Öğrenci, ilk tez teslimini danışmanı ile birlikte ABD Sekreterliğine yapar.

Teslim sırasında verilmesi gerekenler:

* Tez ([Tez Yazım Kılavuzu’na uygun şekilde](http://fbe.nku.edu.tr/15_Yaz%C4%B1mK%C4%B1lavuzlar%C4%B1/0/s/16946/22697))
* [EYS-FRM-320](https://fbe.nku.edu.tr/FORMLAR/0/s/16928/28941) Öğrenci ve Danışman Tez Kontrol Formu
* [EYS-FRM-083](https://fbe.nku.edu.tr/FORMLAR/0/s/16928/28941) YL Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu (Danışman)
* Turnitin Raporu
* Tez Makalesi ([Şablona uygun olarak](https://fbe.nku.edu.tr/15_Yaz%C4%B1mK%C4%B1lavuzlar%C4%B1/0/s/16946/22697))

**İlk Tez Teslimi**

**Tezin Jürilere Teslimi**

**EYK**

ABD Sekreterliğine

Jüri görevlendirme evrakları, kişisel rapor, tutanak ve tez, FBE üzerinden jüri üyelerine gönderilir.

Tez, tez yazım kurallarına uygun bulunur ise EYK Jüri kurulmasına karar verir ve tez savunma sınavı çevrimiçi yapılacak ise FBE link bildirir.

Tez, tez yazım kurallarına uygun bulunmaz ise EYK düzeltme ister.

**Tez Savunması**

* Öğrenci tezini tez savunma sınavı tarihinde jüri üyelerine sunar.
* Sınav tamamlandıktan sonra yüz yüze ise 3 gün, çevrimiçi ise 10 gün içinde [EYS-FRM-087 / EYS-FRM-106](https://fbe.nku.edu.tr/FORMLAR/0/s/16928/28941) Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Jüri Tutanağı ve [EYS-FRM-088](https://fbe.nku.edu.tr/FORMLAR/0/s/16928/28941) Lisansüstü Kişisel Tez Değerlendirme Raporu Jüri üyeleri tarafından doldurularak ABD sekreterliğine teslim edilir.
* [EYS-FRM-091](https://fbe.nku.edu.tr/FORMLAR/0/s/16928/28941) Diploma Talep Formu
* 7 adet ciltlenmiş tez
* [EYS-FRM-089](https://fbe.nku.edu.tr/FORMLAR/0/s/16928/28941) Tezin Erişime Açılmasının Ertelenmesi Talebi Formu (Talep varsa eklenecektir)
* [EYS-FRM-090](https://fbe.nku.edu.tr/FORMLAR/0/s/16928/28941) Ciltlenmiş Tezin Jüri Üyelerine Teslim Tutanağı
* [EYS-FRM-092](https://fbe.nku.edu.tr/FORMLAR/0/s/16928/28941) İlişik Kesme Formu
* 1 adet word + 2 adet pdf olmak üzere = 3 adet CD ([Detaylar için bknz.)](https://euniversite.nku.edu.tr/kullanicidosyalari/625/files/CD%20haz%C4%B1rlama%20%C3%B6rne%C4%9Fi.pdf)
* Doldurulup imzalanmış, üzerinde referans numarası olan Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu (<https://tez.yok.gov.tr>)
* Özet ve Abstract sayfalarının 1 adet çıktıları
* Nüfus Cüzdan Fotokopisi
* Öğrenci Kimliği

**Tez Teslimi için Gerekli Evraklar**

**Tez Kontrolü**

Tezini başarı ile sunan öğrenci, enstitüye son tez teslimi tarihinden **en geç bir hafta** öncesinde tezinin Tez Yazım Kurallarına uygunluğunun kontrolü için ilgili Tez Kontrol Komisyon üyesinden FBE aracılığıyla **Tez Kontrol Randevusu** alır.

Ret

Ek Süre

Kabul

**Tez Teslimi**

* Tezin tez yazım kurallarına uygunluğunun Tez Kontrol Komisyon üyesi ve başkanının onayından sonra ciltli tezler (7 adet) ve diğer mezuniyet evrakları Enstitüye teslim edilir.
* Başarılı bulunan tezlerin teslim süresi tez savunma sınavı tarihinden itibaren 1 aydır.

Öğrencinin Enstitü ile ilişiği kesilir.

Öğrenci 3 Ay içinde aynı jüri önünde tekrar tez savunma sınavına alınır.