

	TNKÜ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman No:	EYS-PO-028
		Hazırlama Tarihi:	24.03.2025
		Revizyon Tarihi:	24.03.2025
		Revizyon No:	1
		Toplam Sayfa Sayısı:	11

VERİ SORUMLUSU TANITIMI

Adı	NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ÖZEL KALEM
Adresi	NAMIK KEMAL MAHALLESİ KAMPÜS CADDE NO: 10/4/ SÜLEYMANPAŞA TEKİRDAĞ adres düzeltilmeli.
E-Posta Adresi	kvkk@nku.edu.tr
KEP Adresi	namikkemaluniversitesi@hs01.kep.tr

1. AMAÇ

İş bu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasının (Politika) amacı, **Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'nin** (işbu dokümanda “veri sorumlusu” olarak adlandırılacak olup, resmî kimlik ve unvan bilgileri ilk sayfada yer almaktadır) kişisel verilerin korunması ve işlenmesi hususunda izleyeceği usul ve esasların belirlenmesi ve duyurulmasıdır.

2. KAPSAM

Politika, veri sorumlusunun kişisel veri işleme faaliyetlerinin tamamını kapsar.

3. DAYANAK

Politikanın dayanağı, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (KVKK) 12. maddesidir.

4. SORUMLU VE GÖREV TANIMI

Sorumlu	Görev tanımı
KVK Komisyonu	Bu politikanın veri sorumlusu bünyesinde sürdürülebilir şekilde uygulanmasını sağlamakla görevlidir.
Tüm personel	Bu politikaya uygun davranmakla yükümlüdür.

5. TANIMLAR VE AÇIKLAMALAR

Tanım	Açıklama
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

Anonim Getirme/Anonimleştirme Hale	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
KVK Komisyonu	Veri sorumlusu bünyesinde kişisel verilerin korunmasını sürdürülebilir hale getirmek üzere oluşturulan komisyon.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu.
KVKK, Kanun	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
Periyodik İmha İşlemi	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Politika	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi, dizin.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
Silme	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Yok Etme	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.

6. BENİMSENEN GENEL İLKELER

Veri sorumlusu, kişisel veri işleme faaliyetlerinde aşağıdaki genel ilkeleri benimser ve bu ilkelere uygun davranır.

6.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olma

Kişisel veriler üzerinde gerçekleştirilecek her türlü işlemde hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun hareket edilir.

Hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olma, kişisel verilerin işlenmesinde genel hukuk normları, kanun, evrensel hukuk ilkeleri ve diğer hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkelere uygun hareket edilmesi zorunluluğunu ifade eder.

Dürüstlük kuralı, kişilerin haklarını kullanırken güven kurallarına uygun ve makul bir kimseden beklenen şekilde davranılmasını ifade eder. Dürüstlük kuralının sınırları, her somut olayda objektif bir kimseden beklenecek davranışa göre belirlenir.

6.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Kişisel veri işleme faaliyetleri yürütülürken, işlenen kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına yönelik sistem veya süreç oluşturulur. Bu kapsamda ilgili kişiler, veri sorumlusuna başvuruda bulunarak kişisel verilerinin doğru ve güncel tutulmasını sağlayabilirler.

6.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşlenme

Kişisel veriler yalnızca belirli, açık ve meşru amaçlarla işlenir.

Bu ilke uyarınca, veri işleme amacı açık ve kesin olarak belirlenir ve ilgili kişiye duyurulur. Amacın ilgili kişiye duyurulmasında yalın ifadeler kullanılır, teknik ve anlaşılması güç ifadelerin kullanımından kaçınılır. İlgili kişiye duyurulan amaçlar dışında başka bir amaçla veri işleme yapılamaz.

Veri işleme amacı, meşru olmalıdır. Kişisel veriler, yapılan iş veya sunulan hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olduğu sürece işlenmelidir.

