



TNKÜ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Doküman No:	EYS-EK DOKÜMANLAR-065
Hazırlama Tarihi:	30.10.2024
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Toplam Sayfa Sayısı:	26

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	54367955	934.01	Doğrudan Temin (Satın Alma)	Enstitü İdari, Akademik Personeli ve Öğrencilerin İhtiyacına Yönelik Alımlar	4734 Sayılı K.İ.K.'nin 22d.Bendi gereğince doğrudan temin usulü ile mal alımları	İdari ve Akademik Personel, Öğrenciler	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	Malzeme İhtiyaç Listesi , Teklif Mektubu ve Teknik Şartname, Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli,Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı,Onay Belgesi,Harcama Talimatı Onay Belgesi,Fatura ve Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belge, Muayene ve Kabul Komisyon Tutanağı,Taşınır İşlem Fişi, Ödeme Emri Belgesi	Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Taşınır Kayıt Yetkilisi/ Enstitü Sekreteri		Teklif Mektubu ve Teknik Şartname		15 İş Günü	5	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
2	54367955	809	Taşınır Mal İşlemleri	Taşınırların Alım Kullanım ve Tüketim ve Kayıttan düşülmesine kadar olan Her kademeye ait Taşınır İşlem Fişleri, Her Çeşit Zimmet ve Zimmet Düşme Fişleri, Sayım Tutanağı, Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanaqları, Da yanıklı Taşınırların Barkodlanması, Taşınır Mal Raporları, Taşınır Mal Cetvelleri	Taşınır Mal Yönetmeliği	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-		Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Taşınır Kayıt Yetkilisi/ Enstitü Sekreteri					1 İş Günü	3	
3	841.02.17		Maaş Ödemesi	Her ayın 15'inde ödenen personel gideri ödemesi.	657 sayılı devlet memurları ve 2547 sayılı yükseköğretim kanunu.	İdari ve Akademik Personel	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	Personel maaş değişiklik bilgi formu, Bordro, Banka listesi, Personel bildirim formu, Ödeme emri belgesi	Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Mutemet / Enstitü Sekreteri / Enstitü Müdürü	Maaş bilgileri değişiklik yazısı.				10 İş Günü	12	
4	841.02.17		Maaş Farkı Ödemesi	Ocak ve Temmuz aylarında maaş katsayı farkından kaynaklanan fark ödemesi.	657 sayılı devlet memurları ve 2547 sayılı yükseköğretim kanunu.	İdari ve Akademik Personel	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	Bordro, Banka listesi, Personel bildirim formu, Ödeme emri belgesi	Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Mutemet / Enstitü Sekreteri / Enstitü Müdürü				5 İş Günü	2		

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
5		841.02.17	Ekders Ödemesi	Her Ayın 5'ine kadar ödenen, maaş karşılığı ders yükü fazlası ödemesi	2547 sayılı yükseköğretim kanunu	Akademik Personel	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı, Puantaj, Bordro, Banka listesi, Ödeme emri belgesi	Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Mutemet / Estitü Sekreteri / Enstitü Müdürü	İlgili döneme ait izin, görev ve rapor yazısı.			10 İş Günü	11	
6		841.02.17	Sınav Ücretleri Ödemesi	Yıl içindeki güz ve bahar yarıyılları sonundaki final sınavı ücretleri.	2547 sayılı yükseköğretim kanunu	Akademik Personel	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı, Puantaj, Bordro, Banka listesi, Ödeme emri belgesi	Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Mutemet / Estitü Sekreteri / Enstitü Müdürü	İlgili döneme ait izin, görev ve rapor yazısı.					
