



TNKÜ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Doküman No:	EYS-EK DOKÜMANLAR-007
Hazırlama Tarihi:	07.10.2024
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Toplam Sayfa Sayısı:	10

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŐ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	61000109	301.01.02	Öğrenci Kontenjan ve Koşulların Belirlenmesi	ÖSYM tarafından yerleştirilecek öğrenci sayılarının ve aranan özelliklerin belirlenmesi	ÖSYM Başkanlığının ilgili yazısı	Öğrenci	Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-			Memur, Fak.Skr., Dekan	Bölüm / Anabilim / Prgram Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	10 gün	5 Gün	1	Sunulmuyor
2	61000109	301.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Yatay geçiş kontenjanlarının belirlenmesi, öğrenci müracaatlarının kabulü, değerlendirilmesi ve kabul edilenlerin kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Yatay Geçiş Yönetmeliği/ NKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1.Başvuru için matbu dilekçenin doldurulması 2.Öğrenci not dökümü 3.Disiplin cezası bulunup bulunmadığına ilişkin belge 4.Öğrenci Belgesi 5.Ders İçeriği	Evrak Kayıt Birimi	Memur, Fak.Skr., Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		45 Gün	Değişken	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
3	61000109	310.01.01	Yurt İçi ve Yurt Dışı Değişim Programları ile İlgili İşlemler (Erasmus-Farabi-Mevlana)	Yurt İçi ve Yurt dışı Üniversiteler ile İkili Anlaşmalar çerçevesinde öğrencilerin eğitimlerinin bir kısmını yurt içi ve yurtdışındaki üniversitede sürdürmeleri		Fakültenin kayıtlı öğrencileri	Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1.Öğrenim anlaşması (Learning Agreement) 2.Onaylı ders içerikleri 3.Bölüm kurulu kararı 4.Eşdeğer ders tablosu	Öğrenci İşleri	Bölüm Yurtiçi-Yurtdışı Eğitim Koordina törü ve Fakülte Yurtiçi-Yurtdışı Eğitim Koordina törü	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 hafta	1 Hafta	Değişken	Sumulmuyor
4	61000109	105	Eğitim Planının hazırlanması	Eğitim haftalarında yer alacak derslerin saatlerinin belirlenmesi ve öğrenciye/öğretim elemanına ilan edilmesi , eğitim öğretim planlarının bilişim sistemine aktarılması	NKÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Akademik Personel ve Öğrenciler	Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-		Öğrenci İşleri	Memur, Fak.Skr., Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	45 Gün	45 Gün		Sumuluyor
5	61000109	302,05	İntibak işlemleri	Eğitim öğretim programlarında yapılan değişikliklerin öğrencilere uygulanmasına ilişkin işlemler	NKÜ Muafiyet ve İntibak Yönergesi	Öğrenciler	Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1. Ders İçerikleri 2.Transkript	Evrak Kayıt Birimi	Memur, Bölüm Kurulu, Fak.Skr. Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan		Rektörlük Makamı	15 gün	10 Gün		Sumulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
6	61000109	302.10	Öğrenci işleri ile ilgili belgelerin verilmesi	Öğrenci Belgesi/Ders İçerikleri/ Öğrenci Not Dökümü / Ashı Gibidir gibi belgelerden talep edilenlerin hazırlanıp verilmesi	Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Öğrenciler	Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1. Belge Talep Formu	Evrak Kayıt Birimi	Memur, Fak.Skr.				1 gün		Sunulmuyor
7	61000109	302.04	Sınavlar	Sınav tarihlerinin öğrencilere duyurulması, sınavın organizasyonu, gerçekleştirilmesi ve sonuçlandırılarak ilan edilmesi, sınav sonucuna itiraz eden öğrencilerin dilekçelerinin incelenmesi, tek dersi kalan öğrencilerin belirlenmesi.	NKÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-		Evrak Kayıt Birimi	Memur, Fak.Skr. Bölüm Başkanlığı, Yönetim Kurulu, Dekan			3 hafta	3 Hafta	10	Sunulmuyor
