



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.141.

BÜTÇE HAZIRLAMA İŞ AKIŞI SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Bütçe Çağrısı, Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberinin yayınlanması ile süreç başlar.

*Maliye Bakanlığı
*Kalkınma Bakanlığı

*Anayasanın 161,162 ve 163'üncü maddeleri
*5018 Sayılı Kanun
* Bütçe Çağrısı/ Bütçe Hazırlama Rehberi/ Yatırım Genelgesi / Yatırım Programı Hazırlama Rehberi

Bütçe tahminlerini de içeren bütçe tekliflerinin hazırlanması için harcama birimlerine yazı yazılır.

*Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü Personeli

*Yazı
*Bütçe Hazırlama Rehberi

Harcama birimlerinden gelen ödenek teklifleri konsolide edilerek kurumun bütçe teklifi oluşturulur ve e-bütçe programına girilir.

*E-Bütçe Programı

Maliye Bakanlığı'nın hazırlanan bütçe teklifini incelemesi üzerine Üniversitemiz görüşmeye çağrılır. Bu süreçte Orta Vadeli Mali Plan yayınlanarak yatırım harcamaları yenilenir.

*Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü Personeli
*Kalkınma Bakanlığı

* OVMP

Bütçe teklifleri ile ilgili Maliye Bakanlığı/ Kalkınma Bakanlığı'nda görüşmeler yapılır.

*Üst Yönetici
*İlgili Daire Başkanlıkları

*Bütçe Teklifi

Üniversite bütçe teklifi tasarı haline getirilir.

*Üst Yönetici
*Milli Eğitim Bakanlığı

*Bütçe Tasarısı

Hazırlanan Bütçe Kanun Tasarısı Üniversite tarafından TBMM/ Maliye Bakanlığı/ YÖK'e gönderilir.

*Üst Yönetici
*Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Yazı ve Ekleri

Plan ve Bütçe Komisyonunda görüşülen Bütçe Tasarısı onaylanır ve Resmi Gazete 'de yayınlanarak kanunlaşır.

*Üst Yönetici
*TBMM

*Bütçe Kanunu