



**TNKÜ**  
**MARMARAEREĞLİSİ**  
**MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

Doküman No:	EYS-EK DOKÜMANLAR-035
Hazırlama Tarihi:	07.10.2024
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Toplam Sayfa Sayısı:	12

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
1	26551499	302.01	Üniversite Kesin Kayıt İşlemleri	OSYM Sınavında başarılı olan ve Yüksekokulu muza Yerleştirilenlerin Kayıtlarının Yapılması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu. Madde-45 - ÖSYM Kılavuzu ve Yükseköğretim Merkezi Kararları - TNKÜ Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 5.madde	OSYM Tarfından Üniversitemiz - Meslek Yüksekokulu Birimlerine Yerleştirilen Öğrenci Adayları	Öğrenci İşleri Daire Başkanı	MEMYO	-	-	*** e-Devlet Üzerinden Kayıt (Kesin Kayıt, belge teslim edilmez.) Okulda yapılacak yüzyüze kayıta aşağıdaki belgeler istenir. 1- Lise Diplomasının Aslı veya Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslı 2- ÖSYS Sonuç Belgesinin İnternet Çıktısı 3- Fotoğraflı Nüfus Cüzdan Fotokopisi (Noter onayına gerek yoktur) 4- Vesikalık fotoğraf 6 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş 5- Erkek adaylar için Askerlik Şubelerinden alınacak Askerlik Durum Belgesi, (Askerliği yapmış olanlar için terhis belgesinin aslı) 6- Eğitim-Öğretim Giderleri Katkı Payı Dekontu	Öğrenci İşleri Birimi			Kayıtların bitiminde kesin kayıt yapanların - yapmayanların ilgili formlara işlenerek elektronik ortamdan Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığım a bildirilmesi	Rektörlük ÖSYM	1 Hafta	3 İş Günü	1	Sumuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
2	26551499	302.02	Derse Yazılma	Öğrencilerin 1.sınıftan itibaren internet üzerinden ders seçimi yapması	TNKÜ Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 9.Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanı	MEMYO Öğrenci İşleri Birimi	-	-	Online İşlem (nku.edu.tr)	Öğrenci İşleri Birimi					Akademik Takvim	5 İş Günü	2	Sunuluyor
3	26551499	301.06	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Süresi içinde kayıt yaptıramayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması	TNKÜ Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 9.Madde	Öğrenci	FAKÜ LTE / YÜKS EKOK UL / MYO	MEMYO Bölümler Sekreterliği	-	-	1- Dilekçe 2- Mazeretini Belirten Belge 3- Derse Yazılma Formu 4- Banka Dekontu	Öğrenci İşleri Birimi	Memur, Yüksekokul Sekreterliği/ Müdür	Yüksekokul Yönetim Kurulu için Yazı İşlerine Sevki			2 Hafta	10 İş Günü	2	Sunulmuyor
4	26551499	302.02	Derse Yazılma (Ekle-Sil)	Bir ders ekleyip bir ders çıkarma	TNKÜ Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanı	MEMYO Bölümler Sekreterliği	-	-	Ekle-Sil Formu	Öğrenci İşleri Birimi	Danışman Öğr. Elemanı/ Bölüm Başkanı				10 gün	1 İş Günü	2	Sunuluyor
5	26551499	302.15.02	İlişik Kesme*	Kendi istekleri ile okuldan ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması.	TNKÜ Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanı	MEMYO Öğrenci İşleri Birimi	-	-	Dilekçe, İlişik Kesme Formu, Vekili gelirse Noter Onaylı Vekaletname	Öğrenci İşleri Birimi	Memur /Bölüm Bşk.	Yüksekokul Yönetim Kurulu için Yazı İşlerine Sevki				30 Dakika		Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
6	26551499	304	İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj İşlemleri	Bölmelerin teknik derslerinin 2. sınıf güz/bahar dönemlerinde işyerlerinde uygulamalı olarak staj kapsamında işlenmesi	TNKÜ Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulaması Eğitim Yönergesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	MEMYO Öğrenci İşleri Birimi	-	-	Onaylı Staj Kabul Formu, Staj Defteri (Meslek Yüksekokulu Web Sayfasından)), İkametgah, Nüfus Cüzdan Fotokopisi	Öğrenci İşleri Birimi	Staj Komisyonu	Rektörlük	Kurum ve Kuruluşlar	1 Hafta	3 İş günü	1	sunulmuyor
