


| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
|  | TNKÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ACIL YARDIM VE AFET YÖNETİMİ BÖLÜMÜ YIL İÇİ UYGULAMALARI VE STAJ YÖNERGESİ | Doküman No: | EYS-YNG-051 |
| | | Hazırlama Tarihi: | 01.11.2021 |
| | | Revizyon Tarihi: | 04.10.2024 |
| | | Revizyon No: | 3 |
| | | Toplam Sayfa Sayısı: | 5 |

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi, Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümünde eğitim-öğretim gören öğrencilerin kendi programları ile ilgili bilgilerini uygulamaya koymak, beceri ve deneyimlerini arttırmak, eksikliklerini gidermek, gerçek çalışma ortamlarına uyumlarını sağlamak, mesleğin temel ilkelerini öğrenmek, kendini yeterli ve güvenli bir düzeye ulaştırmak amacı ile yapılır. Bu yönergede Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Acil Yardım ve Afet Yönetimi (AYAY) Bölümü yıl içi uygulamaları ve stajlarında izlenecek temel ilkelerin düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

Kapsam

MADDE 2-(1)

2.1. Bu yönerge Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde lisans düzeyinde öğrenim gören Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü öğrencilerinin temel mesleki derslere ait staj/yıl içi uygulamalarının, çalışma esaslarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel kuralları kapsar.

2.2. Staj ve Yıl içi uygulama kapsamında öğrencilere herhangi bir ödeme yapılmaz.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 17 Eylül 2011 tarih ve 28057 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 26. Maddesi” uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- Bölüm:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümünü,
- Bölüm Başkanı:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölüm Başkanı,
- Fakülte:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- Fakülte Dekanı:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- Staj Süresi:** Staj yapacağı birimlerdeki işgünü,
- Staj Saati:** Hafta içi 08.00-16.00 saatleri arasını,
- Staj defteri:** Yaz stajı süresince doldurulan, yapılan çalışmaların dökümünü gösteren ve işyerine onaylatılan defterini,
- Staj Değerlendirmesi:** Öğrencilerinin yaz stajı değerlendirmesini,
- Staj Alanı:** Her sınıf için yaz stajları yapılan birimlerini,
- Stajyer öğrenci:** Acil Yardım ve Afet Yönetimi lisans programının yaz stajı öğrencilerini,
- Üniversite:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesini,
- Yıl İçi Uygulama Sorumlusu/Yürütücüsü:** İlgili öğretim yılında uygulaması yapılan dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanlarını,
- Yıl içi uygulama öğrencisi:** Acil Yardım ve Afet Yönetimi lisans programının 1., 2. ve 3. Sınıf öğrencilerini,
- Yıl İçi Uygulamalı Mesleki Dersler:** Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü müfredatında belirtilen, uygulaması yarıyıl içinde klinik, laboratuvar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan Acil Servis Araçları Eğitimi, Arama ve Kurtarma Becerileri I-II, Acil Hasta Bakımı I-II, Kurtarma araçları Eğitimi II, Travma ve Resusitasyon

I-II, İtfaiye Araç Malzeme Bilgisi, İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliğine Giriş, Yangına Müdahale Teknikleri derslerini,

o) Yıl İçi Uygulama Süresi: Müfredatta belirtilen ilgili derse ait haftalık uygulama saatini,

p) Yıl İçi Uygulama Saati: Hafta içi 08.30-17.30 saatleri arasını, (Acil Hasta Bakımı I/II 8.00-16.00)

q) Yıl İçi Uygulama Alanı: Ders uygulamalarının yapılacağı yerleri (Resmi veya özel kamu kurum/kuruluşları) ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Genel Bilgiler

MADDE 5- (1)

5.1. Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir.

5.2. Öğrenci, yıl içi uygulama ve staj yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymakla yükümlüdür (kıyafet, mesai saatleri, hastane ve bakım standartları). Kurallara uymayan öğrenciler hakkında

“Üniversite Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”ne göre ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından işlem yapılır.