7		841.02.17	Geçici Görev Yoluyla Ödemeleri	Lisansüstü öğrencilerin tez savunma, yeterlik vb. sınavlarında başka üniversitelerden görevlendirilen öğretim üyelerinin yolluk ve gündeliklerinin ödenmesi.	6245 sayılı harcırah kanunu	Görevlendirilen öğretim üyeleri	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı, Görevlendirme Onayı, Banka Dilekçesi, Yurtiçi / Yurtdışı geçici görev yolluğu beyannamesi, Ödeme Emri belgesi	Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Mutemet / Enstitü Sekreteri / Enstitü Müdürü						

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
8	54367955	841.02.17	İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgele ri	İşe başlayan ve işten ayrılan personelin sigorta kayıtları.	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu ve 5510 sayılı sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası kanunu.	İdari ve Akademik Personel	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	Atama ve Ayrılış Onay belgesi, Enstitü göreve başlama ve işten ayrılış yazısı.	Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Mutemet / Enstitü Müdürü				İşe Giriş göreve başladıktan sonra 10 gün içinde, İşten ayrılış göreve ayrıldıktan sonra 15 gün içinde		1-3	
9	54367955	841.02.17	SGK Ödemeleri	Aylık ve Fark dönemlerinde personelin sigorta ödemeleri.	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu ve 5510 sayılı sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası kanunu.	İdari ve Akademik Personel	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	Kesenek Bilgi Sistemi Aylık Kesenek Bildirimi Raporu	Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Mutemet / Enstitü Sekreteri				Maaş Ödemesi Yapıldıktan sonra 10 gün içinde.	1 İş Günü		

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
10	54367955	302.01	Lisansüstü Programlara Kayıt İçin Kontenjanların Belirlenmesi, Ön Koşullar Ve Duyurular	Öğrenci Başvuru işlemleri	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	Anabilim Dalı (ABD) Kurulu Kararı Enstitü Kurulu (EK) Kararı Senato Onayı Üniversitenin Web Sayfasından İlan Edilmesi	Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Memur, Enstitü Sekreteri, Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdür Yardımcıları/Enstitü Müdürü	Anabilim Dalı Başkanlıkları,Enstitü Kurulu Üyeleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Güz ve Bahar yarıyıllarında toplam 3 ay	3000	Kısmen Sunuluyor.İlk başvuru online yapılıyor
11	54367955	302.01.08	Lisansüstü Öğrenci Başvurusu	Öğrenci Başvuruları Kontrol işlemleri	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	İnternet Üzerinden http://www.fbe.nku.edu.tr/ Adresinden Adayın Online Beyanı İle Gerçekleştirilir. Aday Aşağıdaki Bilgileri Eksiksiz Olarak Sisteme Girer. Yanlış Beyanda Bulunan Adayların Başvurusu Geçersiz Sayılır. 1- Aday Kimlik Bilgileri 2- ALES Notu 3- Mezuniyet Notu 4- Yabancı Dil Notu 5- Başvuracağı ABD Tercihi 6- Mezuniyet Bilgileri Adres Bilgileri İletişim Bilgileri Çalışma Bilgileri	Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Memur			Güz ve Bahar yarıyıllarında toplam 3 ay	400	Kısmen Sunuluyor.İlk başvuru online yapılıyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
12	54367955	302.02	Kesin Kayıt İşlemleri	Başarı Sıralamasına Giren Adayların Kesin Kayıtlarının Yapılarak Öğrencilik Hakkı Verilmesi	Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	1- Online Başvuru Formu (İmzalı) 2- Özgeçmiş 3-Kimlik Fotokopi Örneği ya da (Pasaport/Sürücü Belgesi) 4-Diploma/Geçici Mezuniyet Belgesi Aslı veya Onaylı Fotokopisi (aslının ibraz edilmesi halinde fotokopisi enstitü tarafından onaylanır) 5-Not Durum Belgesi (Transkript) Aslı veya Onaylı Fotokopisi (aslının ibraz edilmesi halinde fotokopisi enstitü tarafından onaylanır) 6-Mezun Olunan Kurumdan Alınan Disiplin Durumunu Gösterir Belge 7-ALES Sonuç Belgesi 8-Yabancı Dil Belgesi (Doktora Öğr. İçin) 9-2 Adet Vesikalık Fotoğraf Yabancı Uyruklu Öğrenciler İse Yukarıdaki Belgelere Ek Olarak: 10- Pasaport Örneği 11- Türkçe Yeterlik Belgesi	Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Memur, Enstitü Sekreteri, Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdür Yardımcı an/Enstitü Müdürü	Anabilim Dalı Başkanlıkları, Enstitü Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Güz ve Bahar yarıyılında toplam 2 hafta	60-100 arası	Kısmen Sunuluyor.

