**AMAÇ**

Bu prosedür, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü öğrencilerinin hazırlayacakları bitirme projelerinde ve bu projelerin değerlendirmelerinde uyulması gereken kuralları belirlemeyi amaçlamaktadır.

**KAPSAM**

Bu prosedür Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü, akademik personelini ve bitirme projesi sürecinin yürütülmesinden sorumlu birim ve kişileri kapsamaktadır.

**YÜRÜRLÜK**

Bu prosedür yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer. Gerekli görülen durumlarda gözden geçirilir ve güncellenir. En son ve geçerli sürüm sistemdekidir. Bu sebeple yazdırılarak kullanılması önerilmez. Yazılı olarak kullanılma durumunda, tarihin geçerliliğini sistemden kontrol etmek kullanıcının sorumluluğundadır.

**DAYANAK**

Bu prosedür, 17 Ağustos 2016 tarih ve 29804 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmış olan Tekirdağ Namik Kemal Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, 2022/116 sayılı 14 numaralı Senato kararında belirtilen Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü Lisans Bitirme Projesi Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**TEMEL PRENSİPLER**

Bitirme Projesinin amacı, öğrencinin eğitimini aldığı meslekle ilgili gerçek bir probleme yönelik bir çözüm tasarlaması için kuramsal ve uygulama bilgisini kullanmasını sağlamaktır. Bu ders ögrencilere genel acil durum ve afet bilgilerini açık uçlu, gerçek hayat problemlerini yaratıcı şekilde çözmek için entegre ve sentez etme zemini yaratır. Bu problemin tanımını yapmayı, amaç ve kriterleri tanımlamayı, veri toplamayı, teknik analizleri, çözüm önerilerini geliştirmeyi ve entegre etmeyi ve sonuçların sunulmasını içerir.

Bu prosedüre ek olarak; öğrencinin Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü Lisans Bitirme Projesi Yönergesini ve dersin Ders Tanıtım Formunda ve Ders Planında (Syllabus) yer alan bilgileri de takip etmesi gerekir.

**SORUMLULUKLAR**

Bu prosedür kapsamında öğrencilerin bitirme projesi önerisinden proje dersinin sonunda değerlendirmelerine kadar geçen süreç içerisinde sorumluluk dağılımı şu şekildedir:

1. Öğrenciler: Gerekli bildirimleri yapmak, onayları almak, süreci takip etmek, Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü Lisans Bitirme Projesi Yönergesi ve prosedür kapsamındaki tüm kurallara uymak.
2. Proje Danışmanı: Başvuruları ve hazırlanan bitirme projesini Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü Lisans Bitirme Projesi Yönergesi ve prosedürde belirtilen prensipler çerçevesinde değerlendirmek ve gerekli onayları vermek.

**YÖNTEM**

**Bitirme Projesi İçin Süreç**

* **Bitirme Projesinin ön koşulları**

Öğrenciler bitirme projesi dersine kayıt olmak için kendi programının belirlediği gerekli ön koşulları tamamlamak zorundadırlar.

* **Bitirme Projesinin proje danışmanı tarafından onaylanması**

Öğrenciler, bitirme projesi önerilerini Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü Lisans Bitirme Projesi Yönergesi'ne uygun olarak yazarak proje danışmanlarından onay alırlar. Danışman onayı en geç akademik takvimdeki ders ekleme - bırakma tarihinin son gününe kadar yapılmalıdır. **Bu tarihe kadar onay alınmadığı takdirde ders not dökümüne Başarısız olarak yansıyacaktır.** Proje önerisini değiştirmek isteyen öğrenciler yeni proje önerilerini ekle çıkar haftasının son tarihine kadar proje danışmanlarına onaylatmalıdır.

* **Bitirme Projesinin teslimi ve savunması**

Öğrenciler bitirme projesi süresince yaptığı çalışmaları anlatan bir Proje Raporu yazarlar. **Hazırlanacak raporun formatı** Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü Lisans Bitirme Projesi Yönergesinde yer almaktadır**.** **Proje Raporu akademik takvimdeki derslerin bittiği son hafta Proje Danışmanına teslim edilir. Proje teslim edildikten sonra intihal oranı Danışman tarafından kontrol edilir. İntihal oranının %30’u geçmemesi gerekmektedir.** İntihal halinde bitirme projesi doğrudan başarısız sayılır. İntihal oranı kontrol edilen Proje raporu CD ya da harici bellekle Yüksekokul Öğrenci İşlerine teslim edilir. Teslim edilen projeler 5 yıl saklanır.

Proje Savunması en geç akademik takvimde belirlenen final haftaları içinde gerçekleştirilir. Savunması yapılmayan veya raporu teslim edilmeyen bitirme projeleri başarısız sayılır

Proje Savunması biri danışman öğretim üyesi olmak üzere **üç öğretim üyesinden oluşan jüri** önünde poster sunum olarak yapılır. Diğer iki jüri üyesi proje danışmanı tarafından seçilir.

* **Bitirme projesinin değerlendirilmesi ve bitirme projesi dersinin kredilendirilmesi**

**Birime projeleri diğer derslerde olduğu gibi not ortalamasına etki eder biçimde harf notları ile değerlendirilir.** Proje danışmanı ve diğer 2 jüri Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü Lisans Bitirme Projesi Yönergesi ekinde yer alan değerlendirme formlarını doldurarak öğrencinin notunu belirlerler. Bitirme projesi notu, proje danışmanı tarafından akademik takvimdeki not girişlerinin yapılacağı son güne kadar sisteme girilir.

**HÜKÜM BULUNMAYAN MADDELER**

Bu prosedürde hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri, YÖK, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.