

	TNKÜ STAJYER ÖĞRENCİ KİŞİSEL VERİ VE GİZLİLİK TAAHHÜTNAMESİ	Doküman No:	EYS-FRM-791
		Hazırlama Tarihi:	24.07.2025
		Revizyon Tarihi:	--
		Revizyon No:	0
		Toplam Sayfa Sayısı:	5

VERİ SORUMLUSU TANITIMI

Adı	NAMİK KEMAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ÖZEL KALEM
Adresi	NAMİK KEMAL MAHALLESİ KAMPÜS CADDE NO: 10/4/ SÜLEYMANPAŞA TEKİRDAĞ
E-Posta Adresi	kvkk@nku.edu.tr
KEP Adresi	namikkemaluniversitesi@hs01.kep.tr

1.BU TAAHHÜTNAME NEDEN İMZALANMALIDIR?

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (KVKK) ilgili maddeleri uyarınca “veri sorumlusu” sıfatıyla hareket etmekteyiz ve KVKK'nın aşağıda yer alan 12. maddesi uyarınca kişisel veri güvenliğine yönelik olarak birtakım yükümlülöklere haiziz.

“Veri güvenliğine ilişkin yükümlölükler - KVKK MADDE 12 - (1) Veri sorumlusu;

- a) Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- b) Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- c) Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak,

amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır.

(2) Veri sorumlusu, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi hâlinde, birinci fıkrada belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken sorumludur.

(3) Veri sorumlusu, kendi kurum veya kuruluşunda, bu Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak zorundadır.

(4) Veri sorumluları ile veri işleyen kişiler, öğrendikleri kişisel verileri bu Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar. Bu yükümlölük görevden ayrılmalardan sonra da devam eder.”

Kişisel veri güvenliğinin sağlanması konusunda stajyer öğrenciden taahhütname almak, kanundan doğan yükümlölüklerimiz arasında yer alır.

2.KİŞİSEL VERİ, KİŞİSEL VERİ İŞLEME VE GİZLİ BİLGİ NE ANLAMA GELİR?

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade eder. Bu kapsamda ad, soyadı, telefon numarası gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir.

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliğı, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir. Bu taahhütname kapsamında özel nitelikli kişisel veriler ve özel nitelikli olmayan kişisel veriler, kişisel veri olarak adlandırılacaktır.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza

edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

“Gizli” olduğu belirtilmiş olsun olmasın, veri sorumlusunun personele bu taahhütnamenin imzalanmasından önce veya sonra yazılı, sözlü, manyetik veya elektronik yollardan ve sair şekilde açıkladığı veya açıklayacağı ticari, mali, hukuki veya teknik nitelikte olan mali tablo ve raporlar da dahil olmak üzere her türlü bilgi, fikri ürün ve bu fikri ürüne ait her türlü data, formül, model, derleme, yazılım, program, cihaz, yöntem teknik, süreç, buluşların tarifleri, süreç tarifleri, yazılım kodları, teknik know-how’a ilişkin açıklamalar, yeni ürünler ve yeni ürün geliştirme ile ilgili bilgiler ve tarifler, bilimsel ve teknik şartnameler, dokümantasyon, bilgi ve belge, marka, patent, faydalı model, kurumsal iletişim için kullanılan eserler, endüstriyel tasarım ve fikri mülkiyet konusu olan tüm bilgiler, fikri ve sınai hakların konusunu teşkil eden ürün ve usullerle ilgili olarak resmi merciiler nezdinde henüz gerçekleşmemiş veya gerçekleşmekle beraber bu merciiler tarafından yayınlanmadan önce geri çekilmiş müracaatlar da dahil, ortaklık bilgileri, ticari sır ya da diğer yasal korumaya konu olan ya da olmayan her türlü bilgi, tarafların aralarındaki ticari ilişki esnasında yazılı ya da sözlü yoldan öğrenilen tüm teknik, ticari ve ekonomik bilgiler ve veri sorumlusunun personele açıklayacağı iş fırsatları, projeler, iş modelleri, piyasa bilgileri, taraflardan her birine ait üretim bilgileri, ruhsat ve GNP bilgileri/dosyası, kendisine ait gizli bilgiyi diğer tarafa ifşa eden tarafın gizli olduğunu belirttiği veya bu şekilde bir açıklama yapılmış olmasa dahi gizli olduğu mahiyetinden anlaşılan her türlü bilgi ile gizli bilgi niteliğindeki bir bilgiyi kullanma suretiyle elde edilen yeni bilgileri ve tüm bu bilgilerden türetilmiş olan her türlü bilgiyi ifade eder.

