



TNKÜ
ÇORLU MESLEK YÜKSEKOKULU
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Doküman No:	EYS-EK DOKÜMANLAR-025
Hazırlama Tarihi:	07.10.2024
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Toplam Sayfa Sayısı:	13

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUM VARSAM YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUM VARSAM YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	35244855	302.10.01	Öğrenci Belgesi (Onaylı)	Öğrenci Özlük İşlemleri	17/09/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı ve kişi beyanı	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu (Memur)				10 Dakika	Çok Sayıda	Sunuluyor
2	35244855	302.10.04	Not Durum Belgesi (Transkript / Onaylı)	Öğrenci Özlük İşlemleri	17/09/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı ve kişi beyanı	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu (Memur)				10 Dakika	Çok Sayıda	Sunuluyor
3	35244855	302.10.	Ders İçeriği İsteği (Onaylı)	Öğrenci Özlük İşlemleri	17/09/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı ve kişi beyanı	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu (Memur)				10 Dakika	Çok Sayıda	Sunulmuyor
4	35244855	302.02	Derse Yazılma (Dönem Ders Kaydı İşlemi)	Öğrenci Özlük İşlemleri	17/09/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde:13	Yüksekokulumuz Öğrencileri	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-	-	1-İnternet üzerinden ders seçiminin yapılması	İlgili Program Danışmanı	1-İlgili Program Danışmanı				10 Dakika	Çok Sayıda	Sunuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
5	35244855	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrenci Özlük İşlemleri (Yatay Geçişler)	24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Yükseköğretim Öğrencileri	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu			1-Dilekçe 2-Not Durum Belgesi (Transkript) 3-Ders İçerikleri, 4-Disiplin Cezası Almadığına Dair Belge 5- ÖSYM Sonuç Belgesi	Evrak Kayıt Bürosu	1-Evrak Kayıt Bürosu (Memur) 2-Eğitim Öğretim Komisyonu				1 Ay	Az Sayıda	Sunulmuyor
6	35244855	302.10.01	Öğrenci Belgesi (Onaylı)	Öğrenci Özlük İşlemleri	17/09/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-		1-Öğrenci Kimlik Kartı ve kişi beyanı	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu (Memur)			10 Dakika	1	Çok Sayıda	Sunuluyor
7	35244855	302.10.04	Not Durum Belgesi (Transkript / Onaylı)	Öğrenci Özlük İşlemleri	17/09/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-		1-Öğrenci Kimlik Kartı ve kişi beyanı	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu (Memur)			10 Dakika	1	Çok Sayıda	Sunuluyor
8	35244855	302.10.	Ders İçeriği İsteği (Onaylı)	Öğrenci Özlük İşlemleri	17/09/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-		1-Öğrenci Kimlik Kartı ve kişi beyanı	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu (Memur)			10 Dakika	1	Çok Sayıda	Sunulmuyor
9	35244855	302.02	Derse Yazılma (Dönem Ders Kaydı İşlemi)	Öğrenci Özlük İşlemleri	17/09/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde:13	Yüksekokulumuz Öğrencileri	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-		1-İnternet üzerinden ders seçiminin yapılması	İlgili Program Danışmanı	1-İlgili Program Danışmanı			10 Dakika	1	Çok Sayıda	Sunuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRLİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
10	35244855	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrenci Özlük İşlemleri (Yatay Geçişler)	24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Yükseköğretim Öğrencileri	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-	1-Dilekçe 2-Not Durum Belgesi (Transkript) 3-Ders İçerikleri, 4-Disiplin Cezası Almadığına Dair Belge 5-ÖSYM Sonuç Belgesi	Evrak Kayıt Bürosu	1-Evrak Kayıt Bürosu (Memur) 2-Eğitim Öğretim Komisyonu			1 Ay	-	Az Sayıda	Sunulmuyor
11	35244855	302.11.02	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrenci Özlük İşlemleri (Kayıt Dondurma)	17/09/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde:23	Yüksekokulumuz Öğrencileri	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-	1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi	Evrak Kayıt Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu (Memur)			10 İş Günü	-	Az Sayıda	Sunulmuyor
12	35244855	302.04.03	Üniversitemize Yeni Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Ders Muafiyet Başvurusu	Öğrenci Özlük İşlemleri	17/09/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde:25	Yüksekokulumuz Öğrencileri	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-	1-Dilekçe 2-Not Durum belgesi (Transkript) 3-Ders İçerikleri	Evrak Kayıt Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu (Memur) 2- Eğitim Öğretim Komisyonu			15 İş Günü	-	Az Sayıda	Sunulmuyor
13	35244855	302.04.07	Mazeret Sınav Başvurusu	Öğrenci Özlük İşlemleri	17/09/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde:16	Yüksekokulumuz Öğrencileri	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-	1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi	Evrak Kayıt Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu (Memur) 2- Eğitim Öğretim Komisyonu			10 İş Günü	-	Az Sayıda	Sunulmuyor
14	35244855	302.04.09	Tek Ders Sınav Başvurusu	Öğrenci Özlük İşlemleri	17/09/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde:16	Yüksekokulumuz Öğrencileri	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-	1-Dilekçe	Evrak Kayıt Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu (Memur)			10 İş Günü	-	Az Sayıda	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
15	35244855	302.04.04	Sınav Başarı Notuna İtiraz	Öğrenci Özlük İşlemleri	17/09/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde:20	Yüksekokulumuz Öğrencileri	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-	1-Dilekçe	Evrak Kayıt Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu (Memur)			7 İş Günü	-	Az Sayıda	Sunulmuyor
16	35244855	302.10.05	Yeniden Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Öğrenci Özlük İşlemleri	17/09/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-	1-Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu (Memur)			10 İş Günü	-	Az Sayıda	Sunulmuyor
17	35244855	302.10.02	Ek:C2 Belgesi (Askerlikle İlgili)	Öğrenci Özlük İşlemleri (Askerlik İşleri)	1111 Sayılı Askerlik Kanunu	Yüksekokulumuz Öğrencileri	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı ve kişi beyanı	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu (Memur)			10 Dakika	-	Az Sayıda	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
18	35244855	304.03	Öğrencinin Staj Başvuru İşlemi	Öğrenci Özlük İşlemleri (Stajlar)	17/09/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde:26	Yüksekokulumuz Öğrencileri	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-	1-Staj Zorunluluk Dilekçesi (Staj Bürosundan temin edilir) 2-Staj Başvuru Formu (Staj Bürosundan temin edilir) 3- E-Devlet yöntemiyle veya Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan bakmakla yükümlü olup olmadığını gösterir Sağlık Provizyon Belgesi 4 -Staj Dosyası	Staj Bürosu	1- Staj Sorumlusu (Memur) 2-İlgili Program Danışmanı 3-İlgili Bölüm Başkanı		30 Dakika	-	Çok Sıvıda	Sutulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRLİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
19	35244855	302.11	İlişik Kesme İşlemi (Kendi İsteğiyle Kaydını Sildirme)	Öğrenci Özlük İşlemleri (Kayıt Silme İşleri)	17/09/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde:29	Yüksekokulumuz Öğrencileri	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-	1-İlişik Kesme Formu doldurulup onaylatılması 2-Öğrenci Kimlik Kartı İadesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu (Memur) 2- Üniversite miz Kütüphane Sorumlusu (Memur) 3-İlgili Program Danışmanı 4-Eğitim Öğretimden Sorumlu Müdür Yardımcısı 5- Yüksekokul Sekreteri		30 Dakika	-	Az Sayıda	Sunulmuyor
20	35244855	302.15	Mezuniyet İşleri	Öğrenci Özlük İşlemleri (Mezuniyet İşleri)	17/09/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde:28	Mezun Olan Yüksekokulumuz Öğrencileri	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-	1-Geçici Mezuniyet Belgesi İadesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu (Memur)		10 Dakika	-	Çok Sayıda	Sunulmuyor
21	35244855	622.02	Belge Talebi	Bilgi ve Belge Talebi	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Öğrencilerimiz, Personellerimiz, Kamu Kurumları ve Vatandaşlar	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-	1-Dilekçe	Evrak Kayıt Bürosu	1-Yazı İşleri Sorumlusu (Memur) 2- Yüksekokul Sekreteri		10 Dakika	-	-	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
22	35244855	902	Personel Alım İşlemleri	Atama, nakil ve ayrılma işlemleri	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Öğretim Görevlisi Adayları	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-	-	1- Dilekçe 2- Özgeçmiş 3- Öğrenim Belgesi veya Onaylı Örneği 4- Not Durum Belgesi (Transkript) 5- Nüfus Cüzdanı Sureti 6- Fotoğraf (2 adet) 7- ALES Sonuç Belgesi	Evrak Kayıt Bürosu	1-Yazı İşleri Sorumlusu (Memur) 2- Yüksekokul Sekreteri	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı	1 Ay	-	Az Savidâ	Sunulmuyor
23	35244855	903.06.1	Personel Nakil İşlemleri (Göreve Başlama - Görevden Ayrılma)	Atama, Nakil ve Ayrılma İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personeli	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-	-	1- Personel Atama Onayı Belgesi 2- Nakil Bildirimi 3- Göreve Başlama veya Görevden Ayrılma Yazısı 4- İlişik Kesme Belgesi	Evrak Kayıt Bürosu	1-Yazı İşleri Sorumlusu (Memur) 2- Yüksekokul Sekreteri	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı	1 İş Günü	-	-	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
24	35244855	903.06.01	Emeklilik Talebi	Personel Emeklilik İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personeli	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksekokulu	-	1-Dilekçe	Evrak Kayıt Bürosu	1-Yazı İşleri Sorumlusu (Memur) 2- Yükseköğretim Sekreteri	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı	1 İş Günü	-	Az Sayıda	Sunulmuyor
25	35244855	903.07	Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri	Personel Özlük İşleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personeli	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksekokulu	-	1-Dilekçe 2-İlgili Yönetim Kurulu Kararları 3-Görevlendirme Onayı 4-Yolluk Bildirimi	Evrak Kayıt Bürosu	1-Yazı İşleri Sorumlusu (Memur) 2-Tahakkuk İşleri Sorumlusu (Memur) 3- Yükseköğretim Sekreteri	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı	20 İş Günü	-	-	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
26	35244855	903.05	Personel İzin İşlemleri	Personel Özlük İşleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personeli	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu			1-İzin Formu (Elektronik Ortamda Düzenlenen) 2- Hastalık İzinlerinde Rapor 3- Ücretsiz İzinlerde Dilekçe		Akademik Personel İçin 1-İlgili Bölüm Başkanı 2- Yüksekokul Sekreteri / İdari Personel İçin 1- Yüksekokul Sekreteri		1 İş Günü	-	Çok Sayıda	Sunuluyor
27	35244855	809.99	Hibe / Bağış Talebi	Taşınır Mal (Varlık) İşlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri Akademik ve İdari Personeli	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu			1-Şartlı veya Şartsız Talep Dilekçesi	Evrak Kayıt Bürosu	1-Taşınır Kayıt İşleri Sorumlusu (Memur)	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanı	1 İş Günü	-	-	Sunulmuyor
28	35244855	809.01	Taşınır Mal (Varlık) İstek İşlemleri	Taşınır Mal (Varlık) İşlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri Akademik ve İdari Personeli	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu			1-Taşınır (Varlık) İstek Belgesi	Taşınır Kayıt Bürosu	1-Taşınır Kayıt İşleri Sorumlusu (Memur)	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Aynı Gün İçinde	-	Az Sayıda	Sunuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
	35244855	841.02.17	Personel Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri	Maaş İşlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,KHK,2914 Sayılı Kanun	Tüm Personel	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-	-	1. Maaş Nakil Bildirimi 2. Atama Onayı 3. Başlama Yazısı 4. Aile Durum Bildirimi	Mali İşler	-Muhasebe Yetkilisi -Harcama Yetkilisi - Gerçekleştirme Görevlisi		S.G.K. D.P.T., İçişleri Bakanlığı		7 Gün		Sumulmuyor
	35244855	841.02.17	Personel Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri	Ek Ödemeler	657 sayılı kanunun 207. ve 208.maddeleri gereği	Tüm Personel	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-	-	1. Banka Listesi 2. Puantaj Listesi 3. Çeşitli Ödemeler Listesi 4. Ödeme Emri 5. Ek Ders Ödemelerinde; Ders Yüğü Bildirim Formu 6. Görevlendirme Onayları 7. Sınav Ödemelerinde; Sınav Programı 8. Yönetim Kurul Kararı	Mali İşler	-Muhasebe Yetkilisi -Harcama Yetkilisi - Gerçekleştirme Görevlisi	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		5 Gün		Sumulmuyor	
	35244855	841.02.17	Personel Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri	Personelin evlenme, doğum ve ölüm yardımı ödeneğinin hazırlanması işlemi	2914 Sayılı Kanun, 657 Sayılı Kanun,2547 Sayılı Kanun gereği	Tüm Personel	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-	-	1. Dilekçe 2. Evlenme Yardımında; Evlilik cüzdanı, Nüfus Cüzdanı Örneği 2. Doğum belgesi 3. Ölüm Tutanağı	Mali İşler	-Muhasebe Yetkilisi -Harcama Yetkilisi - Gerçekleştirme Görevlisi	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		3 gün		Sumulmuyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
