

T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
ÇORLU MESLEK YÜKSEKOKULU
ile
ÇORLU SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI ARASINDA
EĞİTİM ve ÖĞRETİM İŞBİRLİĞİ
PROTOKOLÜ

AMAC

MADDE 1: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Çorlu Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ve İşletme Yönetimi Programı öğrencilerinin, bu meslekleri uygulamak için gerekli olan bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü ve Çorlu Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası arasındaki işbirliğinin esaslarını belirlemektir.

KAPSAM:

MADDE 2: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Çorlu Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ve İşletme Yönetimi Programı öğrencilerinden 2.sınıfın (3. ve 4. yarıyıl) **teorik ve uygulama** dersleri ile işyeri uygulamalı eğitimlerinin (**staj**) ve seminerlerin Çorlu SMMMO' da ve SMMMO' ya kayıtlı mali müşavirler tarafından verilmesi konusuna ilişkin iki kurumun katkı ve işbirliğiyle ilgili uygulama esaslarını kapsar.

DANIŞMA KURULU:

MADDE 3: TNKÜ ve Çorlu SMMMO İşbirliği Danışma Kurulu, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Çorlu Meslek Yüksekokulu Müdürü veya Müdür Yardımcısı, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Çorlu Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Danışmanı, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Çorlu Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Program Danışmanı, Çorlu SMMMO Başkanının görevlendirdiği bir üye ve Çorlu SMMMO Eğitim Kısım Müdürü' nden oluşur.

Danışma Kurulu, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Çorlu Meslek Yüksekokulu Müdürü veya Müdür Yardımcısının başkanlığında yılda en az iki kere toplanır. Danışma Kurulu, Çorlu SMMMO ve SMMMO'ya kayıtlı mali müşavirler tarafından verilen dersler ve seminerlerle ilgili programların hazırlanması, uygulanması ve izlenmesini koordine eder.

PROGRAM İLE İLGİLİ HÜKÜMLER:

MADDE 4: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Çorlu Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ve İşletme Yönetimi Programlarının 2. sınıfında (3. ve 4. yarıyıl) okutulan Teorik ve Uygulamalı dersleri (işyeri uygulamaları haftanın 4 günü), Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Çorlu Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ve İşletme Yönetimi Program Danışmanlarının ve Çorlu SMMMO' nun önerdiği, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Yönetim Kurulu' nun uygun ve Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü' nün olur verdiği öğretim elemanları tarafından birlikte yapılır. Çorlu SMMMO' nun önereceği öğretim elemanları, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü tarafından, 2547 sayılı kanununun 31. maddesi uyarınca görevlendirilir. İlgili dersler ve sınavları, Çorlu SMMMO' da gerçekleştirilir. Sınav tarihleri Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Akademik Takvimine göre belirlenir. Öğrenciler NKÜ Ön Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine tabidirler.

MADDE 5: Çorlu SMMMO' nun öğretim elemanı olarak görevlendireceği elemanlar dört yıllık lisans mezunu olmalıdır. Ancak işyeri uygulamalarında, Çorlu SMMMO' nun uygun gördüğü kişiler görev alabilirler.

MADDE 6: NKÜ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ve İşletme Yönetimi Programı öğrencileri, Çorlu SMMMO' da eğitime başlamadan önce, Çorlu SMMMO tarafından hazırlanan, **Belirli Süreli-Gönüllü Çorlu SMMMO Stajyer Sözleşmesi' ni** imzalarlar. İlgili öğrencilerden programa öngörülen sürede katılanlara Çorlu SMMMO Üyesi tarafından asgari ücretin 1/3'ü kadar ücret ödenir. Ek olarak bu öğrencilerin varsa Çorlu SMMMO üyesinin yemekhane ve personel servisi olanaklarından, ayrıca çalışanlara verilen erzak yardımından da faydalanmaları sağlanır.

MADDE 7: Staj Eğitimi, 2. yarıyıl sonunda, en az 30 (otuz) iş günü olarak, Çorlu SMMMO' nun ve kayıtlı mali müşavirlerin uygun gördüğü birimlerde gerçekleştirilir. Çorlu SMMMO' da staj yapacak öğrenci sayısı bu kurum tarafından belirlenir. Öğrencilerin, günlük olarak faaliyetlerini yazdıkları eğitim defterlerini, işyeri uygulamalarında görev alacak öğretim elemanları denetler. Staj çalışmalarının değerlendirmesini üniversite ile Çorlu SMMMO' nun öğretim elemanları birlikte yapar.

MADDE 8: Çorlu SMMMO, yeniliklerle ilgili olarak, öğrencilere, yılda en az bir defa seminer düzenler veya Çorlu SMMM Odası tarafından düzenlenmiş olan seminerlere katılımını sağlar. Bu seminerlerin yeri, Danışma Kurulu tarafından belirlenir.

MADDE 9: Genel çalışma koşulları, disiplin ve izinle ilgili olarak;

- a) Öğrenciler, Çorlu SMMMO' nun ilgili birimlerindeki çalışmalarını süresince, işyeri çalışma koşullarına uyarlar ve işyerindeki disiplin ve uyumu bozacak davranışlarda bulunamazlar.
- b) Öğrenciler, üretime ve işyerinin tüm çalışmalarına katılırlar.
- c) Öğrenciler, teorik ve uygulamalı çalışmalarını süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar.
- d) Sorunlu öğrenci, Danışma Kurulu Başkanlığı' na bildirilir ve gereken durumlarda disiplin soruşturması, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği' ne göre yapılır.
- e) Öğrencilerin Çorlu SMMMO'nun ilgili birimlerindeki çalışmalarına % 80 devam zorunluluğu bulunmaktadır.

MADDE 10: Çorlu SMMMO' nun ilgili iş birimlerinden, herhangi birisinin kapatılması halinde, teorik ve uygulamalı eğitimler, bu protokol esaslarına göre Çorlu SMMMO' nun ve Çorlu Meslek Yüksekokulu' nun uygun gördüğü diğer birimlerinde yapılır.

PROTOKOL SÜRESİ, DEĞİŞİKLİK VE İLAVE

MADDE 11: Bu protokol taraflarca imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Protokol yürürlükte iken, taraflarca lüzum görülmesi halinde esaslar aynı kalmak üzere değişiklik ve ekler yapılabilir. Değişiklik ve ekler yapıldığı tarihten itibaren geçerlidir. Bu protokol 1 yıl için geçerlidir. 1. yılın sonunda tarafların arzu etmeleri halinde protokol süresi uzatılır.

GENEL HÜKÜMLER:

MADDE 12: Bu protokolün uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıklarda Tekirdağ Mahkemeleri yetkilidir.

YÜRÜRLÜK:

MADDE 13: İş bu protokol, tarafların imzasının ardından yürürlüğe girecektir.

MADDE 14: Bu protokol 14 maddeden ibaret oluptarihinde üç nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imzalanmıştır.

İbrahim OTSEKİN

Çorlu SMMM Odası Yönetim Kurulu Başkanı

Prof. Dr. Mümin ŞAHİN

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörü