



**T.C.**  
**NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**  
**İş Akış Süreç Çizelgesi**

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.048.

**Mali İşler Birimi**

**YURTIÇİ VE YURTDIŞI GEÇİCİ HARCIRAH ÖDEMELERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

**Sorumlusu**

**Mevzuatlar/Dokümanlar**

İlgili kişi görevlendirme talep dilekçe ve ekleri ile Müdürlüğe müracat eder.

**\*İlgili Personel**

**\*6245 Sayılı Harcırah Kanunu**

İhale görevlendirme dilekçesi Yüksekökol Yönetim Kurulu'nda görüşülerek bir haftaya kadar 2547 sayılı YÖK Kanununun 39. maddeye göre Yüksekökol Yönetim Kurulu Kararı alınır ve karar Rektörlüğe iletilir.

**\*Yüksekökol Yönetim Kurulu**

**\*6245 Sayılı Harcırah Kanunu**  
**\*Yüksekökol Yönetim Kurulu Kararı**  
**\*2547 sayılı YÖK Kanunu (39.madde)**

Görevlendirme talebi Rektörlük Makamınca incelenir. Ödeme ile ilgili "OLUR" alınır ve alınan karar Müdürlüğe iletilir.

**\*Rektör**  
**\*Personel Daire Başkanlığı**

**\*2547 sayılı YÖK Kanunu (39.madde)**  
**\*Rektörlük Oluru**

Geçici görevlendirilenler görev dönüşü hazırlanan geçici görev yolluk bildirimini en geç 1 ay içinde harcırah beyannameleri ve harcamaya esas belgeleriyle birlikte tahakkuk servisine başvurur.

**\*İlgili Personel**

**\*6245 Sayılı Harcırah Kanunu (59. Madde)**  
**\*Yolluk Bildirimi (M.Y.H.B.Y. Örnek:27)**  
**\*Fatura/Uçak bileti**  
**\*Katılım Belgesi**  
**\*Yönetim Kurulu Kararı**  
**\*Rektör Oluru**

Ödeme yapılmak üzere gelen "OLUR" yazısı ile görevlendirme dilekçesi ve ekleri tahakkuk birimi tarafından mevzuata göre kontrol edilir.

**\*Mutemet**

**\*6245 Sayılı Harcırah Kanunu**  
**\*Rektörlük Oluru**  
**\*Yolluk Bildirimi (M.Y.H.B.Y. Örnek:27)**  
**\*Fatura/Uçak bileti**  
**\*Katılım Belgesi**

Evet

Ödenekler yeterli mi?

Hayır

Bütçe işlemine ilişkin iş akış süreci başlatılır.

**\*Mutemet**

HYS üzerinden ödeme emri hazırlanarak yolluk bildirimini ile birlikte gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin onayı için imzaya sunulur.

**\*Mutemet**

**\*6245 Sayılı Harcırah Kanunu**  
**\*Rektörlük Oluru**  
**\*Yolluk Bildirimi (M.Y.H.B.Y. Örnek:27)**  
**\*Fatura/Uçak bileti**  
**\*Katılım Belgesi**  
**\*Ödeme Emri Belgesi**  
**\*HYS Modülü**

