**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı; Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Tıp Fakültesinde uygulanan akademik danışmanlık sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

## Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Tıp Fakültesinin ilk beş yılında tüm ders ve staj kurullarında yer alan ve ön hekimlik dönemindeki öğrenciler için uygulanan danışmanlık sistemi uygulamalarını kapsar.

## Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 1 Ekim 2013 salı tarihli ve 28782 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Namık Kemal Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

1. Dekan: Fakülte Dekanını,
2. Ders/Staj Kurulu: Bir veya daha fazla tema etrafında bir araya toplanmış kuramsal konu ve uygulamaları,
3. Fakülte: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Tıp Fakültesini,

ç) Öğrenci Akademik Danışmanlık Birimi Kurulu: Temel bilimler, dahili bilimler ve cerrahi bilimler anabilim dallarından birer öğretim üyesinden oluşan kurulu ifade eder. Öğrenci Akademik Danışmanlık Birimi Kurulunun amacı danışmanlık sisteminin geliştirilmesine yönelik güncel tıp eğitimi doğrultusunda yayınlardan ve bilgilerden yararlanarak öneriler hazırlamak, bu önerileri dekanlığa ve fakülte üyelerine sunmaktır. Kurul bu amaçla düzenli olarak dekanlık tarafından kendilerine ayrılan yerde toplanır. Danışmanlık sisteminin yürütülmesini izler.

1. Akademik Danışman: Öğrencinin akademik, sosyal, ekonomik ortamının belirlenmesi ve bu açıdan sorun olup olmadığı, ders başarısında kullandığı öğrenme yöntemleri, zaman yönetimi ve bu yöntemleri nasıl kullandığı, hekimlik ile ilişkili profesyonel davranışlarını gözden geçirmesi ve geliştirmesine yönelik değerlendirmeleri, kariyer gelişim hedefleri, yabancı dil bilgisi ve geliştirmeye yönelik hedefleri, bilişim teknolojilerine yakınlığı, okuma alışkanlığı, bilimsel araştırmalara ilgisi gibi konularda öğrencinin durumunun ve karşılaştığı sorunların belirlenmesinde yardımcı olan ve bunlara yönelik çözümler için öğrenciye destek olarak, yargıda bulunmaksızın değerlendirmeler yapan deneyim sahibi öğretim üyesi ve öğretim görevlisidir.
2. Yabancı Uyruklu Öğrenci Danışmanı: Türkiye dışındaki ülkelerden üniversite eğitimi almak amacıyla gelmiş bulunan öğrencilerin yabancı uyruklu olması nedeniyle karşılaştığı sosyal ve ekonomik sorunların belirlenmesi ve çözümü için, öğrenciye destek olur ve akademik danışmana ek olarak bu konularda değerlendirme yapar.
3. Engelli Öğrenci Danışmanı: Engelli öğrencinin bu özel durumundan kaynaklanan sorunlarının belirlenmesi ve mümkün olan çözüm önerilerinin ortaya konması için öğrenciye destek olur ve akademik danışmana ek olarak bu konularda değerlendirme yapar.

## İKİNCİ BÖLÜM

**Danışmanlık Sistemine İlişkin Esaslar**

**Danışmanlık sistemi amacı**

**MADDE 5 –** (1) Öğrenci ve öğretim üyesinin eğitim öğretim ve akademik alanlarda güvene dayalı, kişisel bağlantı kurmasını sağlamak.

(2) Öğretim üyesinin öğrencinin kişisel hedeflerine ulaşmasına ve potansiyelini kullanabilmesine destekleyici, koruyucu şekilde ancak yargılamaksızın yardımcı olmasını sağlamak.

## Danışmanlık sistemi aşamaları

**MADDE 6 –** (1) Yıl boyunca güz ve bahar döneminde olmak üzere en az iki görüşme yapılır. Ayrıca ölçme-değerlendirme ve program değerlendirme biriminin öğrenci başarısını izleme sonuçlarında herhangi bir sorun saptandığında, ilgili birimler tarafından danışman öğretim üyesi, öğrenci arasında ilave görüşmeler yapılması önerilir.

