



T.C.  
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ  
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.E.015.

Öğrenci İşleri

DİKEY GEÇİŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca, Fakültelerden ve Yüksekokullardan dikey geçiş kontenjan önerileri istenir.</p>	<p>*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p>	<p>*2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu *ÖSYM Öğrenci Kontenjanlar Kılavuzu</p>
<p>Fakülte/Yüksekokul Kurulu tarafından kontenjan belirlenerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile bildirilir.</p>	<p>*Fakülte/ Yüksekokul Kurulu</p>	
<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca dikey geçiş kontenjanları senatoya sunulur.</p>	<p>*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p>	<p>*Dikey Geçiş Kontenjan Listesi</p>
<p>Senato tarafından onayladı mı?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Öğrenci İşleri Dairesine iade edilir.</p>	<p>*Senato</p>	
<p>Kontenjanlarla ilgili alınan karar ve tablolar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile ilgili birimlere gönderilir.</p>	<p>*Genel Sekreter</p>	<p>*Senato Kararı *Tablolar</p>
<p>Senato tarafından onaylanan kontenjanlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca elektronik ortamda ÖSYM'ye bildirilir.</p>	<p>*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p>	
<p>ÖSYM tarafından dikey geçiş takvimi ve kontenjanlar ilan edilir.</p>	<p>*ÖSYM</p>	<p>*Dikey Geçiş Takvimi *Kontenjanlar</p>
<p>Dikey geçiş sınav sonucu ile üniversitemize gelen ve otomasyon sisteminde kaydı bulunan öğrencilere danışman atanır ve öğrencilerin muafiyetleri işlenerek dönem ders kaydı yapmaları sağlanır.</p>	<p>*Bilgi İşlem Daire Başkanlığı *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı *Birim Öğrenci İşleri *Öğrenci</p>	