliği Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü tarafından sağlanacaktır.

4-YÜRÜRLÜK VE SONA ERME:

Bu protokol Muhasebe Bütçe ve Mali Raporlama Hizmet Grubu ve Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü onaylarını müteakip yürürlüğe girer ve afet sonrasında hizmet grubunun operasyonları tamamlanıncaya kadar devam eder.

5-YÜRÜTME:

Bu protokol, taraf kurumlarca müştereken yürütülür.

İşbu Protokol 1 (bir) sayfa ve 5 (beş) maddeden ibaret olup 30 / 01 / 2019 tarihinde taraflarca mutabakata varılarak imzalanmıştır.

Yıldız ÇİÇEK BİLEK
Muhasebe Bütçe ve Mali Raporlama
Hizmet Grubu Yöneticisi

Osman ÇETİN
Muhasebe Bütçe ve Mali Raporlama
Hizmet Grubu Yöneticisi