|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\STRATEJI-3\Desktop\_TNKU_LOGO_TR.jpg | **T.C.****TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ****İş Akış Süreç Çizelgesi** | **Yayın Tarihi: 28.12.2016** |
| **Revize Tarihi: 13.03.2024** |
| **Öğrenci İşleri** | **Versiyon No: 4** |
| **İş Akış No: İ.A.E.021.** |
| **HARÇ veya ÖĞRENİM ÜCRETİ İADE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ** | **Sorumlusu** | **Mevzuatlar/Dokümanlar** |
|   Akademik birimler harç iade taleplerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazı ile bildirip eşgüdümlü olarak E- üniversiteden harç iade talebini oluşturur.   Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından harç iade süreci kontrol edildikten sonra; İadesi Uygun olan öğrenciler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazı ile gönderilir eşgüdümlü olarak E- Üniversite Otomasyon sisteminde gerekli işlem yapılır   Evet İade edilmesi uygun mudur? Hayır İade edilerek Birim tarafından gerekli düzeltme yapılır  Onay yapılarak  Strateji Geliştirme Daire  Başkanlığına gönderilir | **\* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** | **\*Cumhurbaşkanı Kararı****\*3843 sayılı Kanun****\*2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu****\*Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Tezsiz**  |
| **\*Akademik Birimler** |
| **\*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** |
| **\* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** |
|  |
| ÖÖöööew Öğrenci hesaplarına iade tutarının aktarılması.Werr3wqre 3w Wert ret 4rr We t tye5try  | Strateji Geliştirme .Daire Başkanlığı |