



T.C.  
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ  
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.017.

FAKÜLTE KURULUNA ÜYE SEÇİMİ İŞ AKIŞ  
SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Akademik birim üst amiri ve Bölüm Başkanları akademik birim kurulu üyeleridir.



Akademik birimde görevli profesörlerin kendi aralarında seçecekleri 3 üye, Akademik birimde görevli doçentlerin kendi aralarında seçecekleri 2 üye, Akademik birimde görevli yardımcı doçentlerin kendi aralarında salt çoğunlukla seçecekleri 1 üyeden oluşur.



Atama seçilen üyeye ve Rektörlüğe yazı ile bildirilir.



Oy pusulaları, tutanaklar ve yazışmalar dosyalanır.

\*Akademik Birim  
Üst Amiri

\*2547 Sayılı Kanunun  
17.Mad.  
\*Akademik Teşkilat  
Yönetmeliği

\*Personel İşleri  
Memuru  
\*Akademik Birim  
Sekreteri

\*Mühürlü Oy Pusulaları  
\*Tutanak  
\*Yazışma evrakları

\*Personel İşleri  
Memuru