



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Enstitü Öğrenci İşleri

Yayın Tarihi:28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.E.055.

LİSANSÜSTÜ KENDİ İSTEĞİ İLE KAYIT SİLME İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
<p>Öğrenci kayıt sildirme içeriğini talebini ve ilişik kesme formunu içeren dilekçesini Enstitü Öğrenci İşlerine teslim eder.</p>	<p>*Öğrenci *Enstitü Öğrenci İşleri</p>	<p>*Kayıt Sildirme Dilekçesi</p>
<p>Öğrenci ilişik kesme formunu gerekli yerlere imzalatır ve öğrenci kimlik kartını enstitüye teslim eder.</p>	<p>*Öğrenci</p>	
<p>Öğrencinin kayıt sildirme talebi Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp karara bağlanır.</p>	<p>*Enstitü Yönetim Kurulu</p>	<p>*Enstitü Yönetim Kurulu Kararı</p>
<p>Enstitü Yönetim Kurulu Kararına istinaden öğrencinin ilişigi kesilir, otomasyon sistemine işlenir. Karar, öğrenciye, anabilim dalı başkanlığına ve erkek öğrenci için süresi içerisinde Askerlik şubesine bildirilir.</p>	<p>*Öğrenci *Enstitü Öğrenci İşleri Birimi</p>	<p>*Enstitü Yönetim Kurulu Kararı *İlişik Kesme Formu</p>