



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016
Revize Tarihi: --
Versiyon No: 0
İş Akış No: İ.A.Y.153.

YATIRIM PROGRAMI REVİZESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
<p>İlgili birimlerden yatırım programında yer alan projelerle ilgili revize talepleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	*Harcama Birimleri	*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu, *Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar, *Yazı
<p>Revize taleplerinin kontrolü yapılarak revize talep cetvelleri düzenlenir.</p>	*Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü Personeli * Strateji Geliştirme Daire Başkanı	* Revize Talep Cetvelleri
<p>Hazırlanan revize talep cetvelleri Üst Yöneticiye sunulur.</p>	*Strateji Geliştirme Daire Başkanı	*Revize Talep Cetvelleri
<p>Revize üst yönetici tarafından uygun mu?</p>	*Üst Yönetici	*Revize Talep Cetvelleri
<p>Yatırım programı revize cetveli Kalkınma Bakanlığına gönderilir.</p>		
<p>Revize Kalkınma Bakanlığınca uygun mu?</p>	*Kalkınma Bakanlığı	*Revize Talep Cetvelleri
<p>Kalkınma Bakanlığınca uygun görülen revize cetvelleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ilgili harcama birimine bildirilir.</p>	*Strateji Geliştirme Daire Başkanı	*Revize Cetvelleri