3.BU TAAHHÜTNAMENİN KAPSAMI NEDİR?

Bu taahhütname, imzalayan kişi (stajyer öğrenci) ile veri sorumlusu arasındaki ilişkiye bağlı olarak işlenen tüm kişisel verileri ve gizli bilgileri kapsar.

4.STAJYER ÖĞRENCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ NELERDİR?

4.1. Gizli Bilginin Korunmasına İlişkin Yükümlülükler

Stajyer Öğrenci;

- Edindiği gizli bilgiyi korumakla, bu bilginin gizliliğini ve güvenliğini daima sağlamakla,
- Gizli bilginin kendisiyle paylaşılma amacı dışında bu bilgiyi kullanmamakla, amacına uygun kullanmakla,
- Gizli bilgiyi yalnızca görev tanımındaki amacının yerine getirilmesi için zorunlu hallerde aktarmakla, bunun dışında yasaların izin verdikleri hariç olmak üzere gizli bilgiyi aktarmamak, kopyalamamak, çoğaltmamak, kullanmamak, saklamamak, paylaşmamak, açıklamamak, ifşa etmemek, alenileştirmemek ve sair veri işleme süreçlerinden geçirmemekle,
- Yetkili idari veya adli makamların hukuka uygun talepleri karşısında gizli bilgi paylaşılması gereken hallerde, staj programı amirine/koordinatörüne derhal talepten ve durumdan aktarım öncesinde haberdar etmekle ve tarafların hukuki ve ticari menfaatleri açısından gerekli iş birliğinde bulunmakla,
- Gizli bilgiyi veri sorumlusuna doğrudan veya dolaylı zarar verecek şekilde kullanmamakla ve bu bilgilerden kendisi veya bir başkası lehine ticari olsun ya da olmasın menfaat sağlamamakla, faydalanmamakla,
- Gizli bilgileri veri sorumlusunun veya kendisinin iradesi dışında elde ettiği durumda derhal kendi staj programı amirine/koordinatörüne ispatlanabilir şekilde bilgilendirmekle,
- Staj programının sona ermesi durumunda o ana kadar edinmiş olduğu her türlü gizli bilgiyi veri sorumlusunu temsilen staj programı amirine/koordinatörüne derhal iade etmekle,
- Gizli bilginin korunmasına ilişkin hükümlerin ihlal edilmesi halinde zararın oluşmaması veya bu mümkün değilse zararın en aza indirgenmesi amacıyla tutum sergilemekle yükümlüdür.

