



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.151.

YATIRIM DÖNEMSEL GERÇEKLEŞME RAPORLARININ HAZIRLANMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Yatırım Programının Uygulanması Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararın Yayınlanması ile süreç başlar.

*Kalkınma Bakanlığı

*5018 Sayılı Kanun
*Yatırım Programının Uygulanması Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararı

Yatırım projelerine ilişkin 3'er aylık dönemler halinde ilgili harcama birimlerinden o döneme ait sermaye kalemlerindeki harcama tutarları istenir.

*Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü Personeli
*Strateji Geliştirme Daire Başkanı

*Gerçekleşme Tabloları

İlgili birime iade edilir.

Evet

Birimlerden gelen gerçekleşme tabloları uygun mu?

Hayır

*Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü Personeli

*Gerçekleşme Tabloları

Harcama birimlerinden gelen tutarlar SGDB'nce incelenerek konsolide edilerek yatırım projelerine ilişkin dönem gerçekleşme tabloları hazırlanır.

*Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü Personeli
*Üst Yönetici
*Strateji Geliştirme Daire Başkanı

*Gerçekleşme Tabloları

Düzenlenen tablolar Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve üst yönetici imzası ile Kalkınma Bakanlığı ve YÖK'na gönderilir.

*Kamu – Yatırım Programı

Yatırım Uygulama Raporları Kalkınma Bakanlığının sitesinde kuruluş verileri başlığı altında yatırımların dönemsel gerçekleştirmeleri girilir.

*Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü

*Kuruluş Verileri