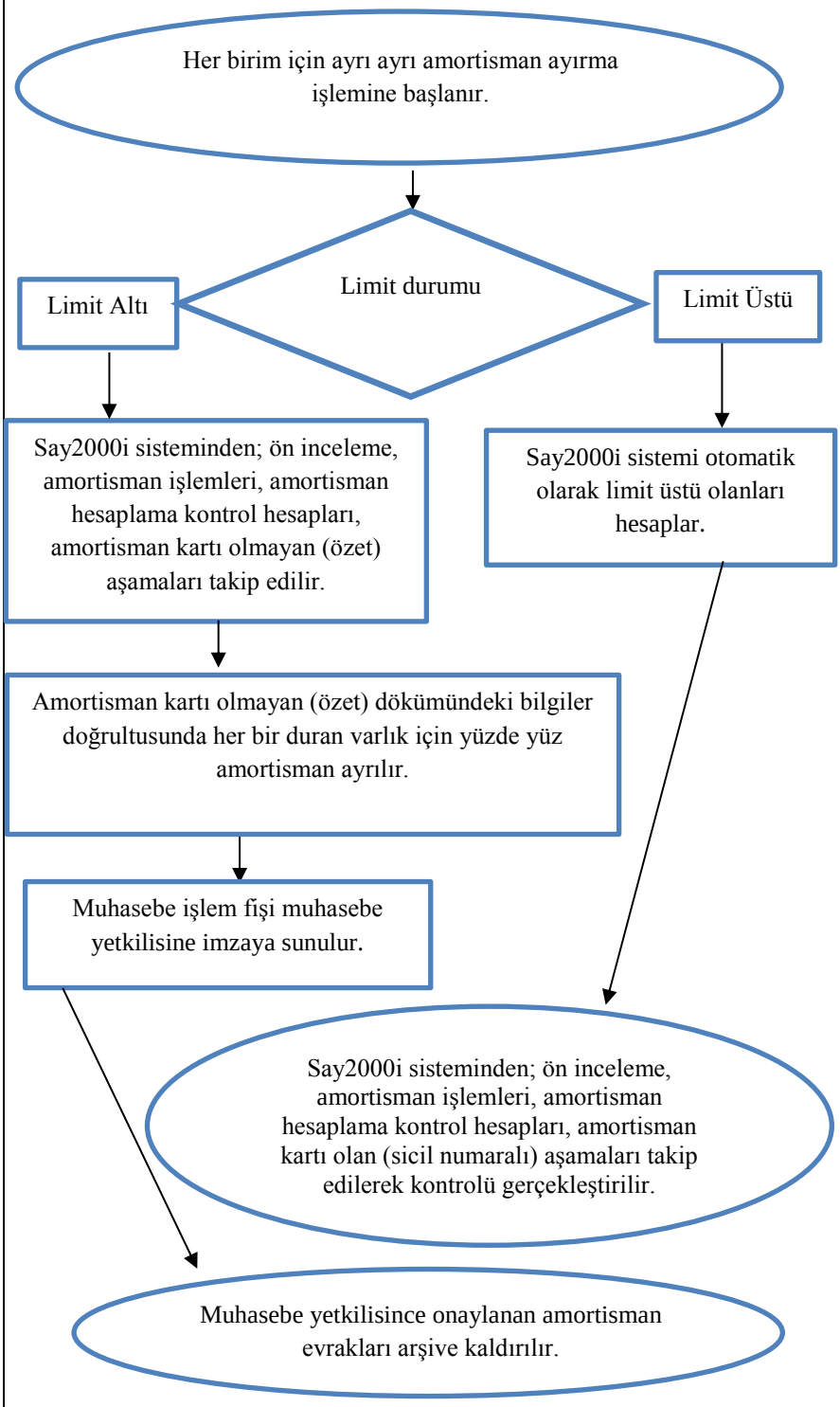
	T.C. NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ İş Akış Süreç Çizelgesi	Yayın Tarihi: 28.12.2016 Revize Tarihi: -- Versiyon No: 0 İş Akış No: İ.A.Y.164.
	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	

AMORTİSMAN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
	*Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Personeli	*Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Madde 29 *Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No:47) Amortisman ve Tükenme Payları Madde 6
		*Amortisman Kartı Olmayan (Özet)
		*Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Madde 29 *Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No:47) Amortisman ve Tükenme Payları Madde 6
	*Muhasebe Yetkilisi	*Muhasebe İşlem Fişi
	*Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Personeli	*Amortisman Kartı Olan (Sicil Numaralı)
		*Muhasebe İşlem Fişi ve ekelri