

	TNKÜ KAPATILAN SAĞLIK YÜKSEKOKULU HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ İNTÖRN DÖNEM VE KLİNİK/SAHA UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman No:	EYS-YNG-127
		Hazırlama Tarihi:	18.02.2025
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	0
		Toplam Sayfa Sayısı:	16

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) 10 Aralık 2022 tarih ve 32039 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kapatılan Yüksekokuldaki bölüm, anabilim dallarının yeni kurulan Sağlık Bilimleri Fakültesine aktarılmasından önce Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümünde kayıtlı bulunan Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin öğrendikleri mesleki bilgi ve becerilerini pekiştirmek, çalışma ortamındaki bakım uygulamalarına katılımını sağlamak, hemşirelik uygulamaları ile ilişkili problemleri ve çözüm yollarını sağlık ekibi içinde deneyimlemesini sağlamak, klinik/saha karar verme becerilerini geliştirmek amacıyla yapılmaktadır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge 10 Aralık 2022 tarih ve 32039 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kapatılan Yüksekokuldaki bölüm, anabilim dallarının yeni kurulan Sağlık Bilimleri Fakültesine aktarılmasından önce Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümünde kayıtlı bulunan Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin temel mesleki derslere ait klinik/saha uygulamasının ve intörlük dönemi çalışma esaslarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel kuralları kapsar.

(2) Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin intörlük dönemi ve temel mesleki derslere ait klinik/saha uygulamaları kapsamında öğrencilere herhangi bir ödeme yapılmaz.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 17 Eylül 2011 tarih ve 28057 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 26. Maddesi” uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- Bölüm:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü
- Bölüm Başkanı:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Başkanını
- Dekan:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
- Fakülte :** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi
- İntörn Döneminin Değerlendirilmesi:** İntörlük klinik/saha uygulamasını yürüten öğretim elemanları ve ilgili rehber hemşireleri tarafından yapılan rotasyon sonu değerlendirmelerini tanımlar.

- e) **İntörn Öğrenci Değerlendirilme Raporu:** İntörn öğrencisinin, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak, ilgili derslerin öğretim elemanları tarafından hazırlanan ve intörnlükte kazanılması beklenen uygulama rehberinde belirtilen yetkinlikleri (intörn dönemde kazanılması beklenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları yerine getirebilme yetkinlikleri), vaka sunumlarını, makale kritiğini ve intörnlük devam durumlarının değerlendirildiği formlarını
- f) **İntörn Öğrencisi:** Hemşirelik Bölümünde kayıtlı bulunan Hemşirelik lisans programının 7. ve 8. Yarıyıllarında/4. Sınıfında bulunan ve temel mesleki uygulamalı derslerde başarılı olan öğrencisini
- g) **İntörnlük Alanı:** İntörnlük döneminde öncelikli olarak Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Hastanesi, Tekirdağ ili sınırları içerisindeki 1.-2.-3. Basamak Resmi Sağlık Kuruluşlarını ve Resmi Kamu Kurumlarını
- h) **İntörnlük Dönemi:** Hemşirelik Bölümü müfredatının 7. ve 8. Yarıyıllarını / 4. Sınıf öğrencisine uygulamalı mesleki dersler kapsamında gereken mesleki bilinç ve deneyimi kazandırmak amacıyla yapılan uygulamalı dersleri içeren dönemi
- i) **İntörnlük Dönemi Yürütücüsü:** İntörnlük dönemi kapsamında Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde görevli olan ilgili öğretim üyesi ve elemanlarını
- i) **İntörnlük Saati:** Hemşirelik Bölüm Başkanlığının önerisi dahilinde; haftada 32 (otuz iki) saat (2 saat teori) olmak üzere 08:00-16:00/08.00-20.00 ve/veya nöbet usulü 16:00-08:00/20.00-08.00 saatleri arasını
- j) **İntörnlük Süresi:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen akademik takvime göre güz ve bahar dönemlerini
- k) **İntörnlük/Klinik/Saha Uygulama Dönemi Rehber Hemşiresi:** Öğrencilerin intörnlük ya da klinik/saha uygulama dönemlerinde yaptıkları, uygulamalı eğitimin verildiği klinik/sahalardaki hemşireleri
- l) **Klinik/Saha Uygulama Alanı:** Hemşirelik bölümü öğrencileri için klinik/saha uygulamasının yapılacağı 1., 2. ve 3. Basamak Resmi Sağlık Kuruluşları ve Resmi Kamu Kurumlarını
- m) **Klinik/Saha Uygulama Değerlendirilme Raporu:** Klinik/saha uygulaması öğrencisinin, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak, ilgili derslerin öğretim elemanları tarafından hazırlanan ve uygulama rehberinde belirtilen yetkinlikleri (klinik/saha uygulamasında kazanılması beklenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları yerine getirebilme yetkinlikleri) ve klinik/saha uygulamaya devam durumlarının değerlendirildiği formlarını
- n) **Klinik/Saha Uygulama öğrencisi:** Hemşirelik lisans programının temel mesleki derslerini alan ve yaz okulu uygulamalı dersi alan öğrencisini
- o) **Klinik/Saha Uygulama Saati:** Hafta içi 08.00-16.00 saatleri arasını

- ö) **Klinik/Saha Uygulama Sorumlusu/Yürütücüsü:** İlgili öğretim yılında klinik/saha uygulaması yapılan dersin sorumlu öğretim üyesi ve elamanlarını
- p) **Klinik/Saha Uygulama Süresi:** Müfredatta belirtilen ilgili derse ait haftalık klinik/saha uygulama saatini
- r) **Klinik/Saha Uygulamanın Değerlendirilmesi:** Öğretim elemanı/elemanları ve rehber hemşireler tarafından yapılan değerlendirmeleri
- s) **Temel Mesleki Dersler:** Hemşirelik Bölümü müfredatında belirtilen, klinik/saha uygulaması yarıyıl içinde klinik/saha, laboratuvar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan Hemşirelik Esasları, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, İç Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim ve Hemşirelikte Eğitim ile 4. Sınıf müfredatında yer alan Klinik Uygulama derslerini
- ş) **Uygulama Rehberi:** Hemşirelik eğitimi süresince öğrencilerin hemşirelik becerilerini, nerede, ne zaman ve hangi beceri düzeyinde kazanacaklarını ve geliştireceklerini gösteren rehberi
- t) **Üniversite:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Genel Bilgiler

MADDE 5- (1) Öğrenci sayısı ve klinik/saha uygulama alanı durumuna göre klinik/saha uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir.

(2) Öğrenci, klinik/saha uygulama/intörnlük yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymakla yükümlüdür (kıyafet, mesai saatleri, hastane ve bakım standartları). Kurallara uymayan öğrenciler hakkında 2547 numaralı kanunun 54. Maddesinde yer alan disiplin hükümleri uygulanır.

Ön Şarh Dersler

MADDE 6- (1) Hemşirelik bölümü öğrencilerinin 1. Sınıfta almış oldukları “Hemşirelik Esasları” dersi bir üst sınıftaki uygulamalı mesleki derslerin ön koşuludur. Bu derste başarılı olamayan öğrenci sonraki yıllarda verilen temel mesleki dersleri alamaz. Devam zorunluluğunu yerine getirirse dahi öğrencinin, bu ön koşullu dersin tekrarlarında teorik ve klinik/saha uygulamaya devam zorunluluğu vardır. Öğrenciler dersi tekrar aldığı Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen sınırlarda krediyi aşmamak koşuluyla 2. Sınıf müfredatında yer alan temel mesleki dersler dışındaki diğer dersleri alabilirler.

(2) “Hemşirelik Esasları” dersinin klinik/saha uygulama sınavından 60 (altmış) ve üzeri alan öğrenci final yazılı sınavına girebilecektir.

İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigorta Piri ve Aşılar

MADDE 7- (1) Yurt içinde yapılacak klinik uygulamaları için öğrenciler “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” kapsamında 17 Haziran 2021 tarih ve 31517 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimle Çerçeve Yönetmeliğinde “Uygulamalı Ders” başlıklı 14’üncü maddesinin 4’üncü ve 5 inci fıkralar gereği 4) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez. (5) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.” Erasmus kapsamında ve yurt dışında yapılacak klinik uygulamalarda “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” öğrencinin sorumluluğundadır.

(2) Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü tarafından öğrenciler, klinik/saha uygulamaları ve intörnlik dönemleri sırasında iğne batması ve delici-kesici aletler ile yaralanma ve bunlara bağlı enfeksiyon hastalıklarına maruz kalma riskine vb. önerilen tüm aşilar konusunda bilgilendirilir ve aşılama durumları sorumlu öğretim elemanı tarafından kontrol edilir. Aşılama öğrencilerin sorumluluğundadır. Aşılarını yaptırmak istemeyen öğrencilerden “**aşı durum formu**” alınır.

ÜÇÜNCÜBÖLÜM

Klinik/Saha Uygulamasına İlişkin İlkeler

Klinik/Saha Uygulaması Takvimi

MADDE 8- (1) Klinik/saha uygulaması, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen akademik takvime göre güz ve bahar dönemlerinde müfredattaki dersin klinik/saha uygulaması süresinde yapılır.

Klinik/Saha Uygulaması Yerlerinin Seçimi

MADDE 9- (1) Klinik/saha uygulaması yerleri Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Hastanesi, Tekirdağ ili sınırları içerisindeki 1.-2.-3. Basamak Resmi Sağlık Kuruluşları ve Resmi Kamu Kuruluşları arasından seçilir, ilgili birimlerle yapılan resmi yazışmalar kapsamında yürütülür.

(2) Klinik/saha uygulaması/laboratuvar alanlarının belirlenmesi o dersin öğretim elemanı tarafından, Klinik/saha uygulaması yerlerinin/laboratuvarın yetkili ve/veya sorumlularının da görüşlerini aldıktan sonra Bölüm Başkanı onayı ile yapılır.

Klinik/Saha Uygulaması Sorumlusu ve Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 10- (1) Öğrencilerin uyumunu kolaylaştıracak planlama ve programları (Rotasyon, oryantasyon, klinik/saha uygulaması alanlarını belirleme vb.) düzenleme

- (2) Öğrencinin klinik/saha uygulaması alanına uyumunu sağlamak,
- (3) Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olmak,
- (4) Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlamak,
- (5) Öğrenciye sürekli rehberlik yapmak,
- (6) Öğrencinin yapacağı klinik/saha uygulamasını, gözetimi altında uygulamak,
- (7) Öğrencinin vizitlere, vaka sunumlarına katılmasını, klinik/saha uygulaması alanındaki eğitimleri verebilmelerini sağlamak,
- (8) Vizit ve vaka sunumlarını yönlendirme ve değerlendirmek,
- (9) Tüm klinik/saha uygulaması formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim vermek,
- (10) Klinik/saha uygulaması değerlendirme notunu vermek,
- (11) Öğrencinin klinik/saha uygulaması sonu değerlendirmelerini incelemek,
- (12) Dönem sonu bölüm kurulunda, bölüm başkanına klinik/saha uygulaması ile ilgili geribildirim vermek.

Klinik/Saha Uygulaması Yapan Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 11- (1) Öğrenci, ilgili dersin sorumlu öğretim üye/elemanları tarafından ilan edilen klinik/saha uygulaması tarih ve yerlerini, klinik/saha uygulaması yapacakları alanların özelliklerini, klinik/saha uygulamasından kendisinden beklentileri, değerlendirme ve genel uygulama kurallarına ilişkin bilgiyi öğrenmekle yükümlüdür.

(2) Öğrenci, klinik/saha uygulaması öncesi önerilen aşuların yapıldığını belgelemekle ve dersin sorumlu öğretim elemanına vermekle yükümlüdür. Aşularını yaptırmak istemeyen öğrenci “**aşı yaptırmak istemediklerini belirten**” belgelerini klinik/saha uygulaması öncesi sorumlu öğretim elemanı/elemanlarına vermekle yükümlüdür.

(3) Öğrenci, Hemşirelik Bölüm Başkanlığınca belirlenen üniformayı ve kimlik kartlarını klinik/saha uygulaması öncesi temin etmekle yükümlüdür.

(4) Öğrenci, klinik/saha uygulamasını uluslararası ve ulusal bildirgeler ve mevzuatta öngörülen mesleki, etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirir.

(5) Öğrenciler klinik/saha uygulaması yerlerinde mesleki görev ve sorumluluklarını zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz yaparlar.

(6) Öğrenciler klinik/saha uygulaması yapılan kurumlarda çalışan diğer ekip üyeleri ile profesyonel iletişim kurarlar.

(7) Öğrenciler klinik/saha uygulama yerlerini klinik/saha uygulama sorumlusunun onayı olmadan değiştiremezler ve klinik/saha uygulaması alanlarından mazeretlerini bildirip, ilgili öğretim elemanından ve rehber hemşiresinden izin alarak ayrılabilirler.

(8) Öğrenciler klinik/saha uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen gösterirler.

- (9) Öğrenciler, temel mesleki derslerin klinik/saha uygulamasında, uygulama alanının özelliğine göre Bölüm Başkanlığınca uygun görülen üniformaları kullanırlar.
- (10) Öğrenci ilan edilen yer, zaman ve sürede klinik/saha uygulama alanında bulunur. Geç kalındığında hastalık, kaza vb. acil hallerde öğrencinin mazereti dikkate alınarak klinik/saha uygulamasına alınır, ancak mazeretsiz olarak klinik/saha uygulamasına 15 dakikadan daha fazla geciken ya da geç gelen öğrenciler, o gün klinik/saha uygulaması yapmamış sayılır.
- (11) Öğrenci klinik/saha uygulaması sırasında, öğretim elemanı ya da rehber hemşire olmadan, bağımsız olarak ilaç tedavisi yapamaz, hastanın beden bütünlüğüne yönelik herhangi bir girişimsel işlem (intravenöz kateter yerleştirme vb.) uygulayamaz.
- (12) Öğrenci kendisi ve klinik/saha uygulaması sırasında bakımından sorumlu olduğu birey ve aile için enfeksiyon riski oluşturmayacak hijyenik kurallara uymakla yükümlüdür.
- (13) Öğrenci, klinik/saha uygulaması sırasında cep telefonunu sessiz konumda tutar ve yalnızca gerektiğinde kullanır.
- (14) Öğrenci klinik/saha uygulaması sırasında öğretim elemanı/rehber hemşire izni, hasta/hasta yakınının yazılı izni olmaksızın, ev ziyaretlerinde ise birey ve/veya ailenin yazılı izni olmaksızın görsel ya da işitsel kayıt alamaz.
- (15) Öğrenci klinik/saha uygulaması sırasında hastanın mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz, kişiye özel bilgileri ifşa edemez.
- (16) Öğrenci öğlen yemeği için bakımından sorumlu olduğu hastasını diğer öğrenci ve/veya rehber hemşireye teslim ederek klinik/saha uygulaması alanından ayrılır.
- (17) Bölüm Başkanlığınca uygun görülen logolar üniformalarda kullanılır.
- (18) Öğrenciler, tüm klinik/saha uygulaması sırasında öğrenci kimlik/tanıtım kartını takmak zorundadır.
- (19) Öğrenci, klinik/saha uygulaması süresince ilgili dersin “Uygulama Rehberini” yanında bulundurur ve ilgili dersin “Uygulama Rehberi’nde” yer alan gerçekleştirdiği her uygulamayı öğretim üye/elemanı/rehber hemşireye imzalatır.
- (20) Öğrenci klinik/saha uygulaması sırasında ya da sonunda sorumlu öğretim elemanı tarafından istenen hemşirelik bakım planları, sağlık eğitimi dokümanları, rapor, gözlem vb. raporlarını sorumlu öğretim elemanına teslim eder.

