

	TNKÜ TEMİZ MASA TEMİZ EKРАН POLİTİKASI	Doküman No:	EYS-PO-014
		Hazırlama Tarihi:	07.09.2018
		Revizyon Tarihi:	24.03.2025
		Revizyon No:	2
		Toplam Sayfa Sayısı:	2

VERİ SORUMLUSU TANITIMI

Adı	NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ÖZEL KALEM
Adresi	NAMIK KEMAL MAHALLESİ KAMPÜS CADDE NO: 10/4/ SÜLEYMANPAŞA TEKİRDAĞ
E-Posta Adresi	kvkk@nku.edu.tr
KEP Adresi	namikkemaluniversitesi@hs01.kep.tr

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi bünyesinde çalışan personelin kullandıkları çalışma ortamlarında hassas bilgileri yetkisiz kişilerce erişimini engellemek için minimum gereklerin tanımlanmasıdır.

2. KAPSAM

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi bünyesinde görev alan ve hassas bilgilere erişebilen tüm personeli kapsar.

3. SORUMLULAR

Bu prosedürün oluşturulmasından BGYS Yönetim Temsilcisi sorumludur. Politikanın uygulanmasından hassas bilgilere erişebilen tüm Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi personeli sorumludur.

4. KURALLAR

Çalışma saatleri dışında bilgisayarlar kapalı ya da kilitli şekilde bırakılmalıdır. Çalışma saatleri içerisinde başından ayrıldığında mutlaka bilgisayar kilitli bırakılmalıdır.(Ekran koruyucu 5-10 dk arasında devreye girmelidir ve şifre koruması olmalıdır.)

Kuruma ait dokümanite edilmiş gizli bilgiler masa üzerinde başıboş bırakılmamalıdır.

Gizli ve hizmete özel bilgilerin bulunduğu fiziksel alanlar kullanılmadıkları zamanlarda kapalı olmalıdır.

Gelen ve giden mesaj noktaları ve faks veya teleks makineleri başıboş olarak bırakılmaz.

Gizli bilgilerin basılması söz konusu olduğunda yazıcıların başında durulmalı ve basılmış çıktıkların kontrolsüz ortamda kalmasına izin verilmemelidir.

Bilgisayarların ekranlarında gizli bilgiler varken ekranlar, yetkisiz kişilerin rahatça göremeyeceği şekilde konumlanmalıdır.

Kişisel kullanım adları ve parolalar kesinlikle kâğıt vb. ortamlara yazılı bir şekilde bırakılmamalıdır.

Toplantı gibi çalışmalarda tahtalarda yazılan hassas bilgiler ortamdaki ayrılırken silinmelidir. Bu kapsamda sorumluluk bilgileri yazandır.

Kurumu ziyaret eden misafirler bir refakatçiyle beraber hareket etmesi zorunludur.

Kullanım ömrü sona eren, artık ihtiyaç duyulmadığına karar verilen ve tasnif dışı olmayan her türlü belge veya varlık kâğıt öğütücü, disk/disket kıyıcı, yakma, silme vb. metotlarla imha edilmeli, bilginin geri dönüşümü ya da yeniden kullanılabilir hale geçmesinin önüne geçilmelidir.

Ortalık yerde sosyal mühendislik tarzı saldırılara sebebiyet verebilecek her türlü bilgi kırıntısının bırakılmamasına azami önem gösterilmelidir.

Temiz masa temiz ekran felsefesi çerçevesinde çevrenizdeki diğer çalışanların dikkatsizliği sonucu durumları göz ardı etmeden ilgilisiyle konuşulması ve bu konuda uyarım ile farkındalık sağlanması yapılmalıdır.

5. YAPTIRIM

Bu politikanın ihlal edilmesi durumunda Disiplin Prosedürü uygulanacaktır.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

EYS-PR.021 - DİSİPLİN PROSEDÜRÜ