**T.C.**

**TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**

**Muratlı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**

……/ …… / 201…

Yüksekokulunuzun………………………………..….programı……..………………… numaralı öğrencisiyim. Aşağıda belirttiğim işlemin veya işlemlerin yapılması hususunda gereğinin yapılmasını bilgilerinize arz ederim.

…………….

(İmza)

……………………………

(Ad-Soyadı)

Adres : ……………………………………

…………………………………….

…………………………………….

Ev Tel : 0 ……… ……… …… ……

Cep Tel : 0 ……… ……… …… ……

E-mail : …………………@……………..

**YAPILMASINI İSTEDİĞİNİZ İŞLEMİ İŞARETLEYİN**

( ) Öğrenci Belgesi ( … adet)

( ) Transkript Belgesi ( … adet)

( ) Geçici Mezuniyet Belgemin tarafıma verilmesi

( ) Yüksekokul diplomamın tarafıma verilmesi

( ) Lise Diplomamın tarafıma verilmesi

( ) Kendi İsteğim ile Kaydımın Silinmesini İstiyorum

( ) Askerlik Belgesi (Ek-C2).

( ) Kaydımın Dondurulması

( ) Diğer (…………………………………………………)

**EKLER (Varsa):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| T.C  NAMIK KEMAL  MURATLI MESLEK YÜKSEKOKULU | | | |
| YÜKSEKOKUL SEKRETERİ | | |  |
| ÖZLÜK İŞLERİ | | |  |
| ÖĞRE. YAZI İŞLERİ | | |  |
| SATIN ALMA TAH. MAT. | | |  |
| AYNİYET AMBAR | | |  |
| DÖNER SERMAYE | | |  |
| İŞLEM | | |  |
| EVRAK | NO |  | |
| KAYIT | TARİH | … / … / …… | |

1-

2-