Klinik/Saha Uygulaması Değerlendirilmesi

MADDE 12- (1) Yılsonu başarı notunun hesaplanmasında Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği esas alınır.

(2) Klinik/saha uygulama ve laboratuvar çalışmalarının değerlendirilmesi ve denetlenmesi, bunları yürüten öğretim elemanları ve ilgili rehber hemşire tarafından, klinik/saha uygulaması sınavı ve/veya değerlendirme beceri kontrol listeleri, yapılandırılmış gözlem formları, bakım planları, vaka inceleme ve raporları vb. nesnel

ölçüm araçları kullanılarak yapılır ve klinik/saha uygulaması notu verilir. Klinik/saha uygulama değerlendirme süreci yazılı olarak bölüm başkanlığına bildirilir.

Başarı

MADDE 13- (1) Klinik/saha uygulaması notu, klinik/saha uygulamasını yaptıran öğretim elemanı ve rehber hemşireler ile tam not 100 (yüz) üzerinden belirlenir. Dönem içinde bir klinik/saha uygulama notu verilir. Öğrencinin temel mesleki bir dersten başarılı sayılabilmesi için devam zorunluluğunu yerine getirmiş olması ve klinik/saha uygulamadan en az 60 (altmış) alması gerekir.

Devam Zorunluluğu

MADDE 14- (1) Öğrencilerin, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 15. Maddesine göre temel mesleki derslerin klinik/saha uygulamasının %80'ine devamları zorunludur. Öğrenci temel mesleki derslerin klinik/saha uygulamasından, devam zorunluluğunu yerine getirmez ve devamsızlıktan başarısız olur ise, klinik/saha uygulama sonu değerlendirme ve yarıyıl sonu (final/bütünleme) sınavlarına alınmaz ve başarısız olduğu temel mesleki dersin teorik ve klinik/saha uygulamasını tekrar almak ve devam etmek zorundadır.

Başarısızlık

MADDE 15- (1) Öğrenci devam zorunluluğunu yerine getirmez ise Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 15. maddesine göre başarısız sayılır.

(2) Devam zorunluluğunu yerine getirdiği halde klinik/saha uygulaması notu 60 (altmış)'ın altında olan öğrenci başarısız sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İntörnlük Dönemine İlişkin İlkeler

İntörnlük Dönemine Başlayabilme Şartları

MADDE 16- (1) Hemşirelik Bölümü müfredatında yer alan 1., 2. ve 3. Sınıf temel mesleki derslerden başarılı olmak.

(2) Hemşirelik Bölümü müfredatında yer alan 1., 2. ve 3. Sınıf temel mesleki dersler dışındaki derslerden devamsızlık nedeniyle kalmamış olmak.

İntörnlük Döneminin Amacı

MADDE 17- (1) Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin altı yarıyıl boyunca öğrendiği teorik bilgi ve becerileri klinik/saha uygulama alanı ile entegre etmeyi,

- (2) İlgili alanlarda güçlendirmelerini sağlamayı, karar verme becerilerini geliştirmeyi ve mezuniyet öncesi mesleki deneyim kazanmalarına olanak sağlamayı,
- (3) Bireyin, ailenin ve toplumun koruyucu, tedavi ve rehabilite edici alanlarda sağlık bakım gereksinimlerini karşılayabilmeyi, hemşirelik sürecini yerinde uygulamayı,
- (4) Hemşirelik girişimlerini gerçekleştirme ve sonuçlarını değerlendirmede sorumluluk alabilmeyi,
- (5) Sağlık hizmetlerinin sunulmasında sağlık ekibi içinde yer alma ve ekibin diğer üyeleri ile dayanışma içinde çalışabilmeyi,
- (6) Hemşirelik intörn/klinik/saha uygulamasını mesleki standartlar doğrultusunda gerçekleştirebilme becerisini kazandırmayı amaçlar.

İntörnlük Dönemi ve Süresi

MADDE 18- (1) İntörnlük Dönemi Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen öğretim yılı akademik takvimine göre güz ve bahar dönemlerinde yapılır.

