

**TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ  
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM PROTOKOLÜ**

**TARAFALAR ve TANIMLAR:**

Madde 1. Protokolün taraflarını Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi ve Canlar Mekatronik San. Ve Tic. A.Ş. oluşturmaktadır. Taraflar, aşağıda yazılı adresleri kanuni ikametgâh olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebliğatlar geçerli olacaktır. İletişim adreslerinde yapılacak değişiklikler 15 gün içinde yazılı olarak bildirilmeden bu adresler tebliğat adresi kabul edilecektir.

**Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi**  
Namık Kemal Mahallesi, Kampüs Caddesi, Süleymanpaşa /TEKİRDAĞ  
Tel: (0282) 250 00 00, Faks: (0282) 250 9900  
E posta:

**İşletme Adı**  
Adres: Ulaş Mahallesi 2.OSB, 203. Sokak No:7-11/2 Ergene, 59030 Tekirdağ  
Tel: 0282 655 58 58  
E posta: info@canlarmekatronik.com.tr

**Bu protokolde geçen;**  
Üniversite : Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'ni  
İşletme : Canlar Mekatronik San. Ve Tic. A.Ş.'ni tanımlamaktadır.

**AMAC:**

Madde 2. Bu protokolün amacı Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesinde öğrenim gören Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine, Makine ve Resim Konstrüksiyon programlarında kayıtlı öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek ve tecrübe kazanmalarına olanak sağlayan, İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi kapsamında işletmelerde yapılan mesleki eğitimlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**KAPSAM**

Madde 3. Bu Protokol, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulaması dersleri kapsamında işletmelerde yapacakları mesleki eğitim ile ilgili faaliyet, usul ve esasları kapsar.

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİMİN YÖRÜTÜLMESİ İLE İLGİLİ HÜKÜMLER**

Madde 4. Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitimleri, Üniversite akademik takviminde belirlenen tarihlerde 3. Veya 4. Yılında derslerin başlaması ile başlar, yarıyıl sınavlarının son günü biter. Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitime günde 8 saat, hafta içi 5 iş günü tam zamanlı olarak katılımları zorunludur ve eğitimin kesintisiz yapılması esastır. Öğrenciye fazla mesai ve gece vardiyası yptonılmaz.

Madde 5. İşletmede Mesleki Eğitim için kabul edilebilecek öğrenci kontenjanları, işletmelerin eğitim ve uygulama durumları dikkate alınarak İşletme yetkilisi, sorumlu öğretim elemanı ve İşletmede Mesleki Eğitim Birim Komisyonunun karşılıkla İşbirliği ile tespit edilir. İşletmeler, kontenjan taleplerini Meslek Yüksekokuluna yazılı olarak bildirir. Öğrencilerin başvuruları, yönergede açıkça belirtilmiş asgari şartlar açısından değerlendirilir ve İşletmede Mesleki Eğitim Birim Komisyonu tarafından mülakata alınarak değerlendirilir. Öğrencilerin mesleki eğitimlerini alacağı işletmeler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu karar ile kesinleşince belirlenen tarihlerde ilan edilir ve yazılı olarak İşletmeye bildirilir. Sorumlu öğretim elemanı, İşletme yetkilisi ve öğrencinin imzaladığı "İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi" 3 (üç) nüsha olarak düzenlenir ve taraflara verilir.

Madde 6. İşletmede Mesleki Eğitim yapacak öğrenciler, işletme tarafından İşletmede Mesleki Eğitim Birim Komisyonun görüşü alınarak belirlenmiş, alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personelin gözetiminde faaliyetlerini sürdürürler. İşletme, öğrencilerin programa ve sağlığa uygun birimlerde çalışmalarını sağlar, iş güvenliği eğitimleri verir ve kişisel koruyucu donanımları sağlar.

Madde 7. İşletme, öğrencilerin devamlılığını izler, faaliyetlerini denetler, değerlendirme formunu doldurup onaylayarak Meslek Yüksekokuluna ulaşır. İşletme, öğrencilerin teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerinin iş ortamındaki



uygulama çalışmaları ile pekişmesini sağlar, öğrencilere meslek yetenliği ve disiplinini aktarır, devamsızlık, disiplin ve diğer hususlarda, sorunların çözümünde Meslek Yüksekokulu ile koordineli çalışır. İşletme, denetime gelecek sorumlu öğretim elemanına gereklî tüm şartları sunır.

