



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMALAR
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.A.011.

NABİLTEM TAHLİL VE ANALİZ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Tahlil veya analiz yaptırmak isteyen kişi ya da kurumlar laboratuvar personeli ile iletişime geçerek randevu alır.

***Tahlil ya da Analiz Yapıtıracak Kişi ya da Kurum**
***İlgili Laboratuvar Personeli**

Analiz istek formu, numune kabul bilgileri numuneler ile birlikte Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezine (NABİLTEM) gönderilir.

***Tahlil ya da Analiz Yapıtıracak Kişi ya da Kurum**

Analiz yaptıracak kişi ya da kuruluşlar analiz ücretini ilgili bankaya ödeyerek dekontunu (Banka dekontunda "NABİLTEM-Analiz Hizmet Bedeli" olduğu belirtilmelidir.) NABİLTEM'ne gönderirler.

***Tahlil ya da Analiz Yapıtıracak Kişi ya da Kurum**

Evet

Numune, analiz ücreti ve formlar tamam ve uygun mu?

Hayır

Gerekli düzeltmeler için ilgili kişi/kuruma iletilir.

***İlgili Laboratuvar Personeli**

Tahlil veya analiz laboratuvarın ilgili personeli tarafından gerçekleştirilir.

***İlgili Laboratuvar Personeli**

Sonuçlanan analiz raporları ilgili kişi ya da kurumuna gönderilir.