(2) İntörnlük Dönemi klinik/saha uygulama alanları ilgili birimlerle yapılan resmi yazışmalar kapsamında yürütülür.

(3) Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Hastanesi, Tekirdağ ili sınırları içerisindeki 1.-2.-3. Basamak Resmi Sağlık Kuruluşlarında ve Resmi Kamu Kuruluşlarında haftalık 32 saat olmak üzere gündüz ve/veya nöbet usulü ile gerçekleştirilen temel mesleki bir uygulamadır.

İntörnlük Dönemi Klinik/Saha Uygulaması Dersleri

MADDE 19- (1) İntörnlük Dönemi eğitimi içerisinde öğrencinin mesleki beceri ve deneyim kazanmaları için intörn süreleri aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir. Öğrenci intörnlük döneminde tabloda belirtilen uygulama derslerinden yıllık olarak en az 60 ACTS, dönem olarak en az 30 ACTS olacak şekilde seçim yapmak zorundadır.

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Adı	Sür esi	T	L	U	K	E
HEM463	Klinik Uygulama Dersi I	Hemşirelik Esasları Uygulama	4 Hafta	2	0	8	6	6

		ma Dersi							
HEM4 64	Klinik Uygul ama Dersi II	İç Hastalı kları Hemşir eliği Uygula ma Dersi	4 Haft a	2	0	8	6	8	
HEM4 65	Klinik Uygul ama Dersi III	Cerrahi Hastalı kları Hemşir eliği Uygula ma Dersi	4 Haft a	2	0	8	6	8	
HEM4 66	Klinik Uygul ama Dersi IV	Çocuk Sağlığı ve Hastalı kları Hemşir eliği Uygula ma Dersi	4 Haft a	2	0	8	6	8	
HEM4 67	Klinik Uygul ama Dersi V	Kadın Sağlığı ve Hastalı kları Hemşir eliği Uygula ma Dersi	4 Haft a	2	0	8	6	8	
HEM4 68	Klinik Uygul ama Dersi VI	Psikiyat ri Hemşir eliği Uygula ma Dersi	4 Haft a	2	0	8	6	8	
HEM4 69	Klinik Uygul ama Dersi VII	Halk Sağlığı Hemşir eliği Uygula ma Dersi	4 Haft a	2	0	8	6	8	

HEM4 70	Klinik Uygulama Dersi VIII	Hemşirelikte Öğretim/Yönetim Uygulama Dersi	4 Hafta	2	0	8	6	6
------------	-------------------------------------	--	------------	---	---	---	---	---

İntörnlük Dönemi Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 20- (1) İntörn dönemi rotasyonlarından sorumlu öğretim elemanı, dersin amaç ve hedefleri doğrultusunda uygulama içeriğini oluşturur.

(2) İntörnlük döneminde kullanılacak öğrenci değerlendirme formlarının değerlendirme kriterlerini ve puanlamasının oluşturmasından sorumludur.

(3) Öğrencinin intörnlük alanına uyumunu sağlar, ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olur.

(4) Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlayarak sürekli rehberlik yapar.

(5) Öğrencinin yapacağı intörnlüğü kendi ya da intörn dönemi rehber hemşire gözetimi altında uygular.

(6) Öğrencinin vizitlere, vaka sunumlarına, intörnlük alanındaki eğitimlere katılımını sağlar.

(7) Tüm intörnlük formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirimde bulunur.

(8) İntörnlük Dönemi Yürütücüsü (%70), rehber hemşiresi (%30) ile birlikte intörn/klinik/saha uygulama notunu verir.

(9) Her rotasyon sonu bölüm kurulunda intörnlük ile ilgili bölüm başkanına geribildirim verir.

Rehber Hemşiresi Görev ve Sorumlulukları

MADDE 21- (1) İntörn/klinik/saha uygulama dönemi rehber hemşiresi olarak görevlendirilen hemşireler en az günde bir kere intörn/klinik/saha uygulamada olan öğrenci hemşire ile hasta viziti yapar.

(2) İntörn/klinik/saha uygulamasında olan öğrenci hemşirenin üniforma bütünlüğünü ve uygulamaya devamını denetler.

(3) İntörn/klinik/saha uygulamasında öğrenci hemşirenin, yatan hastaların gereksinimleri doğrultusunda hasta bakımını planlanması, uygulaması ve değerlendirmesini sağlar.

(4) İntörn/klinik/saha uygulamasında sorumlu öğretim üye/elemanı ile iş birliği içinde çalışır.

(5) İntörn/klinik/saha öğrenme hedef ve amaçlarına uygun öğrenme ortamını organize eder.

(6) İntörn/klinik/saha uygulamasında öğrenci hemşirenin klinik/saha ortama uyum sağlamasına destek olur.

(7) Öğrenci hemşirelerin klinik/sahada yaşayabileceği zorluklara duyarlıdır ve yaşadıkları sorunları çözmede yardımcı olur.

(8) Öğrenci hemşireyi değerlendirme ilkelerine uygun olarak değerlendirir.

(9) Öğrenci hemşirelerle etkili iletişim kurar.

(10) Öğrenci hemşireler için rol model olur.

