**1. AMAÇ**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“KVKK”) 10. maddesine istinaden, ilgili kişinin kişisel verilerinin işlenme süreçleri, üçüncü kişilere aktarılması, toplanma yöntemleri, hukuki sebepleri ve KVKK’nın 11. maddesinde yer alan hakları konularında; **Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi’nin** (“Veri Sorumlusu”) ilgili kişileri bilgilendirme yükümlülüğü bulunmaktadır.

İşbu Projelerin Hazırlanması ve Ödeme İşlemlerine Yönelik Aydınlatma Metni (“Aydınlatma Metni”) ile tarafınıza yukarıdaki konularla ilgili bilgilendirme yapılacaktır.

**2. KAPSAM**

İşbu Aydınlatma Metni, projelerin hazırlanması ve ödeme işlemlerinde ilgili kişilerin kişisel verilerinin işlenmesine yönelik bilgilendirmeyi kapsamaktadır.

**3. TANIMLAR VE GENEL BİLGİLER**

KVKK, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu ifade eder.

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade eder. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir. Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

Veri Sorumlusu, kişisel kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

İlgili kişi, kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.

**4. AYDINLATMA METNİ**

**4.1. Aydınlatma Metnine İlişkin Tablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **İşlenecek Kişisel Veriler** | Proje belgeleri: Proje Başvuru Formları, Feragatname Belgeleri, Revizyon Notları Formu, Dahil Etme-Ayrılma-Değişiklik Formları, Rapor Formları, Beyan ve Uygunluk Formları, Harcama Formları  Proje yöneticisi: Ad, soyadı, bölüm/görev/unvan, proje bilgileri, imza, e-posta adresi, adres, telefon numarası.  Öğrenci: Ad, soyadı, bölüm/fakülte/MYO/YO, proje bilgileri, imza, e-posta adresi, adres, telefon numarası  Hakem: Ad, soyadı, bölüm/görev/unvan, imza, e-posta adresi, adres, telefon numarası, IBAN/hesap numarası, bordro |
| **İşlenme Amaçları** | İş faaliyetlerinin yürütülmesi  Finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi  Organizasyon ve etkinlik yönetimi  İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi |
| **Toplanma Yöntemleri** | Başvuru aşamasında ilgili kişilerden veya başvurucudan fiziki veya elektronik ortamda alınır |
| **Hukuki Sebepler** | m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.  m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. |
| **Aktarım Detayları ve Amaçları** | Hakem temel kimlik ve iban bilgileri: Bankaya, TNKÜ yazılımına, MYS'ye ödeme için aktarılır. |
| Öğrenci ve proje yürütücüsünün bilgileri iş faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla TNKÜ yazılımına aktarılır. |
| İşlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama-arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan yazılımlara (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere) aktarılır. |
| İşlenen kişisel veriler, talep halinde bilgi verilmesi amacıyla ilgili ve yetkili kamu kurum veya kuruluşlarına aktarılır. |
| İşlenen kişisel verilerden temel kimlik ve finans bilgileri; finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, denetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; Maliye Bakanlığı, Sayıştay ve diğer ilgili ve yetkili kamu kurum veya kuruluşlarına aktarılır. |

**4.2. 6698 sayılı Kanun Kapsamındaki Haklarınız:** 6698 sayılı Kanun’un 11. maddesi kapsamındaki haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

**5. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı** | NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ÖZEL KALEM |
| **Adresi** | NAMIK KEMAL MAHALLESİ KAMPÜS CADDE NO: 10/4/ SÜLEYMANPAŞA TEKİRDAĞ |
| **E-Posta Adresi** | [kvkk@nku.edu.tr](mailto:kvkk@nku.edu.tr) |
| **KEP Adresi** | namikkemaluniversitesi@hs01.kep.tr |