6.4. İşlendikleri Amaçlarla Bağlantılı, Sınırlı, Ölçülü Olma ve En az Veriyle Hareket Etme

Kişisel veriler, faaliyet konusu ile bağlantılı ve orantılı bir biçimde faaliyetin yürütülmesi için gerekli amaçlar dahilinde işlenir.

Bu kapsamda veri işleme faaliyeti yürütülürken amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan ve verilerin toplanması anında ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılır.

Sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik olarak kişisel veri işlenemez.

İşlenen kişisel veri, yalnızca amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olacak şekilde sınırlı olmalıdır. Kişisel verinin işlenmesi ile gerçekleştirilmek istenen amaç arasında makul bir denge kurulmalıdır. Bir verinin işlenmesi, bu veri işlemeyle hedeflenen amacın yerine getirilmesi için yeterliyse başkaca bir veri işlenemez.

Kişisel verilerin işleme faaliyetlerinde veri minimizasyonu ilkesi gereğince ihtiyaç duyulan kadar veri toplanmalı ve işlenmelidir. Diğer bir ifadeyle, kişisel veri işleme faaliyetlerinde “en az veriyle hareket etme” prensibi uygulanmalıdır. Bu maddede yer alan “ihtiyaç” ifadesinin içeriği; amaca uygun olma, yeterli olma, amacın gerektirdiği ölçüde olma şeklinde belirlenir ve sınırlandırılır.

6.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme ve Saklama Süresinin Sınırlandırılması

Kişisel veriler ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süreyle sınırlı olarak muhafaza edilir.

Bu kapsamda öncelikle kişisel verinin saklanması için ilgili mevzuatta bir sürenin belirlenip belirlenmediği tespit edilir. İlgili mevzuatta bir süre belirlendi ise bu süreye uygun işlem yapılır.

İlgili mevzuatta özel olarak bir süre belirlenmemişse her kişisel verinin işlendiği amaç için gerekli olan süre belirlenerek bu süre kadar muhafaza edilir. Süre belirlenirken; kişisel verinin işlenmesini gerekli kılan ve ilgili kişiyle tesis edilen hukuki ilişkinin devam edeceği süre, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak veri sorumlusunun meşru menfaatinin geçerli olacağı süre, kişisel verinin işleme amacına bağlı olarak saklanmasıyla yaratacağı risk, maliyet ve sorumlulukların hukukî olarak devam edeceği süre, belirlenecek azami sürenin ilgili veri kategorisinin doğru ve gerektiğinde güncel tutulmasına elverişli olup olmadığı, hukuki yükümlülük gereği ilgili veri kategorisinde yer alan kişisel verilerin saklanması zorunda olduğu süre, ilgili veri kategorisinde yer alan kişisel veriye bağlı bir hakkın ileri sürülmesi için belirlenen zamanaşımı süresi gibi hususların göz önünde bulundurulur.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine yönelik saklama ve imha politikasının hazırlanması ve uygulanması zorunludur. Sözü geçen politika, KVK Komisyonu tarafından hazırlanır ve ilgililere duyurulur.

6.6. Şeffaf Olma

Kişisel verilerin işleme faaliyetleri şeffaf bir şekilde gerçekleştirilir. Bunun istisnası, kişisel veri koruma mevzuatı başta olmak üzere ilgili mevzuatın şeffaflığın askıya alınmasını hukuka uygun veya zorunlu kıldığı durumlardır. İstisna hükümlerinin varlığı halinde dahi, istisna tutulma nedeninin özüne zarar vermeyecek ölçüde ve ilgili mevzuata aykırı olmayacak şekilde şeffaflık sağlanmaya gayret edilir.

Şeffaflığın sağlanması adına, kişisel veri işleme süreçlerini barındıran aydınlatma metinleri oluşturulur ve ilgililerin bilgisine sunulur. Sözü geçen aydınlatma metinleri, KVK Komisyonu tarafından hazırlanır ve ilgililere duyurulur.

6.7. Gizliliği ve Bütünlüğü Sağlama

Kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinin tamamında gizlilik gözetilir, kişisel veri güvenliği sağlanır.

Kişisel veriler kazara kaybolmaya, imhaya, tahribe, bütünlüğün bozulmasına karşı korunur.

Kişisel verinin bütünlüğü bozularak başkaca anlam bütünü oluşturulamaz.

6.8. Hesap Verilebilir Olma

Kişisel veri işleme süreçlerinde yükümlülöklere uygun davranıldığıının gerektiğinde kanıtlanabilmesi gerekir.

Hesap verilebilir olma ilkesi uyarınca kişisel veri güvenliğini ilgilendiren tüm politika, prosedür, talimat, yönerge vb. dokümanlar belgelenir ve ilgililere duyurulur. Bu dokümanların icra edilebilirliği sağlanır.

7. VERİ İŞLEME VE AKTARMA HUKUKİ SEBEPLERİ

7.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Aktarılması

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefî inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Özel nitelikli kişisel veriler aşağıdaki hallerde işlenebilir ve aktarılabilir:

- a. İlgili kişinin açık rızasının olması,
- b. Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- c. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- d. İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- e. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- f. Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
- g. İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,
- h. Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi, bu verilere ulaşılması ile ilgili olarak ek önlemler ve süreçler belirlenir.

Özel nitelikli kişisel veriler, veri işleme hukuki sebebi mevcut olsa dahi genel ilkelere aykırı şekilde işlenemez.

7.2. Özel Nitelikli Olmayan Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Aktarılması

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri ile ilgili olmayan kişisel veriler “özel nitelikli olmayan kişisel veri”dir.

Özel nitelikli olmayan kişisel veriler aşağıdaki hallerde işlenebilir ve aktarılabilir:

- a. İlgili kişinin açık rızasının olması,
- b. Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- c. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- d. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- e. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- f. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- g. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleniminin zorunlu olması,
- h. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Özel nitelikli olmayan kişisel veriler, veri işleme hukuki sebebi mevcut olsa dahi genel ilkelere aykırı şekilde işlenemez.

7.3. Açık Rıza

Açık rıza alınmadan önce, kişisel verilerin işlenmesi veya aktarılması için herhangi bir kişisel veri işleme hukuki sebebinin var olup olmadığı tespit edilmelidir. Kişisel verilerin işlenmesi veya aktarılması için herhangi bir hukuki

sebebe var ise açık rıza alınmamalıdır. Kişisel verilerin işlenmesi veya aktarılması için herhangi bir hukuki sebep yok ise, alınacak açık rızanın kapsamı, içeriği, şekli ve amacı; benimsenen genel ilkelerin tamamına uygun olmalıdır.

Açık rıza belirli bir konuya ilişkin olmalıdır. Rızanın hangi konuya ilişkin verildiği ortaya konulmalıdır. Genel irade açıklaması ile “kişisel verilerimin işlenmesini kabul ediyorum” şeklinde açık uçlu, belirli bir konuyu/faaliyeti içermeyen belirsiz ifadeler kullanılarak açık rıza beyanı alınmamalıdır.

Açık rıza bilgilendirmeye dayalı olmalıdır. Bilgilendirmede anlaşılır ve açık ifadeler kullanılmalıdır. Bilgilendirme yapılmasına rağmen hala ilgili kişinin söz konusu veri işleme faaliyeti bakımından tereddütleri var ise bu tereddütler ilgili kişinin sorusu veya bilgi talebi üzerine giderilmelidir.

Açık rıza özgür iradeyle açıklanmalıdır. Tarafların eşit konumda olmadığı veya taraflardan birinin diğeri üzerinde etkili olduğu durumlarda rızanın özgür iradeyle veriliş verilişmediği dikkatle değerlendirilmelidir.

Açık rıza göstermeme halinde ilgili kişi açısından kesinlikle bir olumsuzluk gündeme gelmemelidir. Varsa bu konuda ilgili kişinin tereddüdü giderilmeli ve özgür iradesiyle hareket edilmesi sağlanmalıdır.

Açık rıza gösterilmesi, kişiye sıkı sıkıya bağlı bir hak olduğundan, verilen açık rıza geri alınabilir. Kişisel verilerin geleceğini belirleme hakkı ilgili kişiye ait olduğundan, ilgili kişi dilediği zaman veri sorumlusuna vermiş olduğu açık rızasını geri alabilir. Geri alma işlemi ileriye yönelik sonuç doğurur. Açık rızaya dayalı olarak gerçekleştirilen tüm faaliyetler geri alma beyanının veri sorumlusuna ulaştığı andan itibaren veri sorumlusu veya yetkilendirdiği kişi tarafından durdurulur.

Aydınlatma/bilgilendirme metnlerinin okunup anlaşıldığına dair imza atılması, söz konusu faaliyetin onaylanması anlamına gelmez.

Açık rıza alma yükümlülüğünün yerine getirilmesinde, ilgili mevzuat uyarınca herhangi bir şekil şartı yer alıyorsa bu şekle uygun hareket edilir. Açık rıza alma yükümlülüğünün herhangi bir şekil şartına tabi tutulmadığı durumlarda ise ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar gözetilerek bu yükümlülüğün ispatlanabilir şekilde yerine getirilmesine gayret edilir.

7.4. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel veriler, yalnızca benimsenen genel ilkeler, belirlenen veri işleme amaçları ve hukuki sebepleri dahilinde aktarılabilir.

Kişisel verilerin aktarılması hususu, en geç aktarım anına kadar ilgili kişilere aydınlatma metni veya ek metinler aracılığıyla bildirilir.

Kişisel verilerin aktarılmasında KVKK’nın 8 ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uyulması zorunludur.

Kişisel verilerin yurt dışı aktarımında Kişisel Verileri Koruma Kurulu (Kurul) tarafından belirlenen önlemler alınır.

Kişisel verilerin yurt dışı aktarımında uygun olduğu ölçüde aşağıdaki proseslerden yararlanılır:

- a. Kişisel veriler, KVKK’nın 5 ve 6. maddelerinde belirtilen şartlardan birinin varlığı ve aktarımın yapılacağı ülke, ülke içerisindeki sektörler veya uluslararası kuruluşlar hakkında yeterlilik kararı bulunması halinde, veri sorumluları ve veri işleyenler tarafından yurt dışına aktarılabilir.
- b. Kişisel veriler, yeterlilik kararının bulunmaması durumunda, KVKK’nın 5 ve 6. maddelerinde belirtilen şartlardan birinin varlığı, ilgili kişinin aktarımın yapılacağı ülkede de haklarını kullanma ve etkili kanun yollarına başvurma imkânının bulunması kaydıyla, aşağıda belirtilen uygun güvencelerden birinin taraflarca sağlanması halinde veri sorumluları ve veri işleyenler tarafından yurt dışına aktarılabilir:
1. Yurt dışındaki kamu kurum ve kuruluşları veya uluslararası kuruluşlar ile Türkiye’deki kamu kurum ve kuruluşları veya kamu kurumunu niteliğindeki meslek kuruluşları arasında yapılan uluslararası sözleşme niteliğinde olmayan anlaşmanın varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.

2. Ortak ekonomik faaliyette bulunan teşebbüs grubu bünyesindeki şirketlerin uymakla yükümlü oldukları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler ihtiva eden ve Kurul tarafından onaylanan bağlayıcı şirket kurallarının varlığı.
 3. Kurul tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı.
 4. Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhütnamenin varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.
- c. Kişisel veriler, yeterlilik kararının bulunmaması ve yukarıda öngörülen uygun güvencelerden birinin sağlanamaması durumunda, arızı olmak kaydıyla sadece aşağıdaki hallerden birinin varlığı halinde yurt dışına kişisel veri aktarabilir:
1. İlgili kişinin, muhtemel riskler hakkında bilgilendirilmesi kaydıyla, aktarıma açık rıza vermesi.
 2. Aktarımın, ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması.
 3. Aktarımın, ilgili kişi yararına veri sorumlusu ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması.
 4. Aktarımın üstün bir kamu yararı için zorunlu olması.
 5. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.
 6. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.
 7. Kamuya veya meşru menfaati bulunan kişilere açık olan bir sicilden, ilgili mevzuatta sicile erişmek için gereken şartların sağlanması ve meşru menfaati olan kişinin talep etmesi kaydıyla aktarım yapılması.
 8. c/1,2,3 bentleri kamu kurum ve kuruluşlarının kamu hukukuna tabi faaliyetlerine uygulanmayacaktır.
- d. Kişisel veriler, uluslararası sözleşme hükümleri saklı kalmak üzere, Türkiye'nin veya ilgili kişinin menfaatinin ciddi bir şekilde zarar göreceği durumlarda, ancak ilgili kamu kurum veya kuruluşunun görüşü alınarak Kurulun izniyle yurt dışına aktarılabilir.
- e. Kişisel veriler, geçiş hükümleri süresince (ve işbu politikanın yürürlüğe girmesinden sonra yasal olarak izin verilen şekilde) açık rıza ile yurt dışına aktarılabilir.
- f. Kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.
- g. Kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasında, konuyla ilgili usul ve esasların düzenlendiği yönetmeliklere uyulması zorunludur.

8. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ESASLAR

8.1. Kişisel Verilerin Güvenliğine İlişkin Alınan Tedbirlerin Bildirilmesi

Veri sorumlusunun almış olduğu tedbirler, **NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ÖZEL KALEM** ismiyle yapılmış Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi kaydında güncel olarak belirtilir.

8.2. Personel Farkındalığının Sağlanması

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını güvenli bir şekilde sağlamak amacıyla personelde farkındalık yaratmaya yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi zorunludur.

Bu doğrultuda periyodik aralıklarla bilgi güvenliği ve KVKK alanında eğitimler ve toplantıların düzenlenmesi ile bunların ispatlanabilir şekilde kaydının tutulması esastır.

Personel farkındalığının sağlanması ile ilgili olarak ayrı bir doküman oluşturulur.

8.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

KVKK ile özel nitelikli olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen kişisel veriler hassasiyetle korunur.

Bu kapsamda kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, ilgili yasal düzenleme ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu (Kurum) tarafından yayınlanan “*Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler*” kararı baz alınarak belirlenir ve alınabilecek önlemler özel nitelikli kişisel verilerin korunması bakımından özenle uygulanır.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ve korunması ile ilgili olarak ayrı bir doküman oluşturulur.

8.4. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda İzlenecek Süreç

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından ele geçirilmesi halinde bu durum 72 saat içerisinde ilgili kişilere ve Kurul’a bildirilir. Kurul tarafından gerekli görülmesi halinde bu durum, Kurul’un internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilir.

Kurul’a bildirimde Kurul’un hazırladığı doküman kullanılır.

8.5. Kişisel Veri Envanteri

Veri sorumlusunun tüm departmanlarında kişisel veri işleme envanteri oluşturulur.

Periyodik aralıklarla ve her halükarda senede en az 2 kez, kişisel veri envanterinin doğruluğu ve güncelliği sağlanır.

Kişisel veri envanterinin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanması ile ilgili olarak ayrı bir doküman oluşturulur.

8.6. Veri İşleyenler İle İlişkiler

Veri sorumlusu, tüm veri işleyenleriyle kişisel veri güvenliğinin korunmasına ve korunmaması halinde yaptırım uygulanmasına yönelik hükümler içeren sözleşme veya protokol imzalar.

9. İLGİLİ KİŞİLERİN BAŞVURUSU

9.1. Başvuru Konusu

İlgili kişilerin haklarına azami değer verilir ve haklarını etkin bir şekilde kullanmalarına imkân/olanak sağlanır.

Usul ve esas itibarıyla Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’e uygun olarak yapılan her başvuru, değerlendirmeye alınır.

Herkes, veri sorumlusuna başvuruda bulunarak kendisiyle ilgili;

- a) Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) KVKK’nın 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

9.2. Başvuru Yöntemi ve Adresi

Başvuru Yöntemi	Başvurunun Yapılacağı Adres	Başvuru Konu Başlığı
Elden başvuru*	NAMIK KEMAL MAHALLESİ KAMPÜS CADDE NO: 10/4/ SÜLEYMANPAŞA/TEKİRDAĞ	Başvuru evrakının üzerine “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> ” yazılmalıdır.
Noter vasıtasıyla tebligat	NAMIK KEMAL MAHALLESİ KAMPÜS CADDE NO: 10/4/ SÜLEYMANPAŞA/TEKİRDAĞ	Başvuru evrakının üzerine “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> ” yazılmalıdır.
Mobil imza, e-imza veya sistemlerimizde kayıtlı e-posta adresi aracılığıyla başvuru**	kvkk@nku.edu.tr	Elektronik postanın konu kısmına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> ” yazılmalıdır.
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi aracılığıyla başvuru	namikkemaluniversitesi@hs01.kep.tr	Elektronik postanın konu kısmına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> ” yazılmalıdır.

*Başvuru sahibinin bizzat başvurması halinde kimliğini tevsik edici belgenin, vekaleten başvuru yapılması durumunda noter tasdikli vekaletnamenin hazırda bulundurulması gerekir.

**Mobil imza ve e-imza haricindeki başvurularda e-posta adresinin daha önceden sistemlerimizde başvuru ile eşleşmiş olması gerekir.

9.3. Başvuru Sonrası Süreç

Başvurular, talebin veri sorumlusuna ulaştığı tarihten itibaren talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içerisinde yazılı olarak ve/veya elektronik ortamda yanıtlandırılır.

Yanıtlar başvuru tarafından belirtilen bildirim şekli esas alınarak gönderilir.

Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, bu talep veri sorumlusunca Kanunun 13 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca gerekçesi açıklanarak reddedilebilir. İlgili kişiler; KVKK’nın 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde veri sorumlusuna cevabını öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde ve her halde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içerisinde Kurul’a şikâyetle bulunabilir.

9.4. Başvuru Ücreti

Başvurular kural olarak ücretsiz yapılır. Ancak ilgili kişilerin talep ettiği işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, veri sorumlusu tarafından Kurul’ca belirlenen tarifiedeki ücret alınır.

9.5. Başvurunun Değerlendirmesi

İlgili kişiler tarafından yapılacak başvuruların değerlendirilmesi ile ilgili olarak ayrı bir doküman oluşturulur.

10. İLGİLİ KİŞİLERİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

İlgili kişiler, KVKK'nın 10. maddesindeki düzenlemesine uygun bir şekilde, kişisel verilerin elde edilmesi süreci ile ilgili olarak aydınlatma metni ve diğer metinler aracılığıyla aydınlatılır ve bilgilendirilir.

Aydınlatma metinlerinde asgari olarak veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği, kişisel veri toplamının yöntemi ve hukuki sebebi ve ilgili kişilerin hakları başlıklarına yer verilir.

Aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesinde objektif açıdan en makul yöntem uygulanır. Ancak ispat sorumluluğunun veri sorumlusunda olmasından dolayı, bu metinlerin ilgili kişinin bilgisine sunulmasında yazılı ve ispatlanabilir yöntemin tercih edilmesi esastır.

İlgili kişinin açık rızasına bağlı olsun veya olmasın, KVKK'nın 28. Maddesi uyarınca istisna tanınmayan her veri işleme faaliyetinde aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilir.

Kişisel veri işleme amacının değişeceği durumlarda, veri işleme faaliyetinden önce yeni amaç için aydınlatma yükümlülüğü ayrıca yerine getirilir.

Aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi, ilgili kişinin talebine bağlı değildir.

Kişisel veri işleme faaliyetinin açık rıza şartına dayalı olarak gerçekleştirilmesi halinde, aydınlatma yükümlülüğü ve açık rızanın alınması işlemleri ayrı ayrı yerine getirilir. Bu işlemlerin ayrı ayrı yerine getirilmediği durumlarda, aydınlatma ile açık rızanın birbirinden farklı olduğu hususu, ilgili dokümanın hazırlanış şekline kolaylıkla anlaşılacak biçimde ilgili kişinin bilgisine sunulur.

Aydınlatma yükümlülüğü kapsamında açıklanacak kişisel veri işleme amacının belirli, açık ve meşru olması gerekir. Aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilirken, genel nitelikte ve muğlak ifadeler yerine verilmaz. Gündeme gelmesi muhtemel başka amaçlar için kişisel verilerin işlenebileceği kanaatini uyandıran ifadeler kullanılmaz.

Aydınlatma yükümlülüğü kapsamında ilgili kişiye yapılacak bilgilendirme; anlaşılır, açık ve sade bir dil kullanılarak gerçekleştirilir.

KVKK'nın 10. maddesinin 1. fıkrasının (ç) bendinde yer alan "hukuki sebep" ten kasıt, aydınlatma yükümlülüğü kapsamında kişisel verilerin KVKK'nın 5 ve 6. maddelerinde belirtilen işleme şartlarından hangisine dayanılarak işlendiğidir. Aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi esnasında hukuki sebebin açıkça belirtilmesi gerekir.

Aydınlatma yükümlülüğü kapsamında, kişisel verilerin aktarılma amacı ve aktarılacak alıcı grupları belirtilir.

Aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilirken eksik, ilgili kişileri yanıltıcı ve yanlış bilgilere yer verilmez.

Aydınlatma; katmanlı aydınlatma ve detaylı aydınlatma olmak üzere iki şekilde yapılabilir. Katmanlı aydınlatmada, kişisel verilerin işlenmesi süreciyle ilgili olarak detay içermeyen özet bilgi ve detaylı metne yönlendirme yer alır. Detaylı aydınlatmada ise her bir faaliyet özelinde kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği, kişisel veri toplamının yöntemi ve hukuki sebebi yer alır. Her iki aydınlatmada da veri sorumlusunun kimliğine ve ilgili kişinin KVKK'nın 11. maddesinde yer alan haklarına ilişkin bilgiler yer alır.

11. KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİSYONU

Kişisel verilerin korunması hukuku çerçevesinde veri sorumlusu bünyesinde Komisyon (veya Komite) oluşturulur.

Komisyon, veri sorumlusunun kişisel verilerin korunması mevzuatına uyumluluğu için gereken çabayı sarf eder.

Komisyon, veri sorumlusuna yapılan ilgili kişi başvurularının yasal süreler içerisinde ve usule uygun Komisyon cevaplandırılmasını sağlar.

Komisyon, veri sorumlusunun Kurum ve Kurul ile olan ilişkilerini yönetir.

Komisyon tarafından periyodik aralıklarla denetim yapılır, denetim sonucunda alınması gereken aksiyonlara yönelik tutanak tutulur. Alınması gereken aksiyonlar hakkında maliyet/ihtiyaç analizi yapılır, makul analiz sonuçları ile ilgili işlem yapılır.

Komisyonun uyacağı usul ve esaslar ile ilgili olarak ayrı bir doküman oluşturulur.

12. GÖZDEN GEÇİRME

Politika, gerekli görülen hallerde gözden geçirilir ve ilgili revizeler yapılır.

Politikanın veri sorumlusu bünyesinde uygulanmasına ilişkin hususlar başkaca politika, prosedür, form veya yönergeler aracılığıyla desteklenerek sistematik hale getirilir.

13. DAĞITIM

Politika, Komisyon tarafından tüm personele dağıtılır.

Politika, Komisyon tarafından nku.edu.tr internet adresinde kolaylıkla görülebilecek şekilde yayınlanır.