7	26551499	306.03	Sigorta İşlemleri	Öğrencilerin İşyeri Uygulaması ve Staj Kapsamında çalışmalarını süresince iş sağlığı kapsamında sosyal güvence altına alınmaları	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Tüm Üniversite Öğrencileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	MEMYO mali İşler Birimi	-	-	Staj başvuru formu	MEMYO mali İşler Birimi	Danışman Öğr. Elemanı/ Bölüm Başkanı/ Staj Komisyonu Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük	Kurum ve Kuruluşlar	3 İş günü	3 İş günü	-	Sunulmuyor
8	26551499	302.10.01	Öğrenci Belgesi Verilmesi*	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	Herhangi bir mevzuat gerekmemektedir.	Tüm Üniversite Öğrencileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	MEMYO Öğrenci İşleri Birimi	-	-	Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri Birimi	Memur, Yüks. ekokul Sekreterliği			10 Dakika	Her gün		Sunuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
9	26551499	302.10.02	Askerlik Tecil İşlemleri*	Öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için şubelerine öğrenci olduklarında dair belgelerin gönderilmesi.	1111 sayılı Askerlik Kanunu ve buna bağlı Milli Savunma Bakanlığı Sevk Tehir İşlemleri Yönetmeliği ile düzenlenir.	Erkek öğrenciler.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	MEMYO Öğrenci İşleri Birimi	-	-	Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri Birimi	Memur, Yükseköğretim Sekreteri	Askerlik Şubesi Başkanlığı		1 İş Günü	Sürekli	Sunulmuyor
10	26551499	302.04.16	Not Durum Belgesi	Öğrencinin Ders Not Durumlarını Gösterir Belge	Herhangi bir mevzuat gerekmektedir.	Yükseköğretim Öğrencileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	MEMYO Öğrenci İşleri Birimi	-	-	Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri Birimi	Memur, Yükseköğretim Sekreteri		10 Dakika	Sürekli	Sunulmuyor	
11	26551499	399	Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması	Öğretim yılı başlangıcı itibarıyla Öğrencilerin ilgili form ve evraklarla muracaatı sonucu	TNKÜ Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesinin 2. maddesi a) Üniversite dışında kazanılmış yetkinliklerin yapılacak sınav ile tanınması ve intibaklarına, b) İşyeri deneyimlerinin tanınması ve intibaklarına ilişkin esasları kapsar. kapsamı gereğince,	Tüm Üniversite Öğrencileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	MEMYO Öğrenci İşleri Birimi	-	-	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sertifika veya Portfolyo	Öğrenci İşleri Birimi	Memur, Yükseköğretim Sekreteri	-	1 İş Günü	Sürekli	Sunulmuyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
12	26551499	302.15	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-Öğretim dönemleri sonu ile yeni Eğitim-Öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması.	1- TNKÜ Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2- TNKÜ Diploma, Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesin de Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge	Mezuniyete hak kazanan tüm öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	MEMYO Öğrenci İşleri Birimi	-	-	1- Not İnceleme Komisyonu Kararı 2- İlgili Yönetim Kurulu Kararı	Öğrenci İşleri Birimi	Memur, Yüksekökol Sekreteri				10 Gün		Sunulmuyor		
