**T.C.**

**TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**

**Muratlı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**

……/ …… / 201…

Yüksekokulunuzun………………………………..….programı……..………………… numaralı öğrencisiyim. Aşağıda belirttiğim işlemin veya işlemlerin yapılması hususunda gereğinin yapılmasını bilgilerinize arz ederim.

 …………….

(İmza)

 ……………………………

(Ad-Soyadı)

Adres : ……………………………………

 …………………………………….

 …………………………………….

Ev Tel : 0 ……… ……… …… ……

Cep Tel : 0 ……… ……… …… ……

E-mail : …………………@……………..

**YAPILMASINI İSTEDİĞİNİZ İŞLEMİ İŞARETLEYİN**

( ) Öğrenci Belgesi ( … adet)

( ) Transkript Belgesi ( … adet)

( ) Geçici Mezuniyet Belgemin tarafıma verilmesi

( ) Yüksekokul diplomamın tarafıma verilmesi

( ) Lise Diplomamın tarafıma verilmesi

( ) Kendi İsteğim ile Kaydımın Silinmesini İstiyorum

( ) Askerlik Belgesi (Ek-C2).

( ) Kaydımın Dondurulması

( ) Diğer (…………………………………………………)

**EKLER (Varsa):**

|  |
| --- |
| T.CNAMIK KEMALMURATLI MESLEK YÜKSEKOKULU |
| YÜKSEKOKUL SEKRETERİ |  |
| ÖZLÜK İŞLERİ |  |
| ÖĞRE. YAZI İŞLERİ |  |
| SATIN ALMA TAH. MAT. |  |
| AYNİYET AMBAR |  |
| DÖNER SERMAYE |  |
| İŞLEM |  |
| EVRAK | NO |   |
| KAYIT | TARİH | … / … / …… |

1-

2-