

## “UYGULAMALI EĞİTİM MODELİ / İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMI”

### İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

#### TARAFLAR

**Madde 1:** Bu protokol; Tekirdağ Çalışma ve İş kurumu Çorlu Hizmet Merkezi (İşbu protokolda bundan sonra **İŞKUR** olarak anılacaktır) ile Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi (NKÜ) Çorlu Meslek Yüksekokulu (İşbu protokolda bundan sonra **Meslek Yüksekokulu** olarak anılacaktır) arasında, Tekirdağ Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü arasında 2016 yılı Mart ayında imzalanan işbaşı eğitim programları işbirliği protokolüne atfen, düzenlenerek imzalanmıştır.

#### AMAÇ

**Madde 2:** Bu protokolün amacı İŞKUR ile Meslek Yüksekokulu arasında işgücü piyasasının talep ettiği tekniker adaylarının yetiştirilmesi için Uygulamalı Eğitim Modeli ve İşbaşı Eğitim Programının bütünleştirilmesinin sağlanmasıdır.

#### KAPSAM VE GENEL ESASLAR

**Madde 3:** Bu protokol;

1. Meslek Yüksekokulu tarafından kapsamı belirlenen ..... tarih ve ..... sayılı ..... kararıyla yürürlüğe giren “Uygulamalı Eğitim Modeli” çerçevesinde İŞKUR Hizmet Merkezi aracılığıyla işverenlerle işbirliği yapılarak sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücünün yetiştirilmesine yönelik İşbaşı Eğitim Programlarının düzenlenmesini,
2. Meslek Yüksekokulu ve İŞKUR tarafından oluşturulacak “Kurulla” protokolün uygulama esaslarının hazırlanmasını,
3. Meslek Yüksekokulu ve İŞKUR tarafından oluşturulacak “Çalışma Grubuyla” özel sektör kuruluşlarından talep toplamak suretiyle işbirliğinin sağlanmasını,
4. Bölüm/alan dışı veya hali hazırda eğitim modülü bulunmayan katılımcıların programdan faydalanmak istemesi durumunda, İşbaşı Eğitim Plan ve Programlarının Üniversite/İl Müdürlüğü tarafından oluşturulması ve onaylanmasını,
5. Meslek Yüksekokulu tarafından tasarlanan Uygulamalı Eğitim Modeli veri tabanı aracılığı ile İşbaşı Eğitim programından önce işveren ve katılımcı eşleştirmesi yapılmasını,
6. Protokolün amacına yönelik taraflarca uygun bulunacak diğer faaliyet, etkinlik ve projelerin yürütülmesini;
7. İşbaşı Eğitim Programının süresinin ve esaslarının “Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği ve Genelgesi” kapsamında belirlenmesini,
8. İşbaşı Eğitim Programına katılanlara Üniversite onaylı belge verilmesinin sağlanmasını;
9. İşbaşı Eğitim Programı süresinin ¼ ‘lük süresinin bitiminde eğitime devam eden katılımcıların en az %50’sinin 60 günden az olmamak üzere en az fiili eğitim süresi kadar işgücü talebinde bulunan işveren tarafından istihdam edilmesini;

kapsamaktadır.

#### TARAFLARIN SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

**Madde 4:** Protokol hükümlerinin yürütülmesinde tarafların temel görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

- A. Tekirdağ Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü / Çorlu Hizmet Merkezi



1. Meslek Yüksekokulu aracılığıyla veya direkt işverenlerden alınan talepler doğrultusunda, sektörün nitelikli işgücünü karşılamaya yönelik işbirliği yaparak eğitimlerin düzenlenmesini sağlamak,
2. Oluşturulan Çalışma Grubuna iletilen taleplere ilişkin sektör tümleşik işbaşı eğitim programlarını değerlendirmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak
3. Meslek Yüksekokulu ve/veya işveren temsilcisi ile birlikte katılımcı seçimini gerçekleştirmek
4. Protokol Kapsamında program giderleri Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği ve Genelgesi hükümleri çerçevesinde ödemek,
5. Bu eğitimlerin Meslek Yüksekokulu ile birlikte izleme-değerlendirme ve etki analizi faaliyetlerini gerçekleştirmek.
6. İşbaşı Eğitim Programlarına katılarak başarı ile tamamlayan kişilere "İşbaşı Eğitim Programı katılım Sertifikasının" verilmesini sağlamak.

#### **B. Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Çorlu Meslek Yüksekokulu**

1. Protokol yapılmış işverenlerden mesleklere göre beceri ihtiyaçlarını da içeren işgücü taleplerini toplamak,
2. Toplanan talepleri Çalışma Grubuna iletmek ve değerlendirilmesini sağlamak,
3. Çalışma Grubunun sekreteryaya ve koordinasyon işlemlerini yürütmek,
4. İşbaşı Eğitim Plan ve Programlarının işverenlerin talepleri doğrultusunda hazırlanarak onaylanmasını sağlamak,
5. İşgücü talebinde bulunan işveren tarafından istihdam yükümlülüğünün yerine getirilmesini sağlamak,
6. Uygulamalı Eğitim Modeli /İşbaşı Eğitim Programlarının İŞKUR ile birlikte izleme-değerlendirme ve etki analizi faaliyetlerini gerçekleştirmek.
7. İşbaşı Eğitim Programlarına katılanlara Üniversite onaylı belge verilmesini sağlamak.

#### **KURUL VE ÇALIŞMA GRUBU**

**Madde 5:** Protokolün amaçları kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesinde teknik ve idari süreçlerin belirlenmesi ve gerçekleştirilmesi hususlarında İŞKUR ve Meslek Yüksekokulu taraflarının katılımı ile Kurul oluşturulacak olup **yılda iki defa** toplanacaktır.

Fakülte Uygulamalı Eğitim Modeli görevlileri ve Çalışma ve İş Kurumu Çorlu Hizmet Merkezi personeline oluşturulan Çalışma Grubu **ayda bir toplanacak** ve çalışma usulleri işbu protokolle belirlenecektir.

#### **SÜRE VE FESİH**

**Madde 6:** Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren 2 (iki) yıl süre ile geçerlidir. Taraflarca aksi yazılı bildirilmedikçe bu süre sonunda işbu protokol aynı şartlarda yenilenir.

#### **UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

**Madde 7:** Taraflardan herhangi biri protokolü sonlandırmak isterse bir ay öncesinden bu istemini resmi olarak iletmek ve sürmekte olan çalışmalardaki yükümlülüklerini yerine getirmek koşulu ile bu protokolü sonlandırabilir.

Taraflar arasında olabilecek uyuşmazlıklar, öncelikle protokol yöneticileri tarafından değerlendirilecektir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda sulh ile çözülemeyecek uyuşmazlıklar hakkında taraflar yargı yoluna başvurabileceklerdir. Bu durumlarda Tekirdağ Mahkemeleri yetkilidir.

#### **YÜRÜRLÜK**

**Madde 8:** Bu protokol 8 (sekiz) maddeden ibaret olup **1.11.2019** tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Yaşar ESEN  
İl Müdürü  
Tekirdağ Çalışma ve İş Kurumu

Prof. Dr. Mümin ŞAHİN  
Rektör  
Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi