



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi
SAĞLIK, KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Kültür Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.127.

TOPLULUĞA ÜYELİK İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
<p>Topluluğa üye olmak isteyen öğrenci topluluğa ulaşır üye kayıt defterine kayıt yaptırır.</p>	*Topluluğa Üye Olmak İsteyen Öğrenci	*Namık Kemal Üniversitesi Topluluk Yönergesi *Üye Kayıt Defteri
<p>Üye kayıt defterine üyeliği yapılan öğrenci elektronik ortamda da üyeliğini yapar.</p>		*E-Üniversite
<p>Elektronik ortamda üyelik için öğrenci, e-üniversitede yer alan öğrenci sistemine giriş yaparak başvuru işlemlerinde yer alan topluluk başvuru sekmesinden üye olmak istenilen topluluk seçilir.</p>	*Öğrenci	*E-Üniversite
<p>İlgili topluluk koordinatörü tarafından üyeliğin onaylanmasıyla öğrencinin topluluğa üyeliği gerçekleşmiş olmaktadır.</p>	*İlgili Topluluk Koordinatörü	