



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ

İş Akış Süreç Çizelgesi

KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON DAİRE
BAŞKANLIĞI

Elektronik Kaynaklar Birimi

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.103.

YENİ ABONE OLUNACAK VERİ TABANLARI İŞ AKIŞI

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

İlgili birimlerden akademisyenler, web sayfasında bulunan online istek formunu doldurarak kütüphaneye taleplerini iletirler.

Evet

Talep uygun mu/karşılabilir mi?

Hayır

Kütüphane Kaynak Geliştirme Komisyonu tarafından abonelik kararı alınan veri tabanları listelerinin hazırlanarak Rektörlük Oluruna sunulur

Talep sonlandırılır, Talep eden personele mail yoluyla sonuç bildirilir.

Evet

Rektör tarafından veritabanları abonelik kararı onaylandı mı?

Hayır

Yeni abone olunacak veri tabanlarına ait sipariş formu, lisans anlaşması, vb. dokümanların imzalanarak gönderilir.

Abonelik kararı verilen veri tabanı için gerekli işlemlerin tamamlanıp ödemeleri gerçekleştirilir.

Abonelik yapılan veri tabanlarının web sitesi üzerinden listesinin yayınlanarak kullanıcıların hizmetine sunulur.

*Talep Eden Akademik Personel
*Birim Sorumlusu

*Kütüphane Kaynak Geliştirme Komisyonu

*Daire Başkanı
*Birim Sorumlusu

*Daire Başkanı
*Rektör

*Daire Başkanı

*Satın Alma Sorumlusu

*Birim Sorumlusu

*Karar Yazısı

*Rektörlük Oluru
*Resmi Yazısı

*Rektörlük Oluru

*Lisans Anlaşması

*Veri Tabanı Abonelik İş Akışı