NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ

SÜLEYMANPAŞA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

EĞİTİMDE İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Amaç:

Madde 1- Bu protokolün amacı, Süleymanpaşa Anadolu İmam Hatip Lisesi'nde uygulanan eğitim programının amaçları doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek için taraflar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamaktır.

Kapsam:

Madde 2-Bu protokol, birinci maddede belirtilen amaçlara yönelik hizmetlerin yürütülmesinde, Namık Kemal Üniversitesi ile Süleymanpaşa Anadolu İmam Hatip Lisesi arasındaki eğitimde iş birliğine ait usul ve esasları kapsar.

Dayanak:

Madde 3- Bu protokol, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 09.02.2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği, 01.07.2015 tarihli ve 01.09.2016 tarih ve 29818 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği'ne ve Din Öğretimi Genel Müdürlüğünce hazırlanan 26.09.2016 tarihli Vizyon Belgesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 4- Bu protokolde geçen;

"Bakanlık", Milli Eğitim Bakanlığı'nı,

"İl Milli Eğitim Müdürlüğü" Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nü

"Üniversite", Namık Kemal Üniversitesi'ni,

"Okul", Süleymanpaşa Anadolu İmam Hatip Lisesi'ni,

"Danışma Kurulu", Milli Eğitim Bakanlığı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği'nin 17. Maddesinde belirtilen kurulu,

"Komisyon", Süleymanpaşa Anadolu İmam Hatip Liseleri Vizyon Belgesi'inde belirtilen ve Okul düzeyinde oluşturulan Proje Yürütme Komisyonu'nu ifade eder.

Temel Esaslar:

Madde 5- Bu protokolde belirtilen, eğitimde iş birliğine yönelik hizmetlerin her boyutunda çalışmalar, aşağıdaki esaslara göre yürütülür.

Çalışmalar ilgili mevzuata, Süleymanpaşa Anadolu İmam Hatip Lisesi Programı uygulanan okulların "Vizyon Belgesi"ne ve bilimsel çerçeveye uygun olarak yürütülür.

Çalışmalar; durum analizi, problem tespiti, çözüm yollarının belirlenmesi, uygulama, izleme, değerlendirme, eğitim ve paylaşım süreçlerini kapsar.

Eğitimde iş birliği kapsamında her türlü yönlendirme ve akademik iş birliği işleminde Proje Okulları Yönetmeliği'nin 17. Maddesinde belirtilen "Danışma Kurulu" yetkilidir.

Protokolün yürütülmesinde, farklı alanlarla ilgili durum analizleri, problemlerin tespiti, öncelikli çalışma alanlarının belirlenmesi ve muhtemel çözümlere yönelik planlı çalışmaların yönetilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi gibi çalışmalar Okul tarafından oluşturulacak "Proje Yürütme Komisyonları" nca gerçekleştirilir.

Kurul ve komisyon çalışmalarında kararların oy çokluğu ile alınması esastır.

Kurul ve komisyonlarda kimlerin görev alacağı, tarafların yetkili birimlerince belirlenir.

Tarafların yükümlülükleri, kendi personel ve maddi olanakları ile sınırlıdır.

Taraflar ve Taahhüt:

Madde 6- Bu protokolün tarafları ve yürütücüleri;

Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü ve Rektörlüğün uygun gördüğü bu üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve enstitü yönetimleri ve hocaları.

Süleymanpaşa Anadolu İmam Hatip Lisesi "Eğitimde İş Birliği" kapsamındaki hizmetler, tarafların görev ve hizmet alanlarına göre yapılacak planlamalar ve sağlanacak mutabakatlarla yürütülür.

Taraflar: işbu protokol tarafları, beşinci maddede belirtilen esaslar çerçevesinde görev ve çalışma alanlarının özelliklerine göre, gerekli iş birliği ve koordinasyonu gerçekleştirmeyi taahhüt ederler.

Tarafların Sorumluluk ve Yükümlülükleri:

Madde 7- Protokol kapsamındaki çalışmaların yürütülmesinde tarafların temel sorumlulukları genel olarak aşağıdaki gibidir:

Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü

Gönüllülük esasına göre ve Üniversitenin imkanları doğrultusunda okul tarafından önceden haber verilmek şartı ile Proje Okulları Yönetmeliği ve Proje/Program uygulayan okullar "Vizyon Belgesi" kapsamında iş birliği yapılacak alanlara yönelik yeterli insan kaynağı ve mekan desteği sağlamaya çalışmak,

Gönüllülük esasına göre ve Üniversitenin imkanları doğrultusunda okul tarafından önceden haber verilmek üzere protokol kapsamındaki işlerin gerçekleştirilebilmesi için yeterli sayıda öğretim üyesi ve öğrenciyi görevlendirmeye çalışmak,

Başta İlahiyat Fakültesi Öğretim Görevlileri olmak üzere diğer bölüm öğretim görevlilerince, ihtiyaç dahilinde konferans/seminer düzenlenmesi.

