



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Enstitü Öğrenci İşleri

Yayın Tarihi:28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.E.043.

LİSANSÜSTÜ İLK DEFA DERS AÇMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Anabilim Dallarından Akademik Kurul kararıyla ve Bologna kriterleri çerçevesinde Türkçe ve İngilizce olarak "Ders Tanım ve Uygulama Bilgileri Formuyla" birlikte Enstitü Müdürlüğüne teklifler gelir.

*Anabilim Dalı Akademik Kurul

*Namık Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
*Ders Tanım ve Uygulama Bilgileri Formu
*Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı

Ders açma teklifleri Enstitü Kurulunda görüşülür.

*Enstitü Kurulu

Enstitü Kurulunda uygunluk verildi mi?

* Enstitü Kurulu

Evet

Hayır

Uygun görülme gerekçeleri açıklanarak Anabilim Dalına kurul kararı bildirilir.

*Enstitü Müdürü
*Enstitü Sekreteri

*Enstitü Yönetim Kurulu Kararı

Kurul kararı Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Komisyonunda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

Yeni ders açılması Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından uygun mu?

*Eğitim Öğretim Komisyonu

Evet

Hayır

Senatoda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

Uygun görülme gerekçeleri Enstitüye bildirilmek üzere ÖİDB'na iletir.

*Eğitim Öğretim Komisyonu

*Eğitim Öğretim Komisyon Kararı



