



TNKÜ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Doküman No:	EYS-EK DOKÜMANLAR-013
Hazırlama Tarihi:	07.10.2024
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Toplam Sayfa Sayısı:	17

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŐ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	96396750	934.01	Doğrudan Temin (Satın Alma)	Enstitü İdari, Akademik Personeli ve Öğrencilerin İhtiyacına Yönelik Alımlar	4734 Sayılı K.İ.K.'nın 22d. Bendi gereğince doğrudan temin usulü ile mal alımları	İdari ve Akademik Personel, Öğrenciler	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Malzeme İhtiyaç Listesi , Teklif Mektubu ve Teknik Şartname, Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli,Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı,Onay Belgesi,Harcama Talimatı Onay Belgesi,Fatura ve Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belge, Muayene ve Kabul Komisyon Tutanağı,Taşınır İşlem Fişi, Ödeme Emri Belgesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	Taşınır Kayıt Yetkilisi/Enstitü Sekreteri	Teklif Mektubu ve Teknik Şartname	15 İş Günü	5		
2	96396750	809	Taşınır Mal İşlemleri	Taşınırların Alım Kullanım ve Tüketim ve Kayıttan düşülmesine kadar olan Her kademeye ait Taşınır İşlem Fişleri,Her Çeşit Zimmet ve Zimmet Düşme Fişleri,Sayım Tutanağı,Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanakları,Dayanıklı Taşınırların Barkodlanması, Taşınır Mal Raporları, Taşınır Mal Cetvelleri	Taşınır Mal Yönetmeliği	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-		Fen Bilimleri Enstitüsü	Taşınır Kayıt Yetkilisi/Enstitü Sekreteri		1 İş Günü	3		

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
3	96396750	841.02.	Maaş Ödemesi	Her ayın 15'inde ödenen personel gideri ödemesi.	657 sayılı devlet memurları ve 2547 sayılı yükseköğretim kanunu.	İdari ve Akademik Personel	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Personel maaş değişiklik bilgi formu, Bordro, Banka listesi, Personel bildirim formu, Ödeme emri belgesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	Mutemet / Enstitü Sekreteri / Enstitü Müdürü	Maaş bilgileri değişik yazısı.		10 İş Günü	12	
4	96396750	841.02.	Maaş Farkı Ödemesi	Ocak ve Temmuz aylarında maaş katsayı farkından kaynaklanan fark ödemesi.	657 sayılı devlet memurları ve 2547 sayılı yükseköğretim kanunu.	İdari ve Akademik Personel	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Bordro, Banka listesi, Personel bildirim formu, Ödeme emri belgesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	Mutemet / Enstitü Sekreteri / Enstitü Müdürü		5 İş Günü	2		
5	96396750	841.02.	Ek ders Ödemesi	Her Ayın 5'ine kadar ödenen, maaş karşılığı ders yükü fazlası ödemesi	2547 sayılı yükseköğretim kanunu	Akademik Personel	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı, Puantaj, Bordro, Banka listesi, Ödeme emri belgesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	Mutemet / Enstitü Sekreteri / Enstitü Müdürü	İlgili döneme ait izin, görev ve rapor yazısı.	10 İş Günü	11		
6	96396750	841.02.17	Sınav Ücretleri Ödemesi	Yıl içindeki güz ve bahar yarıyılları sonundaki final sınavı ücretleri.	2547 sayılı yükseköğretim kanunu	Akademik Personel	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı, Puantaj, Bordro, Banka listesi, Ödeme emri belgesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	Mutemet / Enstitü Sekreteri / Enstitü Müdürü	İlgili döneme ait izin, görev ve rapor yazısı.	5 İş Günü	2		

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
