



**T.C.**  
**NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**  
**İş Akış Süreç Çizelgesi**

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

**Öğrenci İşleri**

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.E.017.

**MÜHENDİSLİK/SAĞLIK ALANINDA LİSANS  
TAMAMLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ**

**Sorumlusu**

**Mevzuatlar/Dokümanlar**

ÖSYM'den gelen mühendislik/sağlık alanında lisans tamamlama programına yerleşen öğrenci listeleri otomasvon sistemine islenir.

\*Öğrenci İşleri  
Daire Başkanlığı  
\*Bilgi İşlem Daire  
Başkanlığı

\*Kayıt Evrakları

ÖSYM tarafından belirlenen tarihlerde öğrenciler gerekli evrakları ilgili akademik birime teslim eder.

\*Öğrenci  
\*Birim Öğrenci  
İşleri

Evrakları eksiksiz teslim eden öğrencilere kayıt dosyası açılır ve danışman atanır.

\*Birim Öğrenci  
İşleri

İlgili Akademik Birim Yönetim Kurulu tarafından belirlenen dersler, danışmanca otomasyon sisteminden öğrenci üzerine atanır.

\*İlgili Akademik  
Birim Yönetim  
Kurulu  
\*Danışman  
\*Öğrenci

Öğrencini kayıt evrakları arşivlenir.

\*Birim Öğrenci  
İşleri

\*Kayıt Evrakları