(11) Öğrenci hemşirenin yapacağı tüm uygulamaları gözetimi altında uygular.

- (12) Tüm uygulama formlarını değerlendirip öğrenci hemşireye geri bildirim verir.
- (13) Rehber Hemşire (Klinik/saha sorumlu hemşiresi/klinik/saha hemşiresi) öncelikli olarak lisans/lisansüstü eğitim almış hemşirelerden seçilir.
- (14) Rehber Hemşire (Klinik/saha sorumlu hemşiresi/klinik/saha hemşiresi) en az 1 (bir) yıl ya da üzeri klinik/saha deneyimine sahip olmalıdır.
- (15) Rehber Hemşire (Klinik/saha sorumlu hemşiresi/klinik/saha hemşiresi) olumlu mesleki görüş, etik ilke ve değerlere sahip olmalıdır.
- (16) Rehber Hemşire (Klinik/saha sorumlu hemşiresi/klinik/saha hemşiresi) öğretmeye ve mesleki gelişime istekli olmalıdır.
- (17) Öğrenci hemşirelerin yaptıkları uygulamaları temel hemşirelik beceri rehberinde imzalar.

İntörn Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

- MADDE 22-** (1) Hastanın tedavi ve bakımını yürüten ekipte rol alarak intörn, rehber hemşire ile birlikte hasta bakım girişimlerine, hemşire ve hasta vizitlerine katılır.
- (2) Sağlıklı ve hasta bireyin hemşirelik sürecine uygun olarak intörn, rehber hemşire ile birlikte bakımını planlar ve yürütür.
- (3) İntörn öğrencinin öğretim elemanı/rehber hemşirenin refakati olmadan, hastanın herhangi bir tedavi ve bakım sürecinde girişim yetkisi yoktur.
- (4) Sağlıklı ve/veya hasta bireyin bireysel ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve danışmanlık faaliyetlerine katılır.
- (5) İntörnlük alanında yürütülen hizmet içi eğitim programlarına sorumlu öğretim elemanının izni ile katılır.
- (6) İntörnlük yaptığı kuruluşun tüm kurallarına ve çalışma saatlerine uymak zorundadır.
- (7) İntörn öğrenci bakım sorumluluğunu üstlendiği en az bir sağlıklı/hasta birey/aile için bakım planı hazırlar ve sorumlu öğretim elemanına sunar. Verdikleri bakımı uygulama dosyasında belirlenen formatta belgeler ve uygulama bitiminde bakım dokümanlarını ilgili öğretim elemanına teslim eder.
- (8) İntörn öğrenci ilan edilen yer, zaman ve sürelerde intörnlük alanında bulunur. Hastalık, kaza vb. acil hallerde öğrencinin mazereti dikkate alınarak intörn klinik/saha uygulama alanına alınır, ancak mazeretsiz olarak klinik/saha uygulamasına 15 dakikadan daha fazla geciken geç gelen öğrenciler, devamsız sayılır.
- (9) İntörn, klinik/saha uygulamasındaki rehber hemşire nezaret ve denetimi olmaksızın yazılı ya da sözel hekim istemi alamaz.
- (10) İntörnlük sırasında bakımından sorumlu olduğu birey ve aile için enfeksiyon riski oluşturmayacak hijyenik kurallara uymakla yükümlüdür.
- (11) İntörn öğrenci intörnlük alanında bulunduğu süre içinde cep telefonunu sessiz konumda tutar ve yalnızca acil durumlarda kullanır.
- (12) İntörn öğrenci, intörnlüğü sırasında öğretim elemanı/rehber hemşire izni, hasta/hasta yakınının yazılı izni olmaksızın, ev ziyaretlerinde ise birey ve/veya ailenin yazılı izni olmaksızın görsel ya da işitsel kayıt alamaz.

- (13) İntörnlük klinik/saha uygulaması sırasında hastanın mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz, kişiye özel bilgileri ifşa edemez.
- (14) İntörn öğrenci öğlen yemeği için bakımından sorumlu olduğu hastasını diğer intörn öğrenci ve/veya klinik/saha hemşiresine ya da rehber hemşireye teslim ederek klinik/saha uygulama alanından ayrılır.
- (15) Bölüm Başkanlığınca uygun görülen logolar üniformalarda kullanılır.
- (16) İntörn öğrenci klinik/saha uygulama süresince forma bütünlüğüne uymak zorundadır.
- (17) İntörn öğrencilerin üniformaları alt pantolon ve üst olacak şekilde iki parçadan oluşur ve üniforma rengi beyazdır.
- (18) İntörn klinik/saha uygulaması sırasında öğrenci kimlik/tanıtım kartını takmak zorundadır.
- (19) Öğrenci intörnlük dönemleri sırasında ya da sonunda sorumlu öğretim elemanı tarafından istenen hemşirelik bakım planları, gözlem vb. raporlarını sorumlu öğretim elemanına teslim eder.