7	96396750	841.02.	Geçici Görev Yolluğu Ödemeleri	Lisansüstü öğrencilerin tez savunma, yeterlik vb. sınavlarında başka üniversitelerden görevlendirilen öğretim üyelerinin yolluk ve gündeliklerinin ödenmesi.	6245 sayılı harcırah kanunu	Görevlendirilen öğretim üyeleri	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı, Görevlendirme Onayı, Banka Dilekçesi, Yurtiçi / Yurtdışı geçici görev yolluğu beyannamesi, Ödeme Emri belgesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	Mutemet / Enstitü Sekreteri / Enstitü Müdürü			MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
8	96396750	841.02.	İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri	İşe başlayan ve işten ayrılan personelin sigorta kayıtları.	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu ve 5510 sayılı sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası kanunu.	İdari ve Akademik Personel	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Atama ve Ayrılış Onay belgesi, Enstitü göreve başlama ve işten ayrılış yazısı.	Fen Bilimleri Enstitüsü	Mutemet / Enstitü Müdürü			İşe Giriş göreve başladıktan sonra 10 gün içinde, İşten ayrılış göreve	1 İş Günü	1-3	
9	96396750	841.02.	SGK Ödemeleri	Aylık ve Fark dönemlerinde personelin sigorta ödemeleri.	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu ve 5510 sayılı sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası kanunu.	İdari ve Akademik Personel	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Kesenek Bilgi Sistemi Aylık Kesenek Bildirimi Raporu	Fen Bilimleri Enstitüsü	Mutemet / Enstitü Sekreteri			Maaş Ödemesi Yapıldıktan sonra 10	1 İş Günü	14	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
10	96396750	302.01	Lisansüstü Programlara Kayıt İçin Kontenjanların Belirlenmesi, Ön Koşullar ve Duyurular	Öğrenci kayıt işlemleri	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1.Anabilim Dalı (ABD) Kurulu Kararı 2.Enstitü Kurulu (EK) Kararı 3. Senato Onayı 4.Üniversitenin Web Sayfasından İlan Edilmesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	Memur, Enstitü Sekreteri, Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdür Yardımcıları/ Enstitü Müdürü	Anabilim Dalı Başkanlıkları, Enstitü Kurulu Üyeleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanı		Güz ve Bahar yıllarında toplam 3 ay	3000	Kısmen Sunuluyor
11	96396750	302.10.03	Lisansüstü Öğrenci Başvurusu	Öğrenci kayıt işlemleri	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	İnternet Üzerinden http://www.fbe.nku.edu.tr/ Adresinden Adayın Online Beyanı İle Gerçekleştirilir. Aday Aşağıdaki Bilgileri Eksiksiz Olarak Sisteme Girer. Yanlış Beyanda Bulunan Adayların Başvurusu Geçersiz Sayılır. 1.Aday Kimlik Bilgileri 2. ALES Notu 3.Mezuniyet Notu 4.Yabancı Dil Notu 5. Başvuracağı ABD Tercih 6. Mezuniyet Bilgileri 7.Adres Bilgileri 8.İletişim Bilgileri 9.Çalışma Bilgileri	Fen Bilimleri Enstitüsü	Memur, Enstitü Sekreteri, Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdür Yardımcıları/Enstitü Müdürü	Anabilim Dalı Başkanlıkları, Enstitü Kurulu Üyeleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanı		Güz ve Bahar yıllarında toplam 3 ay	400	Kısmen Sunuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
12	96396750	302.01.08	Kesin Kayıt İşlemleri	Öğrenci kayıt işlemleri	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1.Online Başvuru Formu (İmzalı) 2. Özgeçmiş 3.Kimlik Fotokopi Örneği ya da (Pasaport/Sürücü Belgesi) 4.Diploma/Geçici Mezuniyet Belgesi Aslı veya Onaylı Fotokopisi (aslının ibraz edilmesi halinde fotokopisi enstitü tarafından onaylanır) 5.Not Durum Belgesi (Transkript) Aslı veya Onaylı Fotokopisi (aslının ibraz edilmesi halinde fotokopisi enstitü tarafından onaylanır) 6.Mezun Olunan Kurumdan Alınan Disiplin Durumunu Gösterir Belge 7.ALES Sonuç Belgesi 8.Yabancı Dil Belgesi (Doktora Öğr. İçin) 9.2 Adet Vesikalık Fotoğraf Yabancı Uyruklu Öğrenciler İse Yukarıdaki Belgelere Ek Olarak: 10. Pasaport Örneği 11.Türkçe Yeterlik Belgesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	Memur, Enstitü Sekreteri, Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdür Yardımcıları/ Enstitü Müdürü	Anabilim Dalı Başkanlıkları, Enstitü Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanı		Güz ve Bahar yarıyılında toplam 2 hafta	60-100 arası	Kısmen Sunuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
13	96396750	302.01.08	Ders Kaydı ve Kayıt Yenileme İşlemleri	Önceki yarıyıllarda kayıtlı olduğu programda aldığı derslerin Enstitü programı zorunlu ders yüküne sayılması	Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Enstitü uygulama esasları	Öğrenciler	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	http://www.ogr.nku.edu.tr/ adresinden ders kaydı ve kayıt yenileme işlemleri gerçekleştirilir. 1. Öğrenci harç ücretini yatırır (Öğrenim süresi dolan öğrenciler) 2. Öğrenci Kullanıcı Adı: Öğrenci Numarası Şifre: TC Kimlik No ile otomasyon sistemin giriş yapar. 3. Otomasyon üzerinden ders seçme işlemini tamamlar. 4. Kayıt yenileme sürecinin tamamlanması için danışmanın onayı gereklidir.	Anabilim dalı başkanlıkları	Anabilim dalı sekreteri, intibak komisyonu, anabilim dalı başkanı, enstitü sekreteri, Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdür Yardımcıları/ Enstitü Müdürü	Anabilim Dalı Başkanlıkları		Akademik yarıyılın başlangıç tarihini izleyen 3 ay	4 ocak	Sunulmuyor
14	96396750	302.10.02	Askerlik İşlemleri	YÖKSİS Bilgi Sisteminden Takip Edilmektedir. Enstitü Tarafından Herhangi Bir İşlem Yapılmamaktadır.	1111 Sayılı Askerlik Kanunu'nun 35/e maddesi	Erkek Öğrenciler	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Askerik Durum Belgesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdürü	Asker Alma Bölge Başkanlıkları		Güz ve Bahar yarıyıllarında toplam 2 ay	50	Sunuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
15	96396750	302.10.01	Öğrenci Belgesi Düzenleme	Öğrenciye, öğrenci olduğuna ilişkin belge düzenlemesi		Öğrenci, Resmi ve Özel Kurumlar	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Online başvuru ,sözlü ya da yazılı istek üzerine, numara ve kimlik bilgisi ve belgesi ile	Fen Bilimleri Enstitüsü	Enstitü Sekreteri/Enstitü Müdür Yardımcıları/ Enstitü Müdürü			MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	Haftada 5 gün, her hafta, her bir öğrenci için 1 dakika	300	Sumuluyor
16	96396750	302.10.04	Transkript Düzenleme	Öğrenciye, başvurduğu tarihe kadar almış olduğu tüm notlara ilişkin belge düzenlemesi		Öğrenci, Resmi ve Özel Kurumlar	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Online başvuru ,sözlü ya da yazılı istek üzerine, numara ve kimlik bilgisi ve belgesi ile	Fen Bilimleri Enstitüsü	Enstitü Sekreteri/Enstitü Müdür Yardımcıları/ Enstitü Müdürü			MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	Haftada 5 gün, her hafta, her bir öğrenci için 1 dakika	20	Sumuluyor
17	96396750	105.02	Ders Açma-Kapama	Derse kaydolan öğrenci sayısına bağlı olarak yarıyıl başlarında programlarda açılacak ve kapanacak derslerin belirlenmesi	Senato kararı	Öğrenciler, akademik personel	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Açılması önerilen dersler formu ve ders görevlendirmelerine ilişkin formlar.	Anabilim dalı Başkanlıkları	Memur, Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdürü	Anabilim Dalı Başkanlıkları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Yarıyıl başlangıç tarihinden 2 ay önce	2 ay	2	Sumuluyor
18	96396750	105.01.03	Haftalık Ders Programlarının Hazırlanması	Her yarıyıl kayıt yenileme- ders kayıt haftasında Öğretim üyeleri tarafından sorumlusu olunan derslerin otomasyon üzerinden haftalık programa yerleştirilmesi	Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci, akademik personel, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Ders programları	Anabilim dalı başkanlıkları	Anabilim dalı başkanlıkları, Enstitü sekreteri			MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	1 gün	2	Sumuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
19	96396750	302.01.13	Misafir-Özel Öğrenci Kayıt İşlemleri	Diğer üniversitelerden ders alan ya da farklı üniversitelerde kayıtlı olan ve Enstitümüz programlarından ders alan öğrenciler ile lisans mezunu olup herhangi bir lisansüstü programa kayıtlı olmayan öğrenciler	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri	Öğrenciler	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Katkı payı ödendi belgesi, ders kayıt formu	Anabilim Dalı Başkanlıkları	Anabilim Dalı Başkanı, Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdür Yardımcıları/Enstitü Müdürü	EYK sonuç bildirim yazıları	Diğer üniversiteler, özel öğrenciler		2 hafta	5-10	Sunuluyor
20	96396750	302.04.04	Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu (Final) Sınav Programlarının Onaylanması	Anabilim dalı başkanlıklarınca güz ve bahar yarıyılı derslerinin yıl sonu sınavlarına ilişkin, haftalık çizelge olarak hazırlanan sınav programlarının gün, saat, derslik ve öğretim üyesi bilgilerinin kontrol edilerek otomasyon sistemine girilmesi	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci, akademik personel, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Ara sınav- Final sınav takvimi	Anabilim dalı başkanlıkları	Anabilim dalı başkanlıkları, Enstitü sekreteri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		1 Gün	2	Sunuluyor	
21	96396750	302.04.07	Mazeret Sınavları	Mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve uygulama esasları ve EYK kararları	Öğrenciler	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Dilekçe, mazerete ilişkin onaylı belge	Anabilim dalı başkanlıkları	Anabilim dalı başkanlıkları, Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdür Yardımcıları/Enstitü Müdürü	Anabilim Dalı Başkanlıkları		7 gün	3-5	Sunuluyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
22	96396750	302.04.13	Sınav Sonuçlarında Değişiklik İşlemleri	Sınav sonuçlarında yapılan düzeltmelerin sisteme aktarılması, sınav listelerinin takibi ve dosyalanması	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve uygulama esasları ve EYK kararları	Öğrenciler	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Not değişikliğine ilişkin intibak raporu, sınav kağıtları, dersi alan öğrencilerin notları, not değerlendirme sistemi	Dersin ilgili öğretim üyesi, Fen Bilimleri Enstitüsü	Dersin ilgili öğretim üyesi, anabilim dalı başkanlıkları, Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdür Yardımcıları/ Enstitü Müdürü	Anabilim dalı başkanlıkları	Anabilim dalı başkanlıkları	Sınav döneminin bitiş tarihinden başlayarak 7 gün	Sınav döneminin bitiş tarihinden başlayarak 15 gün	1-3	Sunuluyor
23	96396750	302.14	Lisansüstü Tez Savunma Sınavı İşlemleri	Yönetmeliğin tez ile ilgili maddelerinin izlenmesi	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve uygulama esasları (EYK)	Öğrenciler	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinin izlenmesinde kullanılan formlar, YÖK'ün tez teslimine ilişkin kararı doğrultusunda hazırlanan tez teslim yönergesinde belirtilen formlar ve tez	Anabilim dalı başkanlığı	Memur, Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdür Yardımcıları/ Enstitü Müdürü, Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdür Yardımcıları/ Enstitü Müdürü	Anabilim dalı başkanlıkları, jüri üyeleri	Farklı üniversite lerden görevlendirilen jüri üyeleri	4. yarıyıldan başlayarak mezuniyet tarihine kadar devam eder	120	Kısmen Sunuluyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
24	96396750	302.15.03	Mezuniyet işlemleri	Mezun olan öğrencilere ilişkin işlemler	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1.Yüksek Lisans 7 Adet, Doktora 9 Adet Ciltlenmiş Tez 2.Jüri İmza Sayfası Örneği 3.Tez Veri Girişi Ve Yayınlama İzin Formu 4.İlişik Kesme Belgesi 5.Geçici Mezuniyet/Diploma İstek Dilekçesi 6.Tez Teslim Tutanağı Formu 7. Kimlik Fotokopisi 8.Öğrenci Kimliği 9.2 Vesikalık Fotoğraf 10.Diploma Ücreti	Fen Bilimleri Enstitüsü	Memur, Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdür Yardımcıları/Enstitü Müdürü, Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdür Yardımcıları/Enstitü Müdürü	Anabilim Dalı Başkanlıkları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Proje Ofisi Koordinatörlüğü, Merkez Kütüphane, öğrenci		Tez teslim tarihinden başlayarak 1 hafta	Tez teslim tarihinden başlayarak 10 gün içinde	120	Sunulmuyor
25	96396750	302.11.03	Kayıt silme işlemleri	Kayıd silinen öğrencilere ilişkin işlemler	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-		Enstitü Sekreteri, Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdür Yardımcıları/Enstitü Müdürü	Anabilim Dalı Başkanlıkları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Proje Ofisi Koordinatörlüğü, Merkez Kütüphane, öğrenci				120	Sunulmuyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
26	96396750	302.01.12	Öğrenci Affı	Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren ilgili af yasası kapsamında başvuruların alınması, intibak işlemleri, af sınavlarının düzenlenmesi, kayıt açma v.b. İşlemler	İlgili af yasası	Öğrenciler	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Başvuru Formu	Fen Bilimleri Enstitüsü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Enstitü İntibak Komisyonu, Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdür Yardımcıları/ Enstitü Müdürü	Anabilim dalı başkanlıkları, öğrenci , Öğrenci İşleri Daire Bşk., Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	-	3 ay	50	Sumulmuyor
27	96396750	301.01.01	Duyurular	Akademik personel ve öğrencilere ilişkin yapılan her türlü akademik ve idari duyurular		Akademik personel, Öğrenciler	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-		Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdür Yardımcıları/Enstitü Müdürü				20-30	Sumuluyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
28	96396750	903.07.	Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeler	Araştırma Görevlilerinin Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları	2547 sayılı yükseköğretim kanununun 39. maddesi	Enstitümüz Araştırma Görevlileri	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	ABD Akademik Kurul Kararı, Dilekçe, Görevlendirme Talep Formu, Kabul Belgesi, Kongre/Sempozyum web sayfası çıktısı, Kongre/Sempozyum Düzenleme-Bilim Kurulları, Bildiri Özeti, TNKÜ AVES Çıktısı	Fen Bilimleri Enstitüsü	Yazı İşleri / Estitü Sekreteri / Enstitü Müdürü	Personel Daire Başkanı/Strateji Geliştirme Daire Başkanı/İlgili Fakülte Dekanı/İlgili Anabilim Dalı Başkanı		15 gün		Sunuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
29	96396750	903.06	Personel İşleri	Personel Nakil İşlemleri, İşe Başlama/ İşten Ayrılma	657 sayılı devlet memurları kanunu	Enstitümüz İdari ve Akademik Personeli	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Dilekçe ve gerekçeli belgeler	Fen Bilimleri Enstitüsü	Yazı İşleri / Estitü Sekreteri / Enstitü Müdürü	Personel Daire Başkanı/S trateji Geliştirme Daire Başkanı/İlgili Fakülte Dekanlığı/İlgili Anabilim Dalı Başkanı		7 İş Günü		Sumuluyor
