



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi
Enstitü Öğrenci İşleri

Yayın Tarihi:28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.E.048.

LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARINA BAŞVURU İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
<p>Enstitü web sayfasında ilgili yarıyılın ilan metni duyurulur.</p>	*Enstitü Müdür Yardımcısı	* Namık Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
<p>Adaylar için, otomasyon sisteminde başvuru tarihlerini kapsayan online başvuru açılır.</p>	* Bilgi İşlem Daire Başkanlığı * Aday Öğrenci	
<p>Adaylar; belirlenen tarihlerde online başvurusunu yaparak başvuru formunun çıktısını alır ve sistem son başvuru tarihinde adaylara kapatılır.</p>	*Bilgi İşlem Daire Başkanlığı *Aday Öğrenci	
<p>Online başvurular enstitü öğrenci işleri tarafından kontrol edilir. ve ilanda belirtilen şartları taşımayanların başvuruları iptal edilir.</p>	*Enstitü Öğrenci İşleri Birimi	
<p>Enstitü öğrenci işleri başvuru tarihlerinin bitiminden sonra sistem üzerinden anabilim dalı bazında sınava girecek adayların değerlendirme bilgilerini içeren tutanakları hazırlar ve aday başvuru formları ile birlikte Anabilim Dalı Başkanlıklarına gönderir.</p>	*Enstitü Öğrenci İşleri Birimi *Aday Öğrenci	*Online Başvuru Belgesi *Tutanak
<p>Adaylar, belirtilen mülakat tarihinde başvuru formu ile mülakat sınavına katılır.</p>	*Aday Öğrenci	
<p>Mülakat sonuçları ilgili enstitünün web sayfasında ilan edilir.</p>	*Enstitü Müdür Yardımcısı	*Mülakat Sonuçları
<p>Başarılı olan adaylar, kesin kayıt tarihlerinde ilgili enstitüye evraklarını teslim eder. (Belirtilen sürede evraklarını teslim etmeyen adayların yerine varsa yedek adaylar kesin kayıt işlemlerini yapar)</p>	*Enstitü Öğrenci İşleri Birimi * Aday Öğrenci	*Kesin Kayıt Belgeleri