	35244855	841.02.17	Personel Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri	Sürekli görev yolluğu işlemleri(Nakil Gelen Personel)	6245 Sayılı Harcırah Kanunu ve 5538 Bütçe Kanunu, KHK	Tüm Personel	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-	-	1. Maaş Nakil İlmü haberi 2. Aile Durum Beyannamesi 3. Atanma Onayı 4. İşe Başlama Yazısı 5. Ayrılış Yazısı Emekli Olanlar İçin; 1.Sosyal Güvenlik Kanunu Aylık Bağlama Yazısı 2.Emeklilik Onayı Yazısı 3.Dilekçe 4.Hesap Numarası	Mali İşler	-Muhasebe Yetkilisi -Harcama Yetkilisi - Gerçekleştirme Görevlisi	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			3 Gün		Sumulmuyor
	35244855	841.02.17	Personel Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri	Geçici görev yolluğu işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bütçe Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,2547 Sayılı Kanun	Tüm Personel	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-	-	1. Yolluk bildirim formu 2. Uçak Bileti veya Otobüs Bileti 3. Konaklama Belgesi 4. Görevlendirme Onayı 5. Katılım Belgesi 6. Yönetim Kurulu Kararı	Mali İşler	-Muhasebe Yetkilisi -Harcama Yetkilisi - Gerçekleştirme Görevlisi	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			10 Gün		Sumulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
	35244855	841.02.17	Personel Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri	Yurtdışı Geçici görev yolluğu işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bütçe Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 2547 Sayılı Kanun	Tüm Personel	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-	-	1. Yolluk bildirim formu 2. Uçak veya Otobüs biletleri 3. Konaklama belgesi 4. Pasaport fotokopisi 5. Katılım Belgesi 6. IBAN dilekçesi 7. Görevlendirme Onayı 8. Yönetim Kurulu Kararı 9. Merkez Bankası Yabancı Para Dökümü	Mali İşler	-Muhasebe Yetkilisi -Harcama Yetkilisi - Gerçekleştirme Görevlisi	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			10 Gün		Sumulmuyor
	35244855	841.02.17	Personel Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri	Personel SGK Ödemeleri	3959 Sosyal Sigortalar Kanununun, 5510 Sosyal Sigortalar ile Genel Sağlık Sigortası Kanununun	Tüm Personel	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-	-	1. Personel Aylık Kesenek Bildirimi 2. SGK Primleri Listesi 3. Ödeme Emri Belgesi	Mali İşler	-Muhasebe Yetkilisi -Harcama Yetkilisi - Gerçekleştirme Görevlisi	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			3 Gün		Sumulmuyor
	35244855	841.02.17	Personel Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri	Öğretim üyelerinin Jüri Raporlarına ait Ücret Ödeme işlemleri	2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun	Tüm Personel	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-	-	1. Görevlendirme Yazısı 2. Yönetim Kurulu Kararı 3. Ücret Talep Formu	Mali İşler	-Muhasebe Yetkilisi -Harcama Yetkilisi - Gerçekleştirme Görevlisi	Rektörlük Strateji ile Personel Daire Başkanlığı			3 Gün		Sumulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
	35244855	841.02.17	Personel Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri	Akademik Teşvik Ödemeleri	2914 Sayılı Kanun,2547 Sayılı Kanun ve Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği	Akademik Personel	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-	-	1.Akademik Teşvik Dosyası 2.Yönetim Kurulu Kararı	Mali İşler	-Muhasebe Yetkilisi -Harcama Yetkilisi - Gerçekleştirme Görevlisi	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			7 Gün		Sumulmuyor
	35244855	841.02.17	Personel Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri	Ek ders ve Kısmi Zamanlı çalışan ücret ,Beyanname Ödeme İşlemleri	2914 Sayılı Kanun 11. maddesi-Ders Yüğü Tespitinde Uyulacak Esaslar Bütçe Kanunu ve 5510 Sayılı Kanun	Akademik Personel	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-	-	1. Ders Yüğü 2. Yönetim Kurulu Kararı 3. Görevlendirme Yazısı 4. Puantaj 5.Ödeme Emri Belgesi	Mali İşler	Memur Yüksekokul Sekreteri Müdür	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			10 Gün		Sumulmuyor
	35244855	809.01	Satın alma	Satın alma İşlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kanun	Tüm Personel	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-	-	1. Onay Belgesi 2. İhtiyaç belgesi 3. Teklif Yazısı 4. Fatura 5. Ödeme Emri belgesi	Mali İşler	Memur Yüksekokul Sekreteri Müdür	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			7 Gün		Sumulmuyor
	35244855	841.02.17	Personel Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri	İcra, Nafaka ve Kişi Borcu Ödemeleri	2914 Sayılı Kanun,2547 Sayılı Kanun,657 Sayılı Kanun,6183 Sayılı Kanun	Tüm Personel	TNKÜ Rektörlük	Çorlu Meslek Yüksek okulu	-	-	1.Mahkeme Kararı 2.Sayıştay Kararı	Mali İşler	-Muhasebe Yetkilisi -Harcama Yetkilisi - Gerçekleştirme Görevlisi	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			7 Gün		Sumulmuyor