1. Bu görüşmeler yapılandırılmış bir görüşme şeklinde yapılabilir.
2. Görüşme öncesinde öğrenci kendi hedeflerini belirlediği raporu danışman öğretim üyesi ile üzerinde görüşmek üzere hazırlar. Bu raporda öğrencinin sosyal ve ekonomik ortamı, bu açıdan sorun olup olmadığı, ders başarısında kullandığı öğrenme yöntemleri, zaman yönetimi ve bu yöntemleri nasıl kullandığı, hekimlik ile ilişkili profesyonel davranışlarını gözden geçirmesi ve geliştirmesine yönelik değerlendirmeleri, kariyer gelişim hedefleri, yabancı dil bilgisi ve geliştirmeye yönelik hedefleri, bilişim teknolojilerine yakınlığı, okuma alışkanlığı, bilimsel araştırmalara ilgisi gibi konularda kendi değerlendirmelerini sunacağı bir rapor hazırlar. Görüşme sırasında öğrencinin kendisine ait bir kişisel gelişim planı hazırlanır. Danışman ve öğrenci görüşmelerinin içeriği bu rapor dikkate alınarak belirlenir. Danışman öğretim üyesi, öğrenci ile yaptığı görüşmeler sonrası hazırladığı bilgi raporunu dönem sonunda dekanlığa bildirir.
3. Yabancı uyruklu öğrencilere yabancı uyruklu olması nedeniyle karşılaştığı sosyal ve ekonomik sorunların belirlenmesi ve çözümü için destek sağlamak amacıyla, engelli öğrencilere ise bu özel durumundan kaynaklanan sorunlarının belirlenmesi ve mümkün olan çözüm önerilerinin ortaya konması için ikinci bir özel danışman atanır. Bu danışmanla karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerilerine yönelik görüşme öğrenci ve danışman öğretim üyesinin talebi doğrultusunda planlanır.

## Danışmanlık sistemi değerlendirmesi

**MADDE 7 –** (1) Hazırlanan raporlar yıl sonunda Akademik Danışmanlık Birimi Kurulu tarafından izlenir. Danışmanlık uygulamalarına dair bir yıl sonu değerlendirme raporu hazırlanarak dekanlığa sunulur.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

**Çeşitli ve Son Hükümler**

## Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

**MADDE 9 –** (1) Bu Yönergede belirtilen danışmanlık sistemi uygulaması Dekanlık Yönetimi tarafından yürütülür. Ayrıca sistemin yürütülmesi Akademik Danışmanlık Birimi Kurulu tarafından izlenir.

## Yürürlük

**MADDE 10 –** (1) Bu Yönerge, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

## Yürütme

**MADDE 11 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörü yürütür.

**T.C.**

**TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARI**

To pla ntı Tarihi Toplantı Sa yıs ı Karar Sayısı

13/06/20 18 54734532/2018/07 41

Ün iversitemiz Mevzuat Komisyonu Başkanlığının 12/06/2018 tarih ve E.31692 sayılı yazısı görüşüldü.

"Te kirdağ Namık Kema l Üniversitesi Tıp Fakültesi Akademik Danışmanlık Sistemi Yönergesi"nin Ek' te sunuldu ğu şek liyle kabul edilmesinin uygun olduğuna, mevcudun oybirliği ile karar verildi.

EK: Tek ird ağ Namtk Kemal Üniversitesi T ıp Fakültesi Akademik Danışmanlık Sistemi Yönergesi (2 sayfa).

Prof. Dr. M. İhsan SOYSAL Rektör Yardımcısı

**(İMZA)**

Prof. Dr. Ahmet İSTANBULLUOĞLU

Ziraat Fakültesi Dekan V.

**(İMZA)**

Prof. Dr. İsmail YILMAZ

Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı (Uhdesinde)

**(İMZA)**

Prof. Dr. Gürsel DİNÇ Veteriner Fakültesi Dekan Y.

**(İMZA)**

Prof. Dr. Serdar Osman YILMAZ Çorlu Mühendislik Fak. Senatörü

**(KAT ILMADI)**

Prof. Dr. Alpay HEKİMLER

İk tisadi ve İdari Bilimle r Fak. Senatörü

**(KATILMADI)**

Prof. Dr. Servet KILIÇ

Prof. Dr. Osman ŞİMŞEK Rektör

**(İMZA)**

Prof. Dr. Şefik KURULTAY Rektör Yardımcısı

**( İMZA)**

Prof. Dr. Lokman Hakan TECER Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekan V.