4.2. Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Yükümlülükler

- Stajyer öğrenci; veri sorumlusu ile olan ilişkileri esnasında iş yerinde işiyle ilgili olarak gerek veri sorumlusu veya onun temsilcileri tarafından gerekse diğer personeller veya üçüncü kişiler tarafından kendisine iletilen, açıklanan, tevdi edilen veya kendisinin işlediği, gördüğü, muhafaza ettiği, öğrendiği ve temas ettiği her türlü kişisel veriyi KVKK'ya, ilgili mevzuata ve veri sorumlusunun bu konuda kabul etmiş olduğu politika-prosedür-iş talimatlarına uygun şekilde kullanır.
- Stajyer öğrenci; iş ilişkisinden edindiği her türlü kişisel veriyi, bu veriler ile ilgili belgeleri, araç-gereçleri ve sair tüm unsurları veri işleme amacı dışında, başka bir sözleşme ilişkisinde veya sair herhangi bir işte kullanamaz, işleyemez, dağıtamaz, yurt içinde veya yurt dışında kurulu üçüncü kişilere aktaramaz, sosyal medya, internet sitesi vb. platformlar dahil olmak üzere amacı dışında hiçbir üçüncü kişiye aktaramaz, kendi yararına veya veri sorumlusunun zararına olacak şekilde kullanamaz.
- Stajyer öğrenci; kişisel verinin işleme amacı ortadan kalktığı anda yasal süresi içerisinde veya herhangi bir yasal süre öngörülmemiş ise makul süre içerisinde silme, yok etme veya anonim hale getirme süreçlerinin işletilmesi için veri sorumlusunun KVK Komisyonuna yazılı bildirimde bulunur.
- Stajyer öğrenci, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, muhafazasını sağlamak ve bu kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek amacıyla Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından belirlenen yeterli önlemler ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun 31.01.2018 tarihli ve 2018/10 sayılı kararında belirtilen önlemler dahil olmak üzere; veri sorumlusunun sağladığı imkanlar ölçüsünde uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik alınan teknik ve idari tedbire uyar.
- Stajyer öğrenci; kişisel verilerin KVKK'ya aykırı olarak işlendiğini tespit etmesi halinde, bu durumu derhal veri sorumlusunun KVK Komisyonuna yazılı ve sözlü olarak bildirir.
- Stajyer öğrenci; ilgili kişiler tarafından KVKK kapsamında kendisine yapılan başvuruları derhal veri sorumlusunun KVK Komisyonuna yazılı ve sözlü olarak bildirir.
- Stajyer öğrenci; veri sorumlusunun veya birim yöneticisinin ve koordinatörünün bilgisi, talimatı ve onayı dahilinde olmayan hiçbir program veya yazılımı veri sorumlusu tarafından tahsis edilmiş elektronik cihaza indiremez.
- Stajyer öğrenci; iş arkadaşı dahil olmak üzere herhangi bir üçüncü kişiye, kendisine tahsis edilmiş kullanıcı adı ve parola bilgilerini (e-posta dahil) paylaşamaz, bir başkasının kullanıcı adı ve parola bilgilerini kullanamaz.
- Stajyer öğrenci; yasal düzenlemeler, acil durum yönetimi, izin yönetimi, bir hak tesisi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütümü veya yasal gereklilikler başta olmak üzere herhangi bir nedenle referans, aile yakını, acil durumlarda aranacak kişi vb. üçüncü kişilere ait kişisel verileri (örneğin kimlik, iletişim, sağlık vb. bilgiler) veri sorumlusuna iletmesi halinde, ilgili kişileri veri işleme süreci ile ilgili bilgilendirir ve gerekli ise kişilerin açık rızalarını alır. Veri sorumlusu, bu kişilerin bilgilendirilmesinden ve gerekliyse açık rızalarının alınmasından sorumlu tutulamaz.
- Stajyer öğrenci; kendisine veya üçüncü bir kişiye ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi veya benzer kimlik belgelerini veri sorumlusuna iletmesi halinde, bu belgelerde yer alan özel nitelikli kişisel verilerin (örneğin kan grubu, din hanesi, kullanılan cihaz/protez bilgisi gibi) üzerini okunmayacak şekilde çizer. Veri sorumlusu, bu bilgilerin üzerinin çizilmemesi sebebiyle elde ettiği özel nitelikli kişisel verilerden ve bunların muhafazasından sorumlu tutulamaz.

5. VERİ SORUMLUSUNUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ NELERDİR?

Veri sorumlusu olarak üniversitemiz, aşağıdaki hükümlere uymayı kabul eder:

- Veri sorumlusu, iş yerinde ve çalışma alanlarında KVKK'ya uygun düzenleme yapmakla yükümlüdür.
- Veri sorumlusu, KVKK'nın etkin, sağlıklı ve koordineli bir şekilde uygulanması ile ilgili olarak bir birim (Komisyon) oluşturur ve irtibat kişisi atar. Veri sorumlusu bünyesinde KVKK kapsamında yapılacak çalışmalar, bu birim ve irtibat kişisi tarafından veya gözetiminde yapılır.

- Veri sorumlusu, Stajyer öğrenciyi kişisel verilerinin işlenmesi, aktarılması, toplanma yöntemi, hukuki sebebi ve ilgili kişilerin sahip olduğu haklar konusunda bilgilendirir. Staj sürecinde işlenen kişisel verilere yönelik olarak hazırlanan aydınlatma metinleri, ilgili birim aracılığıyla talepte bulunulmak üzere her zaman için stajyer öğrencinin erişimine açık tutulur. Stajyer öğrenci; kişisel verilerinin işlenmesi, aktarılması, toplanma yöntemi, hukuki sebebi ve sahip olduğu haklarının yer aldığı aydınlatma metinlerini ve varsa açık rıza metinlerini, dürüstlük kurallarına aykırı olmadığı müddetçe dilediği zaman veri sorumlusunun ilgili birimine başvuruda bulunarak talep edebilir.
- Veri sorumlusu, stajyer öğrencinin açık rızasına tabi işlemlerde stajyer öğrencinin açık rızasına başvurur.
- Veri sorumlusu, Stajyer öğrencinin veya yakınına ait kişisel verileri KVKK'nın 5 ve 6. Maddesinde yer alan veri işleme hukuki sebepleri dahilinde işler.
- Veri sorumlusu, stajyer öğrenci ile stajyer öğrencinin bilgisini ilettiği üçüncü kişilerin kişisel verilerinin güvenliğini sağlamaya yönelik tedbirleri alır.
- Veri sorumlusu, stajyer öğrenci ile stajyer öğrenci bilgisini ilettiği üçüncü kişilerin kişisel verilerini iş hukukunun ve ilgili mevzuatın gerektirdiği yükümlülük ve amaçlarla sınırlı ve orantılı bir şekilde işler.

6.YÜKÜMLÜLÜKLERİN SÜRESİ

Taahhütname ve içerdiği yükümlülükler herhangi bir süreye bağlı değildir. Gizli bilgi ve kişisel verilerin korunmasına yönelik yükümlülükler staj süresinin sona ermesinden sonra da süresiz olarak devam eder.

7.TAAHHÜTNAMEYE VE MEVZUATA AYKIRILIK

- Veri sorumlusu, Taahhütnamenin stajyer öğrenci tarafından ihlali halinde veya stajyer öğrencinin davranışı sonucunda herhangi bir şekilde mağdur olduğunda veya zarara uğradığında, söz konusu ihlalin veya zararın öğrenilmesinden itibaren tüm kanuni yollara başvurabileceği gibi maruz kaldığı her türlü menfi ve müspet zarar ve ziyanın tazminini stajyer öğrenciden talep edebilir. Personel, veri sorumlusunun bu talebini 15 iş günü içerisinde yerine getirir.
- Stajyer öğrencinin taahhütnameye aykırı hareket etmesi halinde, veri sorumlusunun staj programını durdurarak, disiplin kurallarında düzenlenen yaptırımları uygulama hakkı saklıdır.
- Stajyer öğrenci, Taahhütnamenin veri sorumlusu tarafından ihlali halinde zarara uğramışsa her türlü menfi ve müspet zarar ve ziyanın giderilmesini talep etme hakkına sahiptir.
- Stajyer öğrenci ve veri sorumlusunun genel, kamu ve özel hukuk kurallarına yönelik diğer tüm hakları saklıdır.

8.DİĞER HÜKÜMLER

- Stajyer öğrenci; staj programının sürekliliğinin ve takibinin sağlanması ile iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi amacıyla kendisine tahsis edilmiş ve/veya kullanımına sunulmuş olan bilgi varlıklarının içeriğinde yer alan kullanım bilgisi, ziyaret edilen internet siteleri, yazışmalar ve bu cihazların kullanımına ait her türlü verinin veri sorumlusu tarafından kayıt altına alınabileceği ve iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi amacıyla kontrol edilebileceği hususunda bilgilendirilmiştir. Stajyer öğrencinin; görevi veya işi ile ilgili olmayan her türlü şahsi bilgilerini veya aynı mahiyette üçüncü kişilere ait bilgileri, tarafına tahsis edilmiş veya kullanımına sunulmuş olan bilgi varlıklarında barındırmaması zorunludur. Aksi takdirde sorumluluk veri sorumlusuna ait olmayacaktır.
- Stajyer öğrenci; kendisine staj programı çerçevesinde tanımlanan e-posta hesabındaki hareketlerinin veya yazışmalarının kayıt altına alındığı ve iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi amacıyla kontrol edilebileceği hususunda bilgilendirilmiştir. Stajyer öğrencinin; görevi veya işi ile ilgili olmayan her türlü şahsi bilgilerini

veya aynı mahiyette üçüncü kişilere ait bilgileri tarafına staj programı sebebiyle tanımlanmış e-posta hesabında barındırmaması zorunludur. Aksi takdirde sorumluluk veri sorumlusuna ait olmayacaktır.

- Stajyer öğrenci; işbu maddede belirtilen hususlara uyulmaması durumunda oluşan her türlü zarar ve ziyandan sorumludur.
- Taahhütname hükümlerinden bir veya birkaçının uygulama imkânı olmaması veya geçersiz olması, diğer hükümlerin uygulanabilirliğini etkilemez.
- Taahhütname, stajyer öğrenci tarafından imza altına alınmış olup, belgenin aslı veri sorumlusunda kalacaktır. Stajyer öğrencinin talebinin bulunması halinde veri sorumlusu stajyer öğrenciye bu belgenin elektronik kopyasını verir.

9.BEYAN VE PERSONEL BİLGİLERİ

İşbu Taahhütnameyi (*İçerik: 1-Taahhütname Nedeni, 2-Tanımlar, 3-Kapsam, 4-Stajyer öğrenci Yükümlülükleri, 5-Veri Sorumlusu Yükümlülükleri, 6-Süre, 7-Aykırılık, 8-Diğer Hükümler ve 9-İşbu Madde*) okuduğumu, anladığımı ve işbu taahhütnamenin benim için uygun olduğunu, işbu taahhütnameye uygun davranacağımı, aksi durumda hakkımda uygulanacak yaptırımlara katlanacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Stajyer öğrenci adı, soyadı, kimlik numarası, okulu/bölümü ve imza: