



**TNKÜ**  
**TIP FAKÜLTESİ**  
**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

Doküman No:	EYS-EK DOKÜMANLAR-021
Hazırlama Tarihi:	07.10.2024
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Toplam Sayfa Sayısı:	8

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	46048792	302.08	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanununun 102-104-105 Maddeleri	Fakülte / Yüksekokul / MYO Personelleri	Tıp Fakültesi	-	-	-	İzin Formu	Tıp Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı			1 İş Günü	Sumuluyor
2	46048792	302.08	Ücretsiz İzin İşlemleri	Personellerin mazeretleri dolayısıyla 6 ay veya 1 yıl gibi süreler ile görevde bulunmaması	657 Sayılı DMK	Fakülte akademik ve idari personeli	Tıp Fakültesi	-	-	-	Dilekçe ve gerekçeli belgeler	Tıp Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı			10 İş Günü	Sumuluyor
3	46048792	302.08	Personel İşlemleri	Personel Nakil İşlemleri, İşe Başlama/ İşten Ayrılma	657 Sayılı DMK	Fakülte akademik ve idari personeli	Tıp Fakültesi	-	-	-	Dilekçe ve gerekçeli belgeler	Tıp Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı			7 İş Günü	Sumuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
4	46048792	903.01	Yurtdışı görevlendirme ler	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları	2547 Sayılı Kanun 39. Maddesi	Öğretim Elemanları	Tıp Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Ön Çalışma Raporu, Davet Mektubu	Tıp Fakültesi	Bölüm Sekreteri / İlgili Bölüm Başkanlığı / Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	30 ş Günü	10 ş Günü		Sunuluyor
5	46048792	903.02	Atama İşlemleri	Okullardaki Öğretim Elemanı kadrolarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi amacıyla Jürilerin oluşturulması.	2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun	Öğretim Elemanı şartlarını taşıyan herkes	Tıp Fakültesi	-	-	-	(Mezuniyet Belgeleri, Sağlık Raporu, Nüfus Cüzdan Örneği, Savcılık Belgesi, Fotoğraf, Posta Pulu, İkametgah Belgesi) Jüri atama işlemleri AYDEK, FYK/YYK kararı ile oluşturulmaktadır.	Tıp Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği , Dekan	Rektörlükten ilgili birimlere		3 AY			Sunuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
6	46048792	302.11.02	Kayıt İşlemleri	Yeni kayıt yaptıran öğrenciler	NKÜ Üniversitesi Lisans / Ön lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 7.madde	ÖSYM ile yerleşen fakültemize öğrenciler	Tıp Fakültesi	-	-	-	Adayın mezun olduğu ortaöğretim kurumundan aldığı diplomanın aslı veya onaylı örneği ya da yeni tarihli mezuniyet belgesi. (Aşlı ve Fotokopisi), 12 adet 4,5 cm x 6 cm boyutunda fotoğraf, Askerlik durum belgesi	Tıp Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği , Dekan	Rektörlük, Bölüm Başkanlıkları		Akademik Takvim	1 ş Günü		Sumuluyor
7	46048792	3302.11.02	Kayıt Yenileme	Kayıtlı öğrencilerin dönemin başında alacakları derslerin seçimi	NKÜ Lisans / Ön lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 13.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Tıp Fakültesi	-	-	-	Kayıt yenilemeyi manuel yapan öğrencinin danışmanından alacağı onaylı belge,	Tıp Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği , Dekan	İlgili Bölüm Başkanlığı	-	Akademik Takvim	1 Saat		Sumuluyor
8	46048792	302.03.03	Ders Muafiyetleri ni n Yapılması	Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği	İlgili Yönetim Kurulu	Tüm Üniversite Öğrencileri	Tıp Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Not Durum Belgesi, Ders İçerikleri	Tıp Fakültesi	İntibak Komisyonu , Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük			10 İş Günü		Sumuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
9	46048792	105.03	Ders İçeriği	Başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluyla giden ya da yeni kazanan öğrencilerin intibak işlemleri için.		Tüm Üniversite Öğrencileri	Tıp Fakültesi	-	-	-		Tıp Fakültesi	Fakülte Sekreteri				1 İş Günü	Sumuluyor
10	46048792	302.11.02	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi	NKÜ Lisans Yönetmeliği Lisans/ Ön lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 23.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Tıp Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmuhaberi, Tabi Afetler, Tutukuluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin Kaldırılması)	Tıp Fakültesi	Memur, İlgili Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük		Akademik Takvim	10 İş Günü	Sumulmuyor
11	46048792	301.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik 24.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Tıp Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Transkript, Ders İçerikleri	Tıp Fakültesi	Memur, İntibak Komisyonu, İlgili Bölüm Başkanı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	İlgili Üniversite Rektörlükleri	Akademik Takvim	15 İş Günü	Sumuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
12	46048792	302.04.14	Sınav Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	NKU Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 20. Madde	Bütün Üniversite Öğrencileri	Tıp Fakültesi	-	-	-	İtiraz dilekçesi	Tıp Fakültesi	İlgili Öğr. Elemanı / İlgili Bölüm Başkanlığı / Fakülte Yönetim Kurulu Kararı			15 İş Günü	15 İş Günü		Sunulmuyor
13	46048792	106.04	Mazeret Sınav İşlemleri	Ara Sınav ve Bütünleme Sınavları esnasında mazeretleri geçerli olanlara tanınan işlem	NKÜ Lisans Yönetmeliği Ön lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 16.madde	Tüm Fakülte Öğrencileri	Tıp Fakültesi	-	-	-	Başvuru Dilekçesi ve ekleri	Tıp Fakültesi	Memur, Eğitim-Öğretim Komisyonu , Fakülte Sekreterliği , Dekan	Rektörlük		Akademik Takvim	10 İş Günü		Sunulmuyor