Ön Şarh Dersler

MADDE 6- (1) Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü öğrencilerinin 1. Sınıfta almış oldukları “Acil Servis Araçları Eğitimi” dersi bir üst sınıftaki uygulamalı mesleki derslerin ve yaz stajının ön koşuludur. Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü öğrencilerinin 2. Sınıfta almış oldukları “Acil Hasta Bakımı I ve II” dersleri bir üst sınıftaki uygulamalı mesleki derslerin ve 2. Sınıf yaz stajının ön koşuludur. “Acil Hasta Bakımı I ve II” derslerinden başarılı olamayan öğrenci bir üst sınıfta verilen “Afet ve Acil Durum Planlaması ile Yangına Müdahale Teknikleri” derslerini alamaz ve 3. Sınıf sonunda yapılacak olan yaz stajını yapamaz. Devam zorunluluğunu yerine getirirse dahi öğrencinin, bu ön koşullu dersin tekrarlarında teorik ve uygulamaya devam zorunluluğu vardır. Öğrenciler dersi tekrar aldığımda Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen sınırlarda krediyi aşmamak koşuluyla 3. yıl derslerini alabilirler.

İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigorta Piri ve Aşılar

MADDE 7- (1)

7.1. Yurt içinde yapılacak yıl içi stajları için öğrencilere “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından yapılır. Erasmus kapsamında ve yurt dışında yapılacak yıl içi stajlarda ise “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” öğrencinin sorumluluğundadır.

7.2. Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından öğrenciler, stajı sırasında iğne batması ve delici-kesici araçlar ile yaralanma ve bunlara bağlı enfeksiyon hastalıklarına maruz kalma riskine vb. önerilen tüm aşilar konusunda bilgilendirilir ve aşilanma durumları sorumlu öğretim elemanı tarafından kontrol edilir. Aşilanma öğrencilerin sorumluluğundadır. Aşilarını yaptırmak istemeyen öğrencilerden "aşı yaptırmak istemediklerini belirten" izin formu alınır.

7.3. Yıl içi staj sırasında kaza vb. acil bir durum söz konusu olduğunda öğrencinin durumu ilgili uygulamanın sorumlu öğretim elemanlarına, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölüm Başkanlığına ve Sağlık Bilimleri Fakültesine ve ilgili kurumun Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Birimine (ÇASAGÜB) bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yıl İçi Uygulamalara İlişkin İlkeler

Yıl İçi Uygulama Takvimi

MADDE 8- (1) Yıl içi uygulamalar, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi tarafından belirlenen akademik takvime göre güz ve bahar dönemlerinde müfredattaki dersin uygulama süresinde yapılır.

Yıl İçi Uygulama Yerlerinin Seçimi

MADDE 9- (1)

9.1. Uygulama yerleri yeterli donanım ve diğer olanaklara sahip resmi veya özel kamu kurum/kuruluşları arasından seçilir ve ilgili birimlerle yapılan resmi yazışmalar kapsamında yürütülür.

9.2. Uygulama/laboratuvar alanlarının belirlenmesi o dersin öğretim elemanı tarafından uygulama yerlerinin/laboratuvarın yetkili ve/veya sorumlularının da görüşlerini aldıktan sonra bölüm başkanı onayı ile yapılır.

Yıl İçi Uygulama Sorumlusu ve Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 10- (1)

10.1. Öğrencilerin uyumunu kolaylaştıracak planlama ve programları (Rotasyon, oryantasyon, uygulama alanlarını belirleme vb.) düzenleme

10.2. Öğrencinin uygulama alanına uyumunu sağlama

10.3. Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olma

10.4. Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlama

10.5. Öğrenciye sürekli rehberlik yapma

10.6. Öğrencinin yapacağı uygulamaları gözetimi altında uygulatma

10.7. Öğrencinin uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlama / yapma

10.8. Tüm uygulama formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim verme.

10.9. Uygulama notunu verme

10.10. Öğrencinin uygulama sonu değerlendirmelerini inceleme

10.11. Dönem sonu bölüm kurulunda, bölüm başkanına uygulama ile ilgili geribildirim verme

Yıl İçi Uygulama Yapan Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 11- (1) Öğrenciler uygulama yerlerinde mesleki görev ve sorumluluklarını zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz yaparlar.

11.1. Öğrenciler uygulama yapılan kurumlarda çalışan diğer ekip üyeleri ile profesyonel iletişim kurarlar.

11.2. Öğrenciler uygulama yerlerini uygulama sorumlusunun onayı olmadan değiştiremezler ve uygulama alanlarından mazeretlerini bildirip, ilgili öğretim elemanından izin alarak ayrılabilirler.

11.3. Öğrenciler uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen gösterirler.

11.4. Öğrenciler temel mesleki derslerin yıl içi uygulamalarında uygulama alanının özelliğine göre Bölüm Başkanlığınca uygun görülen üniformaları kullanacaklardır.

11.5. Öğrenciler, tüm uygulamalar sırasında öğrenci kimlik/tanıtım kartını takmak zorundadır.

Yıl İçi Uygulamanın Değerlendirilmesi

MADDE 12- (1)

12.1. Yılsonu başarı notunun hesaplanmasında Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınır.

12.2. Yıl içi uygulama ve laboratuvar çalışmalarının değerlendirilmesi ve denetlenmesi, bunları yürüten öğretim elemanları tarafından, uygulama sınavı ile yapılır. Yıl içi uygulama sınavlarının tarihleri 15 gün öncesinden bölüm başkanlığına bildirilir.

12.3. Yıl içi uygulamalarda teorik bilgi, pratik beceri, çalışma disiplini, performansı, iletişimi, kayıt tutması vb. bakımından değerlendirilir. Başarı durumu, dersin özelliğine göre geliştirilmiş olan değerlendirme kriterleri (kuramsal bilginin uygulamaya aktarımı, hasta izlem formları ve bakım dokümanları, gözlemler, seminerler, uygulama sınavları, olgu sunumları vaka tartışmaları vb.) doğrultusunda dersin öğretim elemanınca belirlenir.

Başarı

MADDE 13 - (1) Yıl içi uygulama notu, uygulamayı yaptıran öğretim elemanı ve elemanlarınca tam not 100 (yüz) üzerinden belirlenir. Dönem içinde bir uygulama notu verilir. Öğrencinin temel mesleki bir dersten başarılı sayılabilmesi için devam zorunluluğunu yerine getirmiş olması ve uygulamadan en az 60 (altmış) alması gerekir.

Devam Zorunluluğu

MADDE 14 - (1) Öğrencilerin, Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin madde 15/3 bendine göre temel mesleki derslerin uygulamalarının %80'ine devamları zorunludur. Öğrenci yıl içi temel mesleki derslerin uygulamasından devam zorunluluğunu yerine getirmez ve devamsızlıktan başarısız olur ise, yıl içi uygulama sonu değerlendirme ve yarıyıl sonu (final/bütünleme) sınavlarına alınmaz ve başarısız olduğu temel mesleki dersin teorik ve uygulamasını tekrar almak ve devam etmek zorundadır.

Başarısızlık

MADDE 15- (1)

15.1. Öğrenci devam zorunluluğunu yerine getirmez ise başarısız sayılır.

15.2. Devam zorunluluğunu yerine getirdiği halde uygulama notu 60'ın altında olan öğrenci başarısız sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Staja İlişkin İlkeler

Staj Komisyonu

MADDE 16- (1) Stajları amaca uygun olarak yürütmek ve gerekli **kontrolleri** sağlamak için ilgili bölüm öğretim elemanı/elemanlarının da içinde bulunduğu staj komisyonu kurulur.

Staj Takvimi

MADDE 17- (1) Acil Yardım ve Afet Yönetimi (AYAY) Bölümünde 2. ve 3. Sınıfı tamamlayan öğrenciler yaz stajlarını Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi tarafından belirlenen akademik takvime göre bahar dönemi sonunda yaparlar.

Staj Yerlerinin Seçimi ve Süresi

MADDE 18- (1) (Değişik: 05/10/2023 tarihli ve 08 sayılı Senato Kararı) Acil Yardım ve Afet Yönetimi (AYAY) Bölümü öğrencileri için belirlenen staj yerleri; 112 Komuta Kontrol Merkezleri ile İstasyonları, Afet ve Acil Durum Müdürlükleri (AFAD), Afet Koordinasyon Merkezleri (AKOM), Türk Kızılayı, İtfaiye Teşkilatı, Kamu veya Vakıf Üniversitelerine bağlı Hastaneler ile Devlet Hastaneleri Acil Servisleri veya Afet Birimleri, Belediyeler ve İl Sağlık Müdürlükleri gibi kurumların Afet Birimleridir. Acil Yardım ve Afet Yönetimi (AYAY) Bölümü öğrencileri için yaz stajı süresi 2. ve 3. Sınıflarda öğretim yılı sonunda sadece 1 (bir) yaz stajı uygulanmak üzere kesintisiz 20 iş günü olup, öğrencinin mezun olabilmesi için toplam staj süresi 40 işgünü'dür.