**Madde 8. İşletme, öğrencilere 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25. Maddesi uyarınca ücret öder, öğrencinin yemek, iş elbisesi ve servis gibi ihtiyaçlarının karşılanmasına imkanlar doğrultusunda yardımcı olur. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı üniversite tarafından yapılır. Ancak İşletmenin lısusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 25.inci maddesine göre ipleren sorumludur. İşletmede Mesleki Eğitimi sırasında hastalanın ve resmi kurumlarca belgelenmek üzere hastalığı 3 günden fazla süren veya herhangi bir kazaya uğrayan öğrencinin sağlık raporu, İşyeri tarafından aynı gün içinde meslek yüksekokuluna bildirilir.**

**Madde 9.** Öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitimine katılacakları yılın ders kayıt döneminde İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulaması derslerini alırlar ancak yalnızca akademik takvimde belirlenen mazeretli ders kaydı süresi içinde İşletmede Mesleki eğitim faaliyetinde vazgeçerek müfredat programında ilgili dönemin derslerini alabilir. Bu sürenin dışında vazgeçen öğrenciler başarısız sayılır. Öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitimine en az %80'ine devam etmek zorundadırlar, hastalık ve acil durumların dışında devamsızlık yapamazlar. Devamsızlık durumlarda İş Yeri Sorumlusundan izin alınmak zorundadır. İzinli olarak ayrılmazı gereken durumlarda eğitici personel tarafından onaylı izin formu düzenlenir. Toplama 3 gün izinsiz olarak devam etmeyen veya devam şartını sağlayamayan öğrenciler başarısız sayılır. İşletmede Mesleki Eğitimin değerlendirmesi, yüz puan üzerinden, işletme yetkilisinin değerlendirme notunun %50'si ile sorumlu öğretim elemanın değerlendirme notunun %50'sinin toplamından oluşur. İşletmede Mesleki Eğitimden başarı olmak için değerlendirme notu toplamının yüz üzerinden en az 60 (altmış) olması gereklidir

**Madde 10. İşletmede Mesleki eğitim yapan öğrenci işletmenin çalışma, disiplin ve iş güvenliği kurallarına uyacağını, verilen görevleri yapacağını, her türlü alet, cihaz ve makineyi özenle kullanacağını, İşletmeye ait özel bilgileri, ticari sırları nitelikli taşıyan bilgi, belge ve ürünleri üçüncü şahıslara iletmeyeceğini, eğitimi sırasında kullandığı tüm ürün, cihaz ve belgeleri İşletmeye teslim edeceğini, İşletmede Mesleki Eğitime dönen devam edeceğini, devamsızlık gerektirecek zorunu hallerde işyeri sorumlusundan izin alacağını, sendikal faaliyetlere katılmayacağını, İşletmede Mesleki Eğitimi öncesinde, esnasında ve sonrasında gereklili tüm evrak işlerini uygulama esaslarına uygun bir şekilde ve zamanında yapacağını, eğitim sırasında karşılaştığı sorunlardan işletmedeki eğitici personeli ve sorumlu öğretim elemanını haberدار edeceğini kabul ve taahhüt eder.**

#### **PROTOKOLDE DEĞİŞİMİK YAPILMASI:**

**Maddie 11.** Protokol hükümlerinde her iki tarafın da yazılı onay ile ek protokolle dellisliklik ve eklemme yapılabılır.

#### **PROTOKOLÜN SÜRESİ VE FESKİ**

**Maddie 12. Protokol, imzalandığı tarihten itibaren ve aksı belirtildiği sürece geçerlidir. Taraflarından biri, 3 (üç) ay öncesinden gerekçeli yazılı bildirimde bulunmak kaydıyla protokolü feshedebilir.**

UYUŞMAZLIK HALİ:

**Maddie 13:** Bu protokolün uygulanmasında ortaya çıkacak uyusmazlıklarda Tekirdağ Mahkemeleri yetkilidir.

YÜKLEME:

**Madde 14.** İş bu 3(üç) sayfa 14 (on dört) maddeden oluşan protokol 2(iki) nüsha olarak hazırlanmış olup taraflann kabul ve taahhüt ederek imzalandıla tarihte vücutlüğün eiser.

*[Signature]*  
Rektör Adı Soyadı  
Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi  
Rektörlük

21 / 12 / 2023

- İsmi Kaynaklar Meldanı -  
İsveri Yetkilisi Adı Sayadı Mehmet Ahsen TORU

**İşletme Adı:** CANLAR MEKATRONİK  
**Unvan:** İZMİR / KARŞIYAKA / MİLLİ İSTİHLAK

**CANLAR MİKTAR TAKİDİ, VÜ TTC, A.Ş.**  
Ülkesi: 2005 Mevlâni: 1446 Şeriat No: 7-117  
Takîd No: 0554 Tarih: 15.05.2014  
Takîd No: 1446 Çıktı: 0555 0555 0555 0555