Akademik personelce verilecek hizmetlerde aksamaların yaşanmaması için gereken önlemleri alamaya çalışmak,

Gönüllülük esasına göre ve Üniversitenin imkanları doğrultusunda okul tarafından önceden haber verilerek, proje/program uygulayan okulun 9, 10, 11 ve 12. Sınıflarında öğrenim gören öğrencilerine belirli bir program çerçevesinde, üniversite kampüs ve kütüphanelerinden yaralanmalarına, belirlenmiş derslere katılabilmelerine, üniversitenin uygun gördüğü öğretim üyeleri ile irtibata geçebilmelerine, kariyer merkezlerinin hizmetlerinden yaralanabilmelerine imkan sağlamaya çalışmak, ihtiyaç duyulan alanlarda toplantılar ve hizmet içi eğitimler düzenlemeye çalışmak,

Gönüllülük esasına göre ve Üniversitenin imkanları doğrultusunda okul tarafından önceden haber verilerek Üniversite bünyesinde yürütülmüş/yürütülmekte olan, proje okullarımızın faaliyetlerine yönelik yüksek lisans ve doktora tezleri ile araştırma çalışmalarından uygun görülenlerin proje/program uygulayan okullar ile paylaşılması ve protokol kapsamında yürütülecek çalışmalarda kullanılabilmesine izin vermek,

Protokol kapsamındaki çalışmalar hakkında ilgililerin bilgilendirilmesi, çalışmaların tanıtılması, destek sağlanması ve paylaşımın arttırılması amacıyla, web sayfası, e-posta grupları, sosyal medya uygulamalarından yararlandırmaya çalışmak,

Üniversitenin ilgili bölümlerinde eğitim almakta olan son sınıf öğrencileri, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin gönüllü katılımları ile proje/programın uygulanmasında bilimsel çalışmalara destek vermek,

Süleymanpaşa Anadolu İmam Hatip Lisesi,

Proje Okulları Yönetmeliği ve proje/program uygulayan okulların "Vizyon Belgesi"nde belirtilen esaslar çerçevesinde gerekli iş ve işlemleri koordine etmek ve yürütmek,

Üniversite ile beraber yapılacak çalışmalarda, Proje Danışma Kurulu ve Proje Yürütme Komisyonları için uygun çalışma ortamları hazırlamak.

Üniversite yönetim ve hocaları ile beraber yapılacak konferans, seminer gibi çalışmalar için gerekli organizasyonu yapmak ve uygun çalışma ortamını oluşturmak.

Projenin ve eğitim programın uygulanması için gerekli maddi/manevi tedbirleri almak.

Planlama ve Uygulama:

Madde 8-

Protokol kapsamında yürütülecek hizmetler, tarafların katılımı ile hazırlanacak kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara göre düzenlenir ve geliştirilir.

Tarafların konumlarında ve protokole dahil hizmetlerin işleyişinde ortaya çıkan yeni durumlara göre gerekli değişiklikler, tarafların katılımı ile ele alınır ve gerekli düzenlemeler, oluşturulacak bir plan dahilinde yapılır.

Özel Talepler:

Madde 9-

Üniversite yerleşkesinde bulunan sosyal ve sportif amaçla kullanılan alanlardan (Yüzme havuzu, futbol ve basketbol sahaları, fitnes spor salonu vb.) cari bedelleri ve olanaklar dâhilinde öğrencilerimizin yararlanmasına izin verilmesi,

Okulumuzun park ve bahçesinin düzenlenmesinde Üniversitenin ilgili birimlerinin olanakları dâhilinde katkı sağlaması.

Son Hükümler:

Madde 10-Bu protokolün süresi, içereceği değişiklikler, feshi ve yürütülmesi ile ilgili aşağıdaki esaslara riayet edilir.

Bu protokol, imzalandığı tarihten itibaren 2 (iki) yıl süreyle geçerlidir. Süre bitiminde taraflardan itiraz gelmediği müddetçe her yıl kendiliğinden 1 (Bir) yıl daha uzar.

Karşılıklı mutabakat halinde protokolde gerekli değişiklikler yapılabilir. Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak, imzalı protokol metnine eklenmesi, ek bir protokole ihtiyaç bırakmadan uygulama için yeterli olacaktır.

Tarafların karşılıklı mutabakatı ile protokol feshedilebilir.

Eğitimde iş birliği bir hizmet birlikteliği olduğundan, protokolün feshine neden olacak çekilmeler, söz konusu taraflara yasal bir sorumluluk getirmez.

Yürürlük:

Madde 11- Onbir (11) maddeden oluşan işbu Protokol, taraflarca .../...../2019 tarihinde 5 (beş) sayfa olmak üzere iki asıl nüsha olacak şekilde tanzim ve imza edilmiş olup, Protokolün bir nüshası Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü, Bir nüshası da Süleymanpaşa Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü tarafından muhafaza edilecektir. İşbu protokol imzalandığı tarihte yürürlüğü girer.

TARAFLAR

Abdullah ŞENOL	Prof. Dr. Yılmaz ÇAKICI
Süleymanpaşa Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürü	Namık Kemal Üniversitesi Rektör Yardımcısı