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
13	54367955	302.02	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul	Yabancı Uyruklu Kişilerin Yüksek Lisans veya Doktora Öğrencisi Olarak Kabul Edilmesi	1- NKÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/4 2. NKÜ Lisansüstü Programlarına Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kabul İşlemleri Yönergesi	Yabancı Uyruklu Öğrenciler	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	İnternet üzerinden sosyalbilimler@nku.edu.tr adresinden adayın online beyanı ile gerçekleştirilir. Aday aşağıdaki bilgileri eksiksiz olarak sisteme girer. Yanlış beyanda bulunanların sınavı kazansalar bile sınavı geçersiz sayılır. 1. Mezuniyet Belgesi (Tercümel) 2. Not Dökümü Belgesi (Tercümel) 3. Yabancı Dil Belgesi (YL Öğrencileri Hariç) 4. Pasaport 5. Türkçe Yeterlik Belgesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü			1- Enstitü Ana Bilim Dalı Kurulunun Önerisi 2. Enstitü Yönetim Kurulu 3. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu		Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 Gün	60	Sunuluyor
14	54367955	302.01.13	Misafir-Özel Öğrenci Kayıt İşlemleri	Diğer üniversitelerden ders alan ya da farklı üniversitelerde kayıtlı olan ve Enstitümüz programlarında ders alan öğrenciler	Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri	Öğrenciler	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	Katkı payı ödendi belgesi, ders kayıt formu	Anabilim Dalı Başkanlığı	Anabilim Dalı Başkanı, Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdür Yardımcıları/Enstitü Müdürü	EYK sonuç bildirim yazıları	Diğer üniversiteler, özel öğrenciler		2 hafta	5-10	Sunuluyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI		
15	54367955	105.02	Ders Açma-Kapama	Derse kaydolun öğrenci sayısına bağlı olarak yarıyıl başlarında programlarda açılacak ve kapanacak derslerin belirlenmesi	Senato kararı	Öğrenciler, akademik personel	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	Açılması önerilen dersler formu ve ders görevlendirmelerine ilişkin formlar.	Anabilim dalı Başkanlıkları	Memur, Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdürü	Anabilim Dalı Başkanlıkları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı						
16	54367955	105.01.03	Haftalık Ders Programlarının Hazırlanması	Her yarıyıl kayıt yenileme- ders kayıt haftasında Öğretim üyeleri tarafından sorumlu olunan derslerin otomasyon üzerinden haftalık programa yerleştirilmesi	Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci, akademik personel, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	Anabilim Dallarından gelen yazılara istinaden Ders programlarının sisteme girilmesi.	Anabilim dalı başkanlıkları	Anabilim dalı başkanlıkları, Enstitü sekreteri							
17	54367955	302.13	Danışman /Proje Danışman 1/Tez Danışman 1 Belirleme	Kesin Kaydı Yapılan Öğrenciler (Ders Dönemi Sonu veya Ders Dönemi Bitmiş) Danışman Belirler	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği Md./4,5,6,7	Yüksek Lisans, Doktora ve Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	Tez Danışmanının belirlenmesi ilgili yarıyıl kesin kayıt tarihlerinden sonra 1-Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı 2-Enstitü Yönetim K. K.	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2. Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Anabilim Dalı Kurulunun Önerisi 2. Enstitü Yönetim Kurulu 3. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 İş Günü	600		sosyalbilimler@nku.edu.tr	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
18	54367955	302.14.02	Ortak Danışman Atama	Ortak Danışman Ataması İsteği	TNKÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/22	Tez Çalışmasının Bir Denetim Gerektirdiği Durumda Olan Tüm Enstitü Öğrencileri	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	1-I. Danışman, II. Danışman ve öğrenci İmzalı gerekçeli matbu form 2-Anabilim Dalı Başkanlığının yazısı 3-Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2. Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Anabilim Dalı Kurulu Kararı 2. Enstitü Yönetim Kurulu Kurulu Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	İk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşüldükten Sonra	5 İş Günü	10	sosyalbilimler@nku.edu.tr
