



T.C.  
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ  
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.A.014.

NAKSEM KURS, EĞİTİM, SERTİFİKA EĞİTİM PROGRAMI  
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Birimlerden gelen eğitim teklifleri üzerine veya her yıl düzenli verilecek olan eğitim listesi hazırlanır.

\*Sürekli Eğitim Merkezi Personeli

\*Eğitim Programı Listesi

Kurs, eğitim, sertifika eğitim programı için görevlendirilme ile ilgili birimlerden öğretim elemanı istenir.

\*Sürekli Eğitim Merkez Müdürü  
\*İlgili Birimler

Görevlendirilme işleminden sonra verilecek kurs, sertifika programı Yönetim Kurulunda görüşülür.

\*Yönetim Kurulu

Evet

Kurs, eğitim veya sertifika programı uygun mudur?

Hayır

\*Yönetim Kurulu

\*Yönetim Kurulu Kararı

Uygun görülmeyen kurs, eğitim veya sertifika programları düzenlenmez.

\*Sürekli Eğitim Merkezi

\*Yönetim Kurulu Kararı

Kurs, eğitim, sertifika eğitim programı için duyuru yapılır; talep toplanır.

\*Sürekli Eğitim Merkezi Müdürü  
\*Sürekli Eğitim Merkezi Personeli

\*Duyuru

Evet

Yeterli talep var mı?

Hayır

\*Sürekli Eğitim Merkezi Personeli

Eğitim, kurs veya sertifika programı düzenlenmez.

\*Sürekli Eğitim Merkezi Müdürü

<p>Kursiyerler tarafından ücretler yatırılır ve eğitim gerçekleştirilir.</p>	<p><b>*Kursiyer *İlgili Öğretim Elemanı</b></p>	
<p>Kurs, eğitim, sertifika eğitim programı sonrasında ilgili kursiyerleri katılım veya başarı sertifikası verilir.</p>	<p><b>*Sürekli Eğitim Merkezi Müdürü *Sürekli Eğitim Merkezi Personeli</b></p>	<p><b>*Katılım veya Başarı Sertifikası</b></p>