14	46048792	302.04.09	Tek Ders Sınavı	Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında tek ders sınav hakkından yararlanılması	NKÜ Lisans Yönetmeliği Ön lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 16.maddenin 5.bendi	Tüm Fakülte Öğrencileri	Tıp Fakültesi	-	-	-	Başvuru Dilekçesi	Tıp Fakültesi	Memur, Eğitim-Öğretim Komisyonu , Fakülte Sekreterliği , Dekan	Rektörlük		Akademik Takvim	5 İş Günü		Sunulmuyor
15	46048792	302.04.14	Not Durum Belgesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	NKÜ Lisans Yönetmeliği Lisans/ Ön lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	Tıp Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Kimliği	Tıp Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri				10DK		Sunuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
16	46048792	302.10.01	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	NKÜ Lisans Yönetmeliği Lisans/ Ön lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	Tıp Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Kimliği	Tıp Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri					10 DK		Sumuluyor
17	46048792	310	Öğrenci değişim programı işlemleri	Öğrenci değişim programları ile anlaşmalı olan Türk ve yabancı ülke Üniversitelerin e öğrenci göndermek ve almak.	YÖK esasları	Tüm Üniversite Öğrencileri	Tıp Fakültesi	-	-	-	Yabancı dil başarı puanı, komisyon intibak kararı, Öğrenim Anlaşması	Tıp Fakültesi	Koordinatör, Bölüm başkanı	İlgili okul / Yönetim Kurulu kararı				20 İş Günü		Sumuluyor
18	46048792	772	Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük, Yemek, Kısmi Çalışma, TEV vb.	NKÜ Lisans Yönetmeliği Lisans/ Ön lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	Tıp Fakültesi	-	-	-	Başvuru Formu (Ekli belgeler)	Tıp Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Rektörlük				20 İş Günü		Sumulmuyor
19	46048792	302.12.01	Disiplin İşlemleri	Yüksekokulumuz Disiplin Kuruluna sevk edilmiş öğrenci disiplin suçlarına ait işlemler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Meslek Yüksekokulumuz Öğrencileri	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	1. Dilekçe 2. Disiplin suçuna ait Belge 3. Soruşturma veya İncelemeci Yazısı	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Meslek Yüksekokulu Sekreteri Müdür	İlgili Bölüm Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				-	-	Sumulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
20	46048792	302.15	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim- öğretim dönemleri sonu ile yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması.	NKÜ Ön lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/ 28.madde	Mezuniyete hak kazanan tüm öğrenciler	Tıp Fakültesi	-	-	-	Not İnceleme Komisyonu Kararı, Staj İnceleme Komisyonu Kararı/ İlgili Yönetim Kurulu kararı	Tıp Fakültesi	Bölüm Başkanı, İlgili Komisyon Kararları, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük				Tek Ders Sınavları Sonrası bir hafta içinde	Sunulmuyor
21	46048792	302.15.02	İlişik Kesme	Kendi istekleri ile okuldan ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması.	NKÜ Lisans / Ön lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 29.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Tıp Fakültesi	-	-	-	Dilekçe İlişik Kesme Formu, Vekili gelirse Noter Onaylı Vekaletname	Tıp Fakültesi	Memur / Fakülte Sekreterliği / Yönetim Kurulu	Rektörlük				30 DK	Sunulmuyor
22	46048792	903	Maaş Bordrosu	Akademik ve idari personelin maaş işlemlerinin yapılması.	657 saaytlı devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu.	Tüm personel	Tıp Fakültesi	-	-	-	Dilekçe	Tıp Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği , Dekan				10 DK	Sunuluyor	
23	46048792	807.06	Malzeme İstekleri ve Satın Alma	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşılanması	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Tıp Fakültesi	-	-	-	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	Tıp Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği , Dekan				5 İş Günü	Sunuluyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
24	46048792	930	Ek ödemeler	Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemlerinin yapılması.	657 sayılı devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu.	Ek ders alan akademik personel	Tıp Fakültesi	-	-	-	Ek ders Yükü Formu	Tıp Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği , Dekan				15 İş Günü		Sumuluyor
25	46048792	807	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Akademik ve idari personeli	Tıp Fakültesi	-	-	-	Bakım-Onarım talep formu.	Tıp Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği , Dekan				1-2 İş Günü		Sumuluyor
26	46048792	903	Yurt içi Yurt dışı ve Sürekli Geçici Görev Yolluğu	Akademik ve İdari Personelin Yurt içi Yurt dışı ve Sürekli Geçici Görev Yolluğunun Karşılanması	2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 39'uncu Maddesi, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,	Akademik ve İdari Personel	Tıp Fakültesi	-	-	-	Görevlendirme talebi ve ekleri	Tıp Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği , Dekan				5 İş Günü		Sumuluyor
27	46048792	302.	Danışmanlık/Bilirkişi Talebi	Personel üzerinden talep edilen danışmanlık/bilirkişi talebi	2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 58'inci Maddesi	Talep eden herkes	Tıp Fakültesi	-	-	-	Dilekçe ya da resmi yazı	Tıp Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği , Dekan			1 Ay	7 İş Günü		Sumuluyor
28	46048792	803.04	Deneme ve Test Raporları	Döner Sermaye üzerinden talep edilen deneme ve test raporları talebi	2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 58'inci Maddesi	Talep eden herkes	Tıp Fakültesi	-	-	-	Dilekçe ya da resmi yazı	Tıp Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği , Dekan			1 Ay	9 İş Günü		Sumuluyor