19	54367955	302.13	Danışman /Proje Danışman Değişikliği	Öğrenci Danışman veya Proje Danışmanını Değiştirebilir	TNKÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Danışman veya Proje Danışmanı Değişikliği Talep Eden Tüm Enstitü Öğrencileri	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	Enstitü tarafından belirlenen tarihlerde 1-Danışman, Teklif edilen Danışman ve öğrenci İmzalı gerekçeli matbu form 2-Anabilim Dalı Başkanlığının yazısı 3-Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2. Enstitü Sekreteri	1- İlgili Öğretim Üyesi 2. Enstitü Yönetim Kurulu 3. İlgili Öğretim Üyesi	İk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşüldükten Sonra	5 İş Günü	800	Sunuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
20	54367955	302.02	Ders Kaydı ve Kayıt Yenileme İşlemleri	Öğrencilerin Ders kayıtlarının tamamlanması	Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Enstitü uygulama esasları	Tüm Öğrenciler	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	http://www.ogr.nku.edu.tr/ adresinden ders kaydı ve kayıt yenileme işlemleri gerçekleştirilir. 1.Öğrenci harç ücretini yatırır (Öğrenim süresi dolan öğrenciler) 2.Öğrenci Kullanıcı Adı: Öğrenci Numarası Şifre: TC Kimlik No ile otomasyon sistemin giriş yapar. 3- Otomasyon üzerinden ders seçme işlemini tamamlar. 4- Kayıt yenileme sürecinin tamamlanması için danışmanın onayı gereklidir.	Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Anabilim dalı sekreteri, intibak komisyonu, anabilim dalı başkanı, enstitü sekreteri, Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdür Yardımcıları/Enstitü Müdürü	-	Üniversite Senatosu tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen süre aralığı	400	Sunulmuyor	
21	54367955	302.02	Ders Değiştirme (Ekle-Sil)	Açılan/Açılmayan Derslerin İnternet Ortamında İlanından Sonra, Öğrencinin Açılmayan Dersin Yerine, Açılan Başka Bir Ders Seçmesi	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği Md./4,5,6,7,8,9	Tüm Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrencileri	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	1 Dilekçe	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Danışmanın Onayı 2. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	1- Enstitü Ana Bilim Dalı Kurulunun Önerisi 2. Enstitü Yönetim Kurulu 3. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 Gün	300	Sunuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
22	54367955	302.02	Mazeretli Derse Yazılma Başvurusu	Mazereti Nedeni ile Kayıt Yaptırmayan veya Yenilemeyen Öğrenci İşlemleri	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği Md./4,5,6,7,8,9	Özel Durumlarını Belgeleyen Öğrenciler	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	1- Dilekçe 2. Belge İbrazı	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 3. Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı Kurulunun Önerisi 2. Enstitü Yönetim Kurulu 3. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 Gün	300	Sunuluyor
23	54367955	302.10.04	Transkript Düzenleme	Öğrenciye, başvurduğu tarihe kadar almış olduğu tüm notlara ilişkin belge düzenlemesi		Öğrenci, Resmi ve Özel Kurumlar	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	Online başvuru sözlü ya da yazılı istek üzerine, numara ve kimlik bilgisi ve belgesi ile	Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Enstitü Sekreteri/ Enstitü Müdür Yardımcıları/Enstitü Müdürü			Haftada 5 gün, her hafta, her bir öğrenci için 1		
24	54367955	302.10.01	Öğrenci Belgesi Düzenleme	Öğrenciye, öğrenci olduğuna ilişkin belge düzenlemesi		Öğrenci, Resmi ve Özel Kurumlar	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	Online başvuru, sözlü ya da yazılı istek üzerine, numara ve kimlik bilgisi ve belgesi ile	Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Enstitü Sekreteri/ Enstitü Müdür Yardımcıları/Enstitü Müdürü			Haftada 5 gün, her hafta, her bir		

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
25	54367955	302.03.03	Kredi Aktarma ve Ders Muafiyet (Ders Saydırma Başvurusu)	Daha Önce Lisansüstü Programda Almış Olduğu Dersleri Mezuniyet Kredisine Kredisine Saydırma Talebi	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği Md./4,5,6,7,8,9	Yüksek Lisans ve Doktora Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrencileri	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	1- Dilekçe 2. Danışman Uygun Görüş Yazısı 3. Not Durum Belgesi 4. Ders İçerikleri	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Danışman onayı 2. Yazı İşleri 3. Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı Kurulunun Önerisi 2. Enstitü Yönetim Kurulu 3. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 Hafta	60	5. Sunuluyor
