



T.C.  
**NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**  
İş Akış Süreç Çizelgesi

Enstitü Öğrenci İşleri

Yayın Tarihi:28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.E.053.

LİSANSÜSTÜ DERS VE KREDİ SAYDIRMA İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
<p>Enstitüye kayıtlı olan ve daha önce kayıtlı olduğu lisansüstü programdan ilişiği kesilen veya yatay geçiş yolu ile gelen öğrenci, söz konusu programda almış ve başarmış olduğu dersleri ve kredilerini programa saydırmak için belgesi ile birlikte kayıtlı olduğu ABD Başkanlığına yazılı başvurur.</p>	*Öğrenci	*NKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * Lisansüstü Programlarında Ders Ve Kredi Saydırma İle Süre Eksiltme Koşulları Uygulama Esasları
<p>Anabilim Dalı Akademik Kurulunda tarafından öğrencinin başvurusu değerlendirilir.</p>	*Danışman *Anabilim Dalı Başkanlığı	*NKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * Lisansüstü Programlarında Ders Ve Kredi Saydırma İle Süre Eksiltme Koşulları Uygulama Esasları
<p>Başvuru reddedilir.</p> <p>ABD Akademik Kurulunca uygun mudur?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p>	*Anabilim Dalı Akademik Kurul	*NKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<p>Anabilim Dalı Akademik Kurul tarafından uygun görülen başvuru ilgili sayıda dersleri saydırılmak üzere üst yazı ile birlikte Enstitü Müdürlüğüne iletilir.</p>	*Danışman *Anabilim Dalı Başkanlığı	*NKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği *Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı
<p>Enstitü Yönetim Kurulu tarafından dersler ve kredilerinin sayılması uygun mudur?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p>	*Enstitü Yönetim Kurulu	*Lisansüstü Programlarında Ders Ve Kredi Saydırma İle Süre Eksiltme Koşulları Uygulama Esasları *Enstitü Yönetim Kurulu Kararı
<p>Öğrencinin dersleri sayılmaz veya gerekli görülen dersler sayılarak öğrenciye bildirilir.</p>	*Enstitü Yönetim Kurulu	*Enstitü Yönetim Kurulu Kararı
<p>Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan dersler ve krediler öğrencinin karnesine işlenir.</p>	*Enstitü Öğrenci İşleri	*Enstitü Yönetim Kurulu Kararı