İntörnlük Döneminin Değerlendirilmesi

MADDE 23- (1) Değerlendirme; intörn/klinik/saha uygulaması değerlendirme not ortalamasının %80'i, vaka sunumunun %10'u ve makale kritiği notunun %10'u başarı notunu oluşturur. İntörn/klinik/saha uygulaması değerlendirme notu 60'ın altında olan öğrenciler bir sonraki dönem/yıl başarısız olduğu intörn mesleki dersi uygulamasını tekrar ederler.

Başarı

MADDE 24- (1) Yılsonu başarı notunun hesaplanmasında Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği esas alınır.

(2) İntörnlük Döneminde başarı notu en az tam not 100 (yüz) üzerinden 60 (altmış) puan olup (CC) olarak değerlendirilir.

(3) İntörnlük Döneminde yer alan en az 60 ACTS'lik rotasyonun not ortalaması alınarak genel başarı notu belirlenir.

Devam Zorunluluğu

MADDE 25- (1) İntörnlük döneminde öğrenci geçerli bir gerekçe belirtmeksizin sorumlu öğretim elemanından izin almadan ve rehber hemşireye bilgi vermeden klinik/saha uygulamasında devamsızlık yapamaz.

(2) İntörnlük Dönemi öğrencisinin (intörn) sağlıkla ilgili mazeretinde, öncelikli olarak Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Hastanesinden olmak üzere, tam teşekküllü resmi kamu kuruluşundan aldığı rapor geçerlidir. Sağlık raporu ile devamsızlık tüm uygulama süresinin %20'sinden fazla olamaz.

(3) Bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmak üzere Rektörlükçe veya ilgili birim yönetim kurulunca görevlendirilen öğrencinin görevli olduğu süre devamsızlıktan sayılmaz.

Başarısızlık

MADDE 26- (1) İntörnlük dönemi öğrencisi devamsızlıktan kalırsa başarısız sayılır.

(2) İntörnlük dönemi öğrencisinin rotasyon değerlendirme notu 60'ın altında olduğunda başarısız sayılır.

(3) Bir veya birden fazla intörnlük dersinden başarısız olan öğrenci, mezun olabilmek için aldığı tüm dersler bittikten sonra başarısız olduğu ders/dersleri aynı süre tekrar etmek zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yaz Okulu Klinik/Saha Uygulamasına İlişkin İlkeler

Yaz Okulu Klinik/Saha Uygulaması Takvimi

MADDE 27- (1) Yaz okulu klinik/saha uygulaması, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen Yaz okulu akademik takvimine göre müfredattaki dersin klinik/saha uygulama süresinde yapılır.

Yaz Okulu Klinik/Saha Uygulaması Yerlerinin Seçimi

MADDE 28- (1) Klinik/saha uygulama yerleri yeterli donanım ve diğer olanaklara sahip resmi kurumlar arasından seçilir ve ilgili birimlerle yapılan resmi yazışmalar kapsamında yürütülür.

(2) Klinik/saha uygulama/laboratuvar alanlarının belirlenmesi o dersin öğretim elemanı tarafından klinik/saha uygulama yerlerinin/laboratuvarın yetkili ve/veya sorumlularının da görüşlerini aldıktan sonra bölüm başkanı onayı ile yapılır.

Yaz Okulu Klinik/Saha Uygulama Sorumlusu ve Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 29- (1) Öğrencilerin uyumunu kolaylaştıracak planlama ve programları (Rotasyon, oryantasyon, klinik/saha uygulama alanlarını belirleme vb.) düzenleme

(2) Öğrencinin klinik/saha uygulama alanına uyumunu sağlama

(3) Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olma

(4) Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlama

(5) Öğrenciye sürekli rehberlik yapma

(6) Öğrencinin yapacağı klinik/saha uygulamasını, gözetimi altında uygulatma

(7) Öğrencinin vizitlere, vaka sunumlarına, klinik/saha uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlama/yapma

(8) Vizit ve vaka sunumlarını yönlendirme ve değerlendirme

(9) Tüm klinik/saha uygulama formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim verme.

(10) Klinik/saha uygulama notunu verme

(11) Öğrencinin klinik/saha uygulama sonu değerlendirmelerini inceleme

(12) Dönem sonu bölüm kurulunda, Bölüm Başkanına klinik/saha uygulama ile ilgili geribildirim verme

Yaz Okulu Klinik/Saha Uygulaması Yapan Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 30- (1) Öğrenciler klinik/saha uygulaması yerlerinde mesleki görev ve sorumluluklarını zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz yaparlar.

(2) Öğrenciler klinik/saha uygulaması yapılan kurumlarda çalışan diğer ekip üyeleri ile profesyonel iletişim kurarlar.

(3) Öğrenciler klinik/saha uygulama yerlerini klinik/saha uygulama sorumlusunun onayı olmadan değiştiremezler ve klinik/saha uygulama alanlarından mazeretlerini bildirip, ilgili öğretim elemanından izin alarak ayrılabilirler.

(4) Öğrenciler klinik/saha uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen gösterirler.

