



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi
GENEL SEKRETERLİK
Basın ve Halkla İlişkiler

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.008.

FOTOĞRAF VE VIDEO ÇEKİMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Organize edilen fuar, seminer vb. etkinliklerde fotoğraf veya video çekimi yapılması için Basın ve Halkla İlişkiler Biriminden talep de bulunulur.

***İlgili Birim**

***Talep Yazısı
*E-posta**

Basın ve Halkla İlişkiler Birim amiri tarafından görevlendirilen personel ilgili yere çekim için gider.

***Basın ve Halkla İlişkiler Amiri
*Basın ve Halkla İlişkiler Personeli**

Etkinlikte çekilen fotoğrafı veya videolardan web de yayın için uygun olanlar seçilerek, gerçekleştirilen etkinlik web de yayınlanır.

***Basın ve Halkla İlişkiler Personeli**

Etkinlikte çekilen fotoğraf veya videolar arşivlenerek saklanır.