8	61000109	302.12	Disiplin soruşturması işlemleri	Eğitim-Öğretim	YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Öğrenciler	Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1.Soruşturma açılması için dilekçe 2.Soruşturmacı tayin edilmesi 3.Soruşturmacı raporu 4.Rapor sonucu sisteme giriş	Evrak Kayıt Birimi	Memur, Fak.Skr., Fakülte Disiplin Kurulu, Dekan	Bölüm Başkanlıkları- Öğrenci İşleri	Öğrenci ve Velisi, Rektörlük Makamına	15 gün	15 gün	Değişken	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
9	61000109	302.15.06	Diploma teslimi	Mezun olan öğrencilere diplomalarının teslim edilmesi	NKÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Mezunlar	Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1.Kişinin kendisi teslim almyorsa, noterden alınacak ve kaletnamenin aslı 2.Diploma defterine imza 3.Öğrenci Kimlik Belgesi Teslimi	Öğrenci İşleri	Memur, Fak.Skr.			10 dk.	10 dk.	Değişken	Sumulmuyor
10	61000109	302.04.03	Muafiyet işlemleri	Diğer kurumlarda eğitim görüp başarılı olduğu eş değer derslerden muafiyet talebi olan öğrencilerin işlemleri	NKÜ Muafiyet ve İntibak Yönergesi	Öğrenciler	Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1.Dilekçe 2.Onaylı Transkript 3.Onaylı ders içerikleri	Evrak Kayıt Birimi	Memur, Bölüm Kurulu, Fak.Skr. Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan			1 ay	1 ay	Değişken	Sumulmuyor
11	61000109	302.04.07	Mazeret sınavı işlemleri	Mazereti nedeniyle bir dersin ara sınav, final veya bütünleme sınavına giremeyen öğrenciler için bir defaya mahsus olmak üzere açılacak mazeret sınavına ilişkin işlemler	NKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1.Dilekçe 2.Mazeretini belirten resmi belge	Evrak Kayıt Birimi	Memur ,Bölüm Başkanlığı ,Fak.SkrFakülte Yönetim Kurulu, Dekan			1 hafta	1 Hafta	Değişken	Sumulmuyor
12	61000109	302.04.13	Sınav değerlendirme sonucuna İtiraz işlemleri	Bir Sınavın veya yarıyıl içi çalışmasının sonucuna ilanı tarihinden itibaren en çok 3 gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir	NKÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1. Dilekçe	Öğrenci İşleri	Memur, Bölüm Başkanlığı ,Fak.Skr, Dekan			1 hafta	1 Hafta	Değişken	Sumulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
13	61000109	302,11	Öğrenime ara verme izni işlemleri	Mazereti nedeniyle öğrenimine ara vermek zorunda kalan bir öğrenciye mazeretin varlığını kanıtlaması kaydı ile bir defada en az 1, en çok 2 yarıyıl süre için öğrenime ara verme izni verilir	NKÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1.Dilekçe 2.Mazeretini belirten resmi belge	Evrak Kayıt Birimi	Memur, Bölüm Başkanı Fak.Skr, Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan	Rektörlük Makamı	1 hafta	1 Hafta	Değişken	Sunulmuyor
14	61000109	302.01.13	Özel öğrenci statüsünde ders alma işlemleri	Diğer üniversite öğrencilerinin Üniversitemizden ders almaları, Üniversitemiz öğrencilerinin diğer Üniversitelerden ders almaları	NKÜ Ön lisans ve Lisans Öğretimi Özel Öğrenci Yönergesi	Fakülte öğrencileri ile diğer Üniversite öğrencileri	Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1.Dilekçe 2.Öğrenci Fakültesinin Yönetim Kurulu Kararı 3.Mazeretini Belgeleyen Dokümanlar	Evrak Kayıt Birimi	Memur, Bölüm Başkanı Fak.Skr, Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan	Rektörlük Makamı	15 Gün	15 Gün	Değişken	Sunulmuyor
15	61000109	308,02	Öğrenci temsilcisi seçimi işlemleri	Öğrenci temsilcilerinin seçimi işlemlerinin gerçekleştirilmesi	NKÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi	Öğrenciler	Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1.Adaylık başvuru formu 2.Adli sicil kaydı	Evrak Kayıt Birimi	Memur, Bölüm Başkanı Fak.Skr., Dekan	Rektörlük Makamı	20 gün	20 gün	1	Sunulmuyor
16	61000109	903,06	Personelin görevden ayrılış işlemleri	Personelin görevden ayrılışına ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Kanunun 9.maddesi	Personel	Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1.Personelin işten ayrılış OLUR'u (Askere sevk, ücretsiz izin, ölüm raporu vb.) 2.Naklen ayrılan personelin maaş nakil bildirim ve ilişik kesme belgesi 3.Emekli olan personelin emeklilik belgesi	Özlük İşleri	Memur, Fakülte	Personel Daire Başkanlığı	10 Gün		Ayrılan sayısına bağlı	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DIĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
17	60100019	903.05.03	Mazeret izin işlemleri	Akademik ve İdari Personelin mazeret izini talebine ilişkin işlemler	657 Sayılı Kanununun 104 maddesi	Akademik ve İdari Personel	Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	Memurun Doğum Öncesi/Doğum Sonrası Mazeret İzni 1.Gebeliğin 32. Haftasından Sonra Alınan Çalışabileceğini Gösterir Doktor Raporu, 2.Gebeliğin 37. Haftasında Alınan Doğum Öncesi Doktor Raporu. 3.Doğum Raporu. Süt İzni 1. Doğum Raporu Erkek Memura, Karısının Doğum Yapması Nedeniyle Mazeret İzni 1. Eşin Doğum Raporu Yakın Ölümü Nedeniyle (Eş, Çocuk, Anne,Baba, Kardeş) 1.Memurun Talebi 2.Ölüm Raporu Memurun Evlenmesi Nedeniyle 1. Memurun Talebi Memurlara Mazeret Nedeniyle Verilen Mazeret İzni 1. Mazereti Belirtir Dilekçe	Özlük İşleri	Memur, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Dekan	Personel Daire Başkanlığı		1 İş günü		Sunulmuyor
18	60100019	903.05.02	Hastalık izinleri	Akademik ve İdari personelin sağlık raporları ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 105.maddesi	Personel	Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1.İlgilinin sağlık raporu	Özlük İşleri	Memur, Bölüm Başkanı Fakülte Sekreteri, Dekan	Personel Daire Başkanlığı		1 Gün	Personel sayısına	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
19	60100019	903.05.04	Ücretsiz izinler	Akademik ve İdari personelin ücretsiz izin taleplerine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 108.maddesi	Personel	Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	Doğum Nedeniyle 1.Dilekçe, 2.Doğum Raporu. Eş Nedeniyle 1.Dilekçe 2.Eşin Mazeretini Gösteren Belge Askerlik Nedeniyle 1.Dilekçe 2.Askere Sevk Belgesi Yakının Hastalığı Nedeniyle 1.Dilekçe 2.Yakının Hastalığını Gösterir Sağlık Raporu 5 Yıl Kamu Hizmeti Nedeniyle 1. Dilekçe Aile Hekimliği Nedeniyle 1. Dilekçe Sendika Görevi Nedeniyle 1. Dilekçe 2. Sendikanın Talep Yazısı	Özlük İşleri	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	Personel Daire Başkanlığı			2 Gün	Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
20	60100019	903.06.03	Müstaifi işlemleri	Mazeretsiz veya kurumlarınca kabul edilen mazereti olmaksızın görevin terk edilmesi ve bu terkin kesintisiz 10 gün devam etmesi halinde, personelin görevinden çekilmiş sayılma işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 94. maddesi	Personel	Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1. Tutanak (personelin 10 gün izinsiz ve mazeretsiz göreve gelmediğine dair birim amirinin her gün için hazırladığı imzalı tutanaklar)	Özlük İşleri	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	Personel Daire Başkanlığı			15 Gün	Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
21	60100019	903.06.02	İstifa işlemleri	Devlet memurunun kendi isteği ile memurluktan çekilme işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 94. maddesi - Yüksek Seçim Kurulunun Kararı ile 2839 Sayılı Milletvekili seçimi Kanununun 18. maddesi	Personel	Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1.Dilekçe 2.İlişik kesme belgesi 3.Kurum kimlik kartı	Özlük İşleri	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	Personel Daire Başkanlığı		15 Gün	Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
22	61000109	903.03.02.02	Öğrenim değişikliği	Personel bir üst öğrenimi tamamlaması halinde yapılacak işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - 2914 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Personel	Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1.Dilekçe 2.Öğrenim Belgesi	Özlük İşleri	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	Personel Daire Başkanlığı		3 Gün	Personel sayısına	Sunulmuyor
23	61000109	903.07	Görev süresi uzatma (Yeniden Atama)	Görev süresi yeniden uzatılacak Akademik Personele (Dr.Öğr.Üyesi., Öğr. Gör., ArG. Gör., Uzman) ilişkin işlemler	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Akademik Personel	Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1.Yeniden Atanma Formu (Öğr. Gör., Araş. Gör., Uzman, Okutman) 2.Yeniden Atanma Dosyası (Dr.Öğr.Üyesi) 3.Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (Dr.Öğr.Üyesi. ve Öğr. Görevlileri)	Özlük İşleri	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	Personel Daire Başkanlığı		1 Ay		Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
24	61000109	914	Yabancı uyruklu sözleşmeli öğretim elemanı atama	Yabancı Uyruklu sözleşmeli öğretim elemanı çalıştırılmasına ilişkin işlemler	2547 Sayılı Kanunu 34.maddesi	Akademik Personel	Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1.Dilekçe 2.Diplomalar 3.Bölüm-ABD görüşü. 4.Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 5-Ücretlerin saptanmasına ilişkin form 6-İstihdam gerekçesi 7.Dekanlık görüşü 8.Bilgi Formu (Ek-23) 9.Değerlendirme-İnceleme Komisyon Raporu 10.Öğretim elemanına ilişkin bilgileri gösteren tablo 11-Belgeler (Oturma İzni,Çalışma Belgesi,Pasaport Örn..) 12.Ders yükü 13.Açık kimlik 14-Bilgi derleme formu. 15.Akademik kariyerini gösterir belgenin tercümelili örneği 16.2 Adet Fotoğraf	Özlük İşleri	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan		Personel Daire Başkanlığı		1 ay		Sunulmuyor
25	61000109	204	Akademik kadro ilanı başvurularının alınması	Akademik kadrolara müracaat edenlerin başvurularına ilişkin işlemler	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Akademik Personel	Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1-İlan metninde belirtilen evraklar	Özlük İşleri	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan		Personel Daire Başkanlığı		1 saat	İlan edilen kadro	Sunulmuyor
26	61000109	202.02	Yardımcı doçent kadrosuna atama	Akademik personelin yardımcı doçent kadrosuna atanmasına ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Kanununun 23.maddesi uyarınca	Akademik Personel	Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1-İlan metninde istenilen evraklar	Özlük İşleri	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan		Personel Daire Başkanlığı		1 ay	Başvuruya bağlı	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
27	61000109	202,02	Öğretim görevlisi kadrosuna atama	Öğretim görevlisi kadrosuna atama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Kanununun 31.maddesi uyarınca	Akademik Personel	Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1-İlan metninde istenilen evraklar	Özlük İşleri	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan		Personel Daire Başkanlığı		1 ay	Başvuruya bağlı	Sunulmuyor