13	26551499	302.04.16	Not İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	TNKÜ Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 24.maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	MEMYO Öğrenci İşleri Birimi	-	-	1- Not İtiraz Dilekçesi (e_mail ile de olabilir)	Öğrenci İşleri Birimi	Memur, Yüksekökol Sekreteri			İlgili Öğretim Elemanı/Bölüm Başkanlığı/ Yönetim Kurulu Kararı	-	15 Gün	7 Gün	2	Sunuluyor
14	26551499	301.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi	1- TNKÜ Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2- Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	MEMYO Öğrenci İşleri Birimi	-	-	Online Başvuru ( <a href="https://basvuru.nku.edu.tr/giris">https://basvuru.nku.edu.tr/giris</a> )	Öğrenci İşleri Birimi	Memur/ Yüksekökol Sekreteri/Müdür			İlgili Y.O.- Eğitim Öğretim Komisyonu ve Rektörlük	İlgili Üniversite Rektörlüğü	Akademik Takvim	15 İş Günü	2	Sunuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
15	26551499	302.11.03	Kayıt Sildirme	Öğrencinin isteği üzerine veya Ön Lisans Yönetmeliğince göre	TNKÜ Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	MEMYO Öğrenci İşleri Birimi	-	-	1- Dilekçe	Öğrenci İşleri Birimi	Memur/ Yüksekokul Sekreteri/Müdür	Yüksekokul Yönetim Kurulu için Yazı İşlerine Sevki	-	5 İş Günü	10 İş Günü	1	Sunulmuyor
16	26551499	302.11.02	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi	1- TNKÜ Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2- TNKÜ Kayıt Dondurma Yönergesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	MEMYO Öğrenci İşleri Birimi	-	-	1- Dilekçe 2- Mazeret Belgesi	Öğrenci İşleri Birimi	Memur/ Yüksekokul Sekreteri/Müdür	İlgili Yönetim Kurulu Kararı	-	1 Ay	10 İş Günü	1	Sunulmuyor
17	26551499	302.04.03	Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri	Daha okumuş olduğu bölüm/programa almış ve başarılı olduğu derslerden intibak yaptırma talebi	TNKÜ Muafiyet ve İntibak Yönergesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	MEMYO Öğrenci İşleri Birimi	-	-	1- Dilekçe 2- Not Durum Belgesi 3- Ders İçerikleri	Öğrenci İşleri Birimi	İntibak ve Muafiyet Komisyonu	İlgili Yönetim Kurulu Kararı	-	10 İş Günü	10 İş Günü	1	Sunulmuyor
18	26551499	106.04	Mazeret Sınav İşlemleri	Mazeretleri dolayısıyla yıl içi ve yılsonu sınavına giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler	TNKÜ Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	MEMYO Öğrenci İşleri Birimi	-	-	1- Dilekçe 2- Mazeretini Belirten Belge	Öğrenci İşleri Birimi	Memur/ Yüksekokul Sekreteri/Müdür	İlgili Yönetim Kurulu Kararı	-	Akademik Takvim	10 İş Günü	2	Sunuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
19	26551499	106.09	Tek Ders Sınav İşlemleri	Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında tek ders sınav hakkında yararlanılması	TNKÜ Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	MEMYO Öğrenci İşleri Birimi	-	-		Öğrenci İşleri Birimi	Memur/ Yüksekokul Sekreteri/Müdür	İlgili Yönetim Kurulu Kararı	-	Akademik Takvim	5 İş Günü	3	Sunuluyor
20	26551499	106.05	Ek Öğretim Süresi Verilmesi	Azami Öğrenin süresini (4 yıl) tamamladığı halde mezun olamayan öğrencilere yazılı istekleri halinde Ek Süre ve Ek Sınav hakkı tanınması/subu ön lisans yönetmeliğine bakılacak	1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu. Madde-44 2- TNKÜ Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Azami Süre sonunda mezun olamayan öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	MEMYO Öğrenci İşleri Birimi	-	-		Öğrenci İşleri Birimi	Memur/ Yüksekokul Sekreteri/Müdür	Eğitim Öğretim Komisyonu /İlgili Yönetim Kurulu					Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
21	26551499	106.05	Sınırsız Sınav Hakkı Verilmesi	Azami Öğrenin süresini (4 yıl) tamamladığı halde mezun olmak için 3 ve daha az başarısız dersi kalan öğrencilere yazılı istekleri halinde Sınırsız Sınav hakkı tanınması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu. Madde-44 TNKÜ Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Azami Süre sonunda mezun olamayan öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	MEMYO Öğrenci İşleri Birimi	-	-		Öğrenci İşleri Birimi	Memur/ Yüksekokul Sekreteri/Müdür	Eğitim Öğretim Komisyonu /İlgili Yönetim Kurulu						Sunulmuyor
22	26551499	105.03	Ders İçeriği Talebi	Dikey-Yatay geçiş ve Muafiyet	TNKÜ Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	MEMYO Öğrenci İşleri Birimi	-	-	Onaylı belge talebi için okula şahsen müracaat edilmesi, Onaysız belge talepleri elektronik ortamda talep edilebilir.	Öğrenci İşleri Birimi	Memur/ Yüksekokul Sekreteri/Müdür	-	-		1 İş Günü			Sunulmuyor
23	26551499	302.02	Başka Üniversiteden Ders Alma	Yaz okulunda açılmayan derslerin kredilerinin ve ders içeriklerinin uyması şartıyla Başka bir Üniversiteden alması	Özel öğrenci statüsü ile	Tüm Üniversite Öğrencileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	MEMYO Öğrenci İşleri Birimi	-	-	Dilekçe ve Ders İçerikleri	Öğrenci İşleri Birimi	Memur/ Yüksekokul Sekreteri/Müdür	Eğitim Öğretim Komisyonu /İlgili Yönetim Kurulu	İlgili Üniversitelerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlıkları		10 İş Günü			Sunulmuyor



SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
24	26551499	304.01	Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük, Yemek, Kısmi Çalışma, TEV vb.	Yüksek öğrenim gören başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs ve Kredi Verilmesine İlişkin Kanun kapsamında	Tüm Üniversite Öğrencileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	MEMYO Öğrenci İşleri Birimi	-	-	Başvuru Formu (İlgili Komisyon)	Öğrenci İşleri Birimi	Memur/ Yükseköğül Sekreteri/Müdür	Rektörlük	-		20 İş Günü	1	Sunulmuyor
25	26551499	310	Öğrenci değişim programı işlemleri	Öğrenci değişim programları ile anlaşmalı olan Türk ve yabancı ülke Üniversitelerine öğrenci göndermek ve almak.	YÖK esasları	Tüm Üniversite Öğrencileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	MEMYO Öğrenci İşleri Birimi	-	-	Yabancı dil başarı puanı, komisyon intibak kararı, Öğrenim Anlaşması	Öğrenci İşleri Birimi	Koordinatör, Bölüm başkanı	Değişim Programı Koordinatörlükleri			20 İş Günü		Sunulmuyor
26	26551499	903.02	Atama İşlemleri	Okullardaki Öğretim Elemanı kadrolarına yapılan başvuruların değerlendiril mesi amacıyla Jürilerin oluşturulması.	2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun	Öğretim Elemanı şartlarını taşıyan herkes	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	MEMYO Yazı İşleri Birimi	-	-	Mezuniyet Belgeleri, Not Durum Belgeleri, Nüfus Cüzdan Fotokopisi, Fotoğraf, Jüri atama işlemleri YYK kararı ile oluşturulmaktadır.	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	Memur, MYO Sekreterliği/ Müdür	Rektörlükte n ilgili birimlere		3 AY			Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
27	26551499	903.07	Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları	2547 Sayılı Kanun 39. Maddesi	Öğretim Elemanları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	MEMYO Yazı İşleri Birimi	-	-	Dilekçe, Ön Çalışma Raporu, Davet Mektubu	MEMYO Yazı İşleri Birimi	Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı	İlgili Bölüm Başkanlığı/İlgili Yönetim Kurulu	-	30 Gün	20 İş Günü	5	Sunulmuyor
28	26551499	934.01	Malzeme İstekleri	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşlanması	10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 45. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	MEMYO Yazı İşleri Birimi	-	-	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	MEMYO Yazı İşleri Birimi	Memur / MYO .Sekreteri	-	1-5 Gün	3 İş Günü	5	Sunuluyor	
29	26551499	841.02	Ek ders ve Diğer ödemeler	Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemleri ve diğer ödemelerin yapılması.	657 Saayılı devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu.	Ek ders alan akademik personel	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	MEMYO Mali İşler Birimi	-	-	Ek ders Yükü Formu	MEMYO Mali İşler Birimi	Memur, Yükseköğretim Sekreteri Müdür	Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	-	1 Aa	20 İş Günü	8	Sunulmuyor
30	26551499	841.01.01	Bütçe Hazırlama ve Uygulama	Her yıl yayımlanan Bütçe Kanunu ve Bütçe Uygulama Talimatı doğrultusunda ; Bütçe hazırlık çalışmalarında kullanılmak üzere bütçe taslağının oluşturulması.	5018 Sayılı Kanunla İlgili yönetmelikler ve ekleri	Tüm Üniversite öğrencileri ve personeli	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	MEMYO Mali İşler Birimi	-	-	Bütçe Tahminlerini ve Mevcut Bütçeyi içerir Tablo	MEMYO Mali İşler Birimi	Memur, Yükseköğretim Sekreteri Müdür	Rektörlük/ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Kurum ve Kuruluşlar	3 Aa	7 İş Günü	-	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
31	26551499	841.02.01	Bütçe Hazırlama ve Uygulama	Bütçenin etkin ve verimli kullanılmasını amaçlayan ve yıllık olarak 3'er aylık dönemler halinde icmallerin hazırlanması veya ödenek üstü durumlarda ilave ödeneklerin icmale bağlanması.	5018 Sayılı Kanunla İlgili yönetmelikler ve ekleri, Analitik Bütçe Rehberi, KBS, MYS, Yıllık Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenekler	Tüm Üniversite Personeli ve Öğrencileri	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	MEMYO Mali İşler Birimi	-	-	Ödenek Gönderme Belgesi İcmali	MEMYO Mali İşler Birimi	Memur, Yükseköğretim Sekreteri Müdür	Rektörlük/ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Kurum ve Kuruluşlar	7 İş Günü	3 İş Günü	Sunulmuyor	
32	26551499	841.02	Sınav Jüri Üyeliği Ödemeleri	Doktor Öğretim Üyesi, doçent ve profesör atamalarında görev alan öğretim üyelerinin jüri ücretleri	2547 Sayılı Kanunun 23,25 ve 26.Maddeleri uyarınca	Öğretim Elemanları	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	MEMYO Yazı İşleri Birimi	-	-	1-Dilekçe 2-Çeşitli Ödemeler Bordrosu, 3-Görevlendirme yazısı 4-Sonuç Belgesi 5-Yönetim Kurulu Kararı	MEMYO Yazı İşleri Birimi	Memur, Yükseköğretim Sekreteri Müdür	İlgili Bölüm Başkanlığı/ İlgili Yönetim Kurulu	-	30 Gün	20 İş Günü	Sunulmuyor	
33	26551499	841.02	Fazla Çalışma Ücretleri	İdari personelin fazla çalışması ücretlerinin ödenmesi	657 Sayılı devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu, Bütçe Kanunlarının (K) Cetveli	İdari personel	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	MEMYO Mali İşler Birimi	-	-	Yükseköğretim Kurulu Kararı, Bordro	MEMYO Mali İşler Birimi	Memur, Yükseköğretim Sekreteri Müdür	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	-	1 ay	20 İş Günü	8	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
34	26551499	807	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.	-	Tüm Üniversite öğrencileri ve personeli	Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanı	Yükseköğretim Sekreteri	-	-	Bakım-Onarım talep formu.	MEMYO Mali İşler Birimi	Memur, Yükseköğretim Sekreteri Müdür				Arıza ve Bakımın Büyüklüğüne Göre 1-5 Gün		Sunulmuyor