

	TNKÜ TIP FAKÜLTESİ AKADEMİK DANIŞMANLIK SİSTEMİ YÖNERGESİ	Doküman No:	EYS-YNG-103
		Hazırlama Tarihi:	14.11.2022
		Revizyon Tarihi:	04.10.2024
		Revizyon No:	1
		Toplam Sayfa Sayısı:	3

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Tıp Fakültesinde uygulanan akademik danışmanlık sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Tıp Fakültesinin ilk beş yılında tüm ders ve staj kurullarında yer alan ve ön hekimlik dönemindeki öğrenciler için uygulanan danışmanlık sistemi uygulamalarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 1 Ekim 2013 salı tarihli ve 28782 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Namık Kemal Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Dekan: Fakülte Dekanını,
- b) Ders/Staj Kurulu: Bir veya daha fazla tema etrafında bir araya toplanmış kuramsal konu ve uygulamaları,
- c) Fakülte: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- ç) Öğrenci Akademik Danışmanlık Birimi Kurulu: Temel bilimler, dahili bilimler ve cerrahi bilimler anabilim dallarından birer öğretim üyesinden oluşan kurulu ifade eder. Öğrenci Akademik Danışmanlık Birimi Kurulunun amacı danışmanlık sisteminin geliştirilmesine yönelik güncel tıp eğitimi doğrultusunda yayınlardan ve bilgilerden yararlanarak öneriler hazırlamak, bu önerileri dekanlığa ve fakülte üyelerine sunmaktır. Kurul bu amaçla düzenli olarak dekanlık tarafından kendilerine ayrılan yerde toplanır. Danışmanlık sisteminin yürütülmesini izler.
- d) Akademik Danışman: Öğrencinin akademik, sosyal, ekonomik ortamının belirlenmesi ve bu açıdan sorun olup olmadığı, ders başarısında kullandığı öğrenme yöntemleri, zaman yönetimi ve bu yöntemleri nasıl kullandığı, hekimlik ile ilişkili profesyonel davranışlarını gözden geçirmesi ve geliştirmesine yönelik değerlendirmeleri, kariyer gelişim hedefleri, yabancı dil bilgisi ve geliştirmeye yönelik hedefleri, bilişim teknolojilerine yakınlığı, okuma alışkanlığı, bilimsel araştırmalara ilgisi gibi konularda öğrencinin durumunun ve karşılaştığı sorunların belirlenmesinde yardımcı olan ve bunlara yönelik çözümler için öğrenciye destek olarak, yargıda bulunmaksızın değerlendirmeler yapan deneyim sahibi öğretim üyesi ve öğretim görevlisidir.
- e) Yabancı Uyruklu Öğrenci Danışmanı: Türkiye dışındaki ülkelerden üniversite eğitimi almak amacıyla gelmiş bulunan öğrencilerin yabancı uyruklu olması nedeniyle karşılaştığı sosyal ve ekonomik sorunların belirlenmesi ve çözümü için, öğrenciye destek olur ve akademik danışmana ek olarak bu konularda değerlendirme yapar.
- f) Engelli Öğrenci Danışmanı: Engelli öğrencinin bu özel durumundan kaynaklanan sorunlarının belirlenmesi ve mümkün olan çözüm önerilerinin ortaya konması için öğrenciye destek olur ve akademik danışmana ek olarak bu konularda değerlendirme yapar.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışmanlık Sistemine İlişkin Esaslar

Danışmanlık sistemi amacı

MADDE 5 – (1) Öğrenci ve öğretim üyesinin eğitim öğretim ve akademik alanlarda güvene dayalı, kişisel bağlantı kurmasını sağlamak.

(2) Öğretim üyesinin öğrencinin kişisel hedeflerine ulaşmasına ve potansiyelini kullanabilmesine destekleyici, koruyucu şekilde ancak yargılamaksızın yardımcı olmasını sağlamak.

Danışmanlık sistemi aşamaları

MADDE 6 – (1) Yıl boyunca güz ve bahar döneminde olmak üzere en az iki görüşme yapılır. Ayrıca ölçme-değerlendirme ve program değerlendirme biriminin öğrenci başarısını izleme sonuçlarında herhangi bir sorun saptandığında, ilgili birimler tarafından danışman öğretim üyesi, öğrenci arasında ilave görüşmeler yapılması önerilir.

(2) Bu görüşmeler yapılandırılmış bir görüşme şeklinde yapılabilir.

(3) Görüşme öncesinde öğrenci kendi hedeflerini belirlediği raporu danışman öğretim üyesi ile üzerinde görüşmek üzere hazırlar. Bu raporda öğrencinin sosyal ve ekonomik ortamı, bu açıdan sorun olup olmadığı, ders başarısında kullandığı öğrenme yöntemleri, zaman yönetimi ve bu yöntemleri nasıl kullandığı, hekimlik ile ilişkili profesyonel davranışlarını gözden geçirmesi ve geliştirmesine yönelik değerlendirmeleri, kariyer gelişim hedefleri, yabancı dil bilgisi ve geliştirmeye yönelik hedefleri, bilişim teknolojilerine yakınlığı, okuma alışkanlığı, bilimsel araştırmalara ilgisi gibi konularda kendi değerlendirmelerini sunacağı bir rapor hazırlar. Görüşme sırasında öğrencinin kendisine ait bir kişisel gelişim planı hazırlanır. Danışman ve öğrenci görüşmelerinin içeriği bu rapor dikkate alınarak belirlenir. Danışman öğretim üyesi, öğrenci ile yaptığı görüşmeler sonrası hazırladığı bilgi raporunu dönem sonunda dekanlığa bildirir.

(4) Yabancı uyruklu öğrencilere yabancı uyruklu olması nedeniyle karşılaştığı sosyal ve ekonomik sorunların belirlenmesi ve çözümü için destek sağlamak amacıyla, engelli öğrencilere ise bu özel durumundan kaynaklanan sorunlarının belirlenmesi ve mümkün olan çözüm önerilerinin ortaya konması için ikinci bir özel danışman atanır. Bu danışmanla karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerilerine yönelik görüşme öğrenci ve danışman öğretim üyesinin talebi doğrultusunda planlanır.

Danışmanlık sistemi değerlendirmesi

MADDE 7 – (1) Hazırlanan raporlar yıl sonunda Akademik Danışmanlık Birimi Kurulu tarafından izlenir. Danışmanlık uygulamalarına dair bir yıl sonu değerlendirme raporu hazırlanarak dekanlığa sunulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 9 – (1) Bu Yönergede belirtilen danışmanlık sistemi uygulaması Dekanlık Yönetimi tarafından yürütülür. Ayrıca sistemin yürütülmesi Akademik Danışmanlık Birimi Kurulu tarafından izlenir.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörü yürütür.

T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Toplantı Sa yısı	Karar Sayısı
13/06/2018	54734532/2018/07	41

Ün iversitemiz Mevzuat Komisyonu Başkanlığının 12/06/2018 tarih ve E.31692 sayılı yazısı görüşüldü.

"Te kirdağ Namık Kema l Üniversitesi Tıp Fakültesi Akademik Danışmanlık Sistemi Yönergesi"nin Ek' te sunuldu ğu şek liyle kabul edilmesinin uygun olduğuna, mevcudun oybirliği ile karar verildi.

EK: Tek ird ağ Namık Kemal Üniversitesi T ıp Fakültesi Akademik Danışmanlık Sistemi Yönergesi (2 sayfa).