30	96396750	903.05.00	İzin İşlemleri	İdari ve Akademik Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeret izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanununun 102-104-105-108 Maddeleri	Enstitümüz İdari ve Akademik Personel	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Yıllık İzinlerde İzin Formu, Sağlıkla ilgili izinlerde Sağlık Raporu, Ücretsiz İzinlerde Dilekçe ve gerekçeli belgesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	Yazı İşleri / Estitü Sekreteri / Enstitü Müdürü	Personel Daire Başkanı, İlgili Anabilim Dalı Başkanı		1 İş Günü		Sumuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
31	96396750	902.00.00	Araştırma Görevlisi Başvurusu	Araştırma Görevlileri alımı	2547 Sayılı Kanununun 50/d Maddesi		Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1-Dilekçe 2- Özgeçmiş 3- Nüfus Cüzdanı 4- ALES Belgesi 5- Diploma 6- Not Durum Belgesi 7- KPDS/ÜDS Belgesi 8- Lisansüstü Öğrenci Belgesi,	Fen Bilimleri Enstitüsü	Yazı İşleri / Estitü Sekreteri / Enstitü Müdürü	İlgili Anabilim Dalı Başkanlıkları, Personel Daire Başkanı		15 İş Günü		Sumuluyor	
32	96396750		Gelen-Giden Evrak Kayıt İşlemleri	Evrak Kaydının Yapılması	18/10/201 tarih ve 542-864 sayılı Başbakanlık İdari Geliştirme Başkanlığının yazısı. 10/02/2011 tarihli Resmî Gazete	Enstitümüz Akademik Personeli, Öğrenciler ve Resmî Kurumlar	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-		Yazı İşleri	Yazı İşleri/ Estitü Sekreteri / Enstitü Müdürü		Aynı gün	9350 Gelen Evrak - 4050 Giden Evrak	Sumuluyor		
33	96396750	050.02.02	Gündem Hazırlanması	Gündemin Belirlenmesi	TNKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitümüz Öğrencileri, Anabilim Dalları	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Gündeme konu teşkil eden Yazı ve Belgeler	Yazı İşleri	Yazı İşleri / Enstitü Sekreteri / Enstitü Müdürü	Yönetim Kurulu Üyeleri		1 İş Günü	950	Sumuluyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
34	96396750	050.02.04	Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının Dağıtım	Enstitünün Resmi İş ve İşlemlerinin Sevk ve İdaresinin Sağlanması	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Enstitümüz Öğrencileri, Akademik Personel ve Resmi Kurumlar	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-		Yazı İşleri	Yazı İşleri / Enstitü Sekreteri / Enstitü Müdürü	İlgili Anabilim Dalı Başkanlıklarına / İlgili Öğrencilere / Personel Daire Başkanlığı	Resmi Kurumlar	Yönetim Kurulu Toplantısından Görüldükten Sonra	3 İş Günü	950	Sumuluyor
35	96396750	050.02.04	Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının Arşivlenmesi	Gündem Konusu Olan Kararların ve Eklerinin Arşivlenmesi	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Enstitümüz Öğrencileri, akademik Personel ve Resmi Kurumlar	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-		Yazı İşleri	Yazı İşleri / Öğrenci İşleri			Yönetim Kurulu Toplantısından Sonra Yazılan Kararların Dağıtımından Sonra	3 saat	950	Sumuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
36	96396750	050.02.04	Yönetim Kurulu Kararlarının İşlenmesi	Enstitü Yönetim Kurulu tarafından alınan Kararların Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenmesi	TNKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitümüz Araştırma Görevlileri ve Öğrencileri miz	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Yönetim Kurulunda Alınan Kararların Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenmesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	Yazı İşleri / Öğrenci İşleri			MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	1 İş Günü	950	Sumuluyor
37	96396750		Web Sayfası İşlemleri	Duyuruların Yayınlandığı Enstitümüz web Sayfasının Güncel Tutulması		Enstitümüz Öğrencileri / Akademik Personel / Resmi Kurumlar	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Güncelleme ve Gelen Duyuruların Yayınlanması	Fen Bilimleri Enstitüsü	Enstitü sekreteri / Enstitü Müdür Yardımcısı / Enstitü Müdürü			MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	2 saat	35-40	Sumuluyor