**(İMZA)**

Prof. Dr. Ensar NİŞ ANCI İktisadi ve İdari Bilim ler Fak. Dekan V.

**(İMZA)**

Prof. Dr. Osman ŞİMŞEK İlahiyat Fakültesi Dekanı (Uhdesinde)

**(İMZA)**

Prof. Dr. 11. Ersin ŞAMLI Ziraat Fakilltesi Senatörü **(İMZA)**

Prof. Dr. Mahmut ERGÜT Fen Edebiyat Fakültesi Senatörü

**(İMZA)**

Prof. Dr. Bülent EKER

Prof. Dr. İsmail YILMAZ Rektör Yardımcısı

**(İMZA)**

Prof. Dr. Burhan TURGUT Tıp Fakültes i Dekan V.

**(İMZA)**

Prof. Dr. Aslı KORKUT Güzel San. Tas. ve Mim. Fak. Dekan V.

**(İMZA)**

Prof. Dr. Osman ŞİMŞEK Hukuk Fakültesi Dekanı (Uhdesinde)

**(İMZA)**

Prof. Dr. Makbule Cavidan ARAR

Tıp Fakültesi Senatörü

**(İMZA)**

Prof. Dr. Murat ÖZYAVUZ Güzel San. Tas. ve Mim. Fak. Senatörü

**(İMZA)**

Prof. Dr. Nilda TURGUT

Veteriner Fakültesi Senatö rü

**(İMZA)**

Doç. Dr. Emrah İsmail ÇEVİK Sosyal Bilimleri Enstitüsü Müdürü

**(İMZA)**

Doç. Dr. İlker ÖZMUTLU

Beden Eğitimi ve Spor YO Müdürü

**(İMZA)**

ila hiyat Fakültesi Senatörü · -. Sağ lık Bilimleri Enstitüsü Müdür V.

**(KATILMADI )** ' ' ' **(İMZA)**

,-'

.

Prof. Dr. Fatih KONl.!JKCU Doç. Dr. Tülin YILDIZ

Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürti • Sağlık Yüksekokulu Müdürü

**(KATILMADI)** . · **D** . ***u.f:j{***. **(İMZA)**

.. **Abd** I **h YlNAı\(t** .

Oğr. Gör. Hüseyin KURT G Sekreter y Prof. Dr. Bilal BİLGIN

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür ' Teknik Bilimler MYO Müdürü

**( İMZA) (İMZA)**

Öğr. Gör. Gürkan MUTLU Çorlu MYO Müdür V.

**(İMZA)**

Dr. Öğr. Üyesi Gökmen KANTAR Sosyal Bilimler MYO Müdürü

**(İMZA}**

Doç. Dr. Uğur AKYOL Saray MYO Müdürü

**(KATILMADI)**

Prof. Dr. Mustafa MİRİK Hayrabolu MYO Müdürü **(i MZA)**

Prof. Dr. Can Burak ŞİŞMAN Çerkezköy MYO Müdürü

**(KATILMADI)**

Prof. Dr. Ömer ÖKSÜZ Muratlı MYO Müdürü

**( İMZA)**

Doç. Dr. Kadir ERTÜRK Malkara MYO Müdürü

**(İMZA)**

Dr. Öğr. Üyesi Yeli SIRfM Marmara Ereğlisi MYO Müdüıil

**(İMZA)**

Doç. Dr. Murat BEYAZYÜZ Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü

**(İMZA)**

Dr. Öğr. Üyesi Recep SI RALI Şarköy MYO Müdürü

**(İMZA)**

Dr. Öğr. Üyesi Arda GÖKSU Türk Müziği Devlet Kons. Müdürü **(İMZA)**

Dr. Öğr. Üyesi Abdullah YİNANÇ İbrahim ALTIN Genel Sekreter V. • Raportör Öğrenci Konseyi Başkanı

**( İMZA) (KATILMADI)**