Staj Alanları

MADDE 19-(1) (Değişik: 05/10/2023 tarihli ve 08 sayılı Senato Kararı) Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü öğrencileri; 2. ve 3. sınıfın sonunda 112 Komuta Kontrol Merkezleri ile İstasyonlarında, Kamu veya Vakıf Üniversitelerine bağlı Hastaneler ile Devlet Hastaneleri Acil Servisleri veya Afet Birimlerinde, Türk Kızılay'ında, Afet ve Acil Durum Müdürlüklerinde (AFAD), Afet Koordinasyon Merkezlerinde (AKOM), İtfaiye Teşkilatlarında, Belediyeler ve İl Sağlık Müdürlükleri gibi kurumların Afet Birimlerinden birinde staj yaparlar. Her staj farklı birimlerde ve farklı kurumlarda yapılır.

Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 20- (1)

20.1. Acil Yardım ve Afet Yönetimi (AYAY) öğrencileri staj yaparken AYAY bölüm başkanlığınca belirlenmiş uniformalarını giymek zorundadırlar. Bölüm başkanlığınca uygun görülen logolar uniformalarda kullanılacaktır.

20.2. Öğrenciler, stajları sırasında öğrenci kimlik/tanıtım kartını takmak zorundadır.

- 20.3.** Öğrenciler staj yapılan alanlardan ancak mazeretlerini bildirip, ilgili sorumludan izin alarak ayrılabilirler.
20.4. Öğrenciler staj yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen gösterirler.
20.5. Öğrenciler staj yerlerini uygulama sorumlusunun onayı olmadan değiştiremezler.

Stajın Değerlendirilmesi

MADDE 21 (1) Yaz stajı yapan öğrenciler için yaz stajı değerlendirilmesi, takip eden dönem başında staj defterleri üzerinden **BAŞARILI/BAŞARISIZ** olarak değerlendirilir.

Başarı

MADDE 22-(1)

- 22.1.** Başarı notunun hesaplanmasında Namık Kemal Üniversitesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği esas alınır.
22.2. Yaz stajı yapan öğrenciler stajlarına kesintisiz devam eder, staj yaptıkları yerlerdeki çalışma kurallarına uyar, staj defterini uygun bir şekilde doldurur ve staj yaptığı yerin onayı ile staj defterini Bölüm Başkanlığına teslim eder. Bölüm Başkanlığı ve staj komisyonu tarafından incelenen staj defterleri üzerinden öğrencinin **BAŞARILI / BAŞARISIZ** olduğu belirlenir.

Devam Zorunluluğu

MADDE-23-(1)

- 23.1.** Yaz stajı yapan öğrenciler, staj yapılan yerden habersiz olarak ayrılamaz, staj yerlerini değiştiremez ve stajı terk edemezler
23.2. Yaz stajı yapan öğrencilerin staja devamları zorunludur.
23.3. Staj yapan öğrenciler staj yaptıkları yerlerdeki çalışma kurallarına uymak zorundadırlar. Kurallara uymayan öğrenciler hakkında "Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Öğrenci Disiplin Yönetmeliği"ne göre ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından işlem yapılır.

Başarısızlık

MADDE 24-(1)

- 24.1.** Öğrenci devam zorunluluğunu yerine getirmez ise başarısız sayılır, stajı tekrar eder.
24.2. Devam zorunluluğunu yerine getirdiği halde uygulama notu 60'ın altında olan öğrenci başarısız sayılır.
24.3. Yaptığı yaz stajı sonunda, staj defterini Bölüm Başkanlığınca belirlenen tarihe kadar teslim etmeyen öğrenci yaz stajında başarısız sayılır ve yaz stajını tekrar eder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler, Yürürlük, Yürütme

Diğer Hükümler

MADDE 25- (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar staj ve yıl içi uygulama sorumlularının önerileri üzerine Fakültenin ilgili kurulları tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

GEÇİCİ MADDE 1: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosunun 09.07.2015 tarih ve 5 nolu oturumunda kabul edilen "Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Bilimleri Fakültesi Yıl İçi Uygulamaları, Entegre Uygulamaları (İntörnlük) ve Staj Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 26- (1) Bu yönerge Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27 -(1) Bu yönerge hükümleri Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.