(5) Hemşirelik Bölümü öğrencileri, Hemşirelik Bölümü müfredatında yer alan 1., 2. ve 3. Sınıf temel mesleki derslerin klinik/saha uygulamasında klinik/saha uygulama alanının özelliğine göre Bölüm Başkanlığınca uygun görülen üniformaları kullanılır.

(6) Öğrenci ilan edilen yer, zaman ve sürede klinik/saha uygulama alanında bulunur. Hastalık, kaza vb. acil hallerde öğrencinin mazereti dikkate alınarak klinik/saha uygulamasına alınır, ancak mazeretsiz olarak klinik/saha uygulamasına 15 dakikadan fazla geciken geç gelen öğrenciler, o gün klinik/saha uygulaması yapmamış sayılır.

(7) Öğrenci klinik/saha uygulama sırasında öğretim elemanı olmadan, bağımsız olarak ilaç tedavisi yapamaz, hastanın beden bütünlüğüne yönelik herhangi bir girişimsel işlem (intravenöz kateter yerleştirme vb.) uygulayamaz.

(8) Öğrenci kendisi ve klinik/saha uygulama sırasında bakımından sorumlu olduğu birey ve aile için enfeksiyon riski oluşturmayacak hijyenik kurallara uymakla yükümlüdür.

(9) Öğrenci, klinik/saha uygulaması sırasında cep telefonunu sessiz konumda tutar ve yalnızca gerektiğinde kullanır.

(10) Öğrenci klinik/saha uygulaması sırasında öğretim elemanı izni, hasta/hasta yakınının yazılı izni olmaksızın, ev ziyaretlerinde ise birey ve/veya ailenin yazılı izni olmaksızın görsel ya da işitsel kayıt alamaz.

(11) Öğrenci klinik/saha uygulaması sırasında hastanın mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz, kişiye özel bilgileri ifşa edemez.

(12) Öğrenci öğlen yemeği için bakımından sorumlu olduğu hastasını diğer öğrenci ve/veya klinik/saha hemşiresine teslim ederek klinik/saha uygulama alanından ayrılır.

(13) Bölüm Başkanlığınca uygun görülen logolar üniformalarda kullanılır.

(14) Öğrenciler, tüm klinik/saha uygulaması sırasında öğrenci kimlik/tanıtım kartını takmak zorundadır.

(15) Klinik/saha uygulama döneminde öğrenci klinik/saha uygulama değerlendirme raporunu sorumlu öğretim elemanına teslim eder.

Yaz Okulu Klinik/Saha Uygulamasının Değerlendirilmesi

MADDE 31- (1) Yaz okulu başarı notunun hesaplanmasında Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği esas alınır.

(2) Yaz okulu klinik/saha uygulama ve laboratuvar çalışmalarının değerlendirilmesi ve denetlenmesi, bunları yürüten öğretim elemanları tarafından, klinik/saha uygulama sınavı ve/veya değerlendirme beceri kontrol listeleri, yapılandırılmış gözlem formları, bakım planları, vaka inceleme raporları vb. nesnel ölçüm araçları kullanılarak yapılır ve klinik/saha uygulama notu verilir.

Başarı

MADDE 32- (1) Yaz okulu klinik/saha uygulama notu, klinik/saha uygulaması yaptıran öğretim elemanı/elemanları tarafından tam not 100 (yüz) üzerinden belirlenir. Dönem içinde bir klinik/saha uygulama notu verilir. Öğrencinin temel mesleki bir dersten başarılı sayılabilmesi için devam zorunluluğunu yerine getirmiş olması ve klinik/saha uygulamadan en az 60 (altmış) alması gerekir.

Devam Zorunluluğu

MADDE 33- (1) Öğrencilerin, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 15. maddesine göre temel mesleki derslerin klinik/saha uygulamasının %80'ine devamları zorunludur. Öğrenci yıl içi temel mesleki derslerin klinik/saha uygulamasından devam zorunluluğunu yerine getirmez ve devamsızlıktan başarısız olur ise, klinik/saha uygulama sonu değerlendirme ve yarıyıl sonu (final/bütünleme) sınavlarına alınmaz ve başarısız olduğu temel mesleki dersin teorik ve klinik/saha uygulamayı tekrar almak ve devam etmek zorundadır.

Başarısızlık

MADDE 34- (1) Öğrenci devam zorunluluğunu yerine getirmez ise Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 15. maddesine göre başarısız sayılır.

(2) Devam zorunluluğunu yerine getirdiği halde klinik/saha uygulama notu 60'ın altında olan öğrenci başarısız sayılır.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hükümler, Yürürlük, Yürütme

Diğer Hükümler

MADDE 35- (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar intörnlik dönemi yürütücüsü ve rehber hemşire önerileri üzerine Bölüm Başkanının onayı ile Sağlık Bilimleri Fakültesinin ilgili kurulları tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 36- (1) Bu yönerge Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosunun 25.09.2020 tarih ve 21 sayılı senato

toplantısının 01 numaralı kararı ile kabul edilen "Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü İntörn Dönem ve Klinik/Saha Uygulama Yönergesi" kendiliğinden yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 37- (1) Bu yönerge hükümlerini Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.