



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreci Çizelgesi
DIŞ İLİŞKİLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ
Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.A.006.

FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI İKİLİ ANLAŞMALAR İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Üniversitede aktif olan bölümler düzenlenerek, ikili anlaşma yapılmak istenen Üniversitenin Farabi Koordinatörlüğüne e-posta ile gönderilir.

***Farabi Kurum Koordinatörü**
***Farabi Koordinatörlüğü Personeli**

İkili anlaşma incelenerek, aktif olan bölümler eşleştirilir.

***Partner Üniversite**

İkili anlaşma Üniversite Rektörüne sunulur ve ıslak imza yapıldıktan sonra partner Üniversiteye gönderilir.

***Farabi Kurum Koordinatörü**
***Rektör**
***Farabi Koordinatörlüğü Personeli**

Partner Üniversitede ikili anlaşmayı Rektöre sunar ve imzalanır.

***Partner Üniversite**

İkili anlaşma Üniversitelerin web sayfalarında yayınlanır.

***Farabi Koordinatörlüğü Personeli**
***Partner Üniversite**

***YÖK, 4/11/1981 Tarihli Ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 7nci, 10 uncu Ve 65 inci Maddeleri Hükümlerine Dayanılarak Hazırlanmıştır.**
***Partner Yüksek Öğretim Kurumları İle Üniversitemiz Arasındaki Farabi Anlaşmaları**