	Prof. Dr. Osman ŞİMŞEK Rektör (İMZA)	
Prof. Dr. M. İhsan SOYSAL Rektör Yardımcısı (İMZA)	Prof. Dr. Şefik KURULTAY Rektör Yardımcısı (İMZA)	Prof. Dr. İsmail YILMAZ Rektör Yardımcısı (İMZA)
Prof. Dr. Ahmet İSTANBULLUOĞLU Ziraat Fakültesi Dekan V. (İMZA)	Prof. Dr. Lokman Hakan TECER Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekan V. (İMZA)	Prof. Dr. Burhan TURGUT Tıp Fakültesi Dekan V. (İMZA)
Prof. Dr. İsmail YILMAZ Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı (Uhdesinde) (İMZA)	Prof. Dr. Ensar NİŞ ANCI İktisadi ve İdari Bilimler Fak. Dekan V. (İMZA)	Prof. Dr. Aslı KORKUT Güzel San. Tas. ve Mim. Fak. Dekan V. (İMZA)
Prof. Dr. Gürsel DİNÇ Veteriner Fakültesi Dekan Y. (İMZA)	Prof. Dr. Osman ŞİMŞEK İlahiyat Fakültesi Dekanı (Uhdesinde) (İMZA)	Prof. Dr. Osman ŞİMŞEK Hukuk Fakültesi Dekanı (Uhdesinde) (İMZA)
Prof. Dr. Serdar Osman YILMAZ Çorlu Mühendislik Fak. Senatörü (KATILMADI)	Prof. Dr. 11. Ersin ŞAMLI Ziraat Fakültesi Senatörü (İMZA)	Prof. Dr. Makbule Cavidan ARAR Tıp Fakültesi Senatörü (İMZA)
Prof. Dr. Alpay HEKİMLER İktisadi ve İdari Bilimler Fak. Senatörü (KATILMADI)	Prof. Dr. Mahmut ERGÜT Fen Edebiyat Fakültesi Senatörü (İMZA)	Prof. Dr. Murat ÖZYAVUZ Güzel San. Tas. ve Mim. Fak. Senatörü (İMZA)
Prof. Dr. Servet KILIÇ Veteriner Fakültesi Senatörü (İMZA)	Prof. Dr. Bülent EKER İlahiyat Fakültesi Senatörü (KATILMADI)	Prof. Dr. Nilda TURGUT Sağ lık Bilimleri Enstitüsü Müdür V. (İMZA)
Doç. Dr. Emrah İsmail ÇEVİK Sosyal Bilimleri Enstitüsü Müdürü (İMZA)	Prof. Dr. Fatih KONUK Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü (KATILMADI)	Doç. Dr. Tülin YILDIZ Sağ lık Yüksekokulu Müdürü (İMZA)
Doç. Dr. İlker ÖZMUTLU Beden Eğitimi ve Spor YO Müdürü (İMZA)	Öğr. Gör. Hüseyin KURT G Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü (İMZA)	Prof. Dr. Bilal BİLGİN Teknik Bilimler MYO Müdürü (İMZA)
Öğr. Gör. Gürkan MUTLU Çorlu MYO Müdür V. (İMZA)	Prof. Dr. Mustafa MİRİK Hayrabolu MYO Müdürü (İMZA)	Doç. Dr. Kadir ERTÜRK Malkara MYO Müdürü (İMZA)
Dr. Öğr. Üyesi Gökmen KANTAR Sosyal Bilimler MYO Müdürü (İMZA)	Prof. Dr. Can Burak ŞİŞMAN Çerkezköy MYO Müdürü (KATILMADI)	Dr. Öğr. Üyesi Yeli SİRİM Marmara Ereğlisi MYO Müdürü (İMZA)
Doç. Dr. Uğur AKYOL Saray MYO Müdürü (KATILMADI)	Prof. Dr. Ömer ÖKSÜZ Muratlı MYO Müdürü (İMZA)	Doç. Dr. Murat BEYAZYÜZ Sağ lık Hizmetleri MYO Müdürü (İMZA)

Dr. Öğr. Üyesi Recep SİRALI
Şarköy MYO Müdürü
(İMZA)

Dr. Öğr. Üyesi Arda GÖKSU
Türk Müziği Devlet Kons. Müdürü
(İMZA)

Dr. Öğr. Üyesi Abdullah YINANÇ İbrahim ALTIN
Genel Sekreter V. • Raportör Öğrenci Konseyi Başkanı
(İMZA) (KATILMADI)