26	54367955	302.11..02	Kayıt Dondurma Başvurusu	Öğrencinin Mazereti Dolayısıyla Eğitimine Ara Vermek İstemesi	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği Md./40	Tüm Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrencileri	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	1- Dilekçe 2. Belge İbrazı	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1-Yazı İşleri 2. Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı Kurulunun Önerisi 2. Enstitü Yönetim Kurulu 3. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 İş Günü	50	Sunuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
27	54367955	302.01.06	Yatay Geçiş Talebi Başvurusu	Aynı Programda Olmak Koşulu ile Öğrencinin Programlararası veya Bir Başka Enstitüde Eğitimine Devam Etmek İstemesi	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği Md./7	Aynı Programlara Ait Tüm Öğrencileri	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	1- Dilekçe 2. Aldığı Dersleri Gösterir Belge (Transkript) 3. Ders İçeriklerini Gösterir Doküman (İmzalı Belge ya da Karşı Üniversitenin Web Sayfasından Çıktı) 4. ALES Belgesi Fotokopisi 5. Yabancı Dil Fotokopisi (Doktora Öğrencileri İçin) 6. Disiplin Cezası Alıp/Almadığına Dair Belge	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1-Yazı İşleri 2. Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı Kurulunun Önerisi 2. Enstitü Yönetim Kurulu 3. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	İlgili Üniversite	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 Gün	50	Sunuluyor
28	54367955	302.02	Farklı Üniversitelerden/Enstitüden Ders Alma Başvurusu	Kayıtlı Olunan Enstitüde Dersin Açılmaması Halinde Bir Başka Üniversite veya Enstitüsünden Ders Alma	TNKÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Enstitümüzde Dersi Açılmamış Olan Tüm Enstitü Öğrencileri	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	1- Dilekçe 2. Danışman Onayı	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Danışman Onayı 2. İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı 3. Yazı İşleri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı Kurulunun Önerisi 2. Enstitü Yönetim Kurulu 3. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 Gün	10	Sunuluyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
29	54367955	302.10.02	Askerlik İşlemleri	YÖKSİS Bilgi Sisteminden Takip Edilmektedir. Enstitü Tarafından YÖKSİS Askerlik Erteleme linkinden işlem Yapılmamaktadır.	1111 Sayılı Askerlik Kanunu'nun 35/e maddesi	Erkek Öğrenciler	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	Askerlik Durum Belgesi	Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdürü		Asker Alma Bölge Başkanlıkları		Güz ve Bahar yarıyıllarında toplam 2 ay	50	Sunuluyor
30	54367955	302.04.04	Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu (Final) Sınav Programlarının Onaylanması	Anabilim dalı başkanlıklarınca güz ve bahar yarıyılı derslerinin yıl sonu sınavlarına ilişkin, haftalık çizelge olarak hazırlanan sınav programlarının gün, saat, derslik ve öğretim üyesi bilgilerinin kontrol edilerek otomasyon sistemine girilmesi	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci, akademik personel, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	Ara sınav- Final sınav takvimi	Anabilim dalı başkanlıkları	Anabilim dalı başkanlıkları, Enstitü sekreteri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			1 gün	2	Sunuluyor
31	54367955	302.04.13	Sınav Notuna İtiraz	Öğrencinin Dersin Sınav Sonucuna İtirazı	NKÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Dersin Sınav Sonucunda (Notunda) Maddi Hata Olduğunu Düşünen Tüm Enstitü Öğrencileri	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	1-Dilekçe (İlan Tarihi İtibari İle 7 gün içinde	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2. Enstitü Sekreteri	1- İlgili Öğretim Üyesi 2. Enstitü Yönetim Kurulu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan	1 Hafta	5	Sunuluyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
32	54367955	302.04.13	Sınav Sonuçlarında Değişiklik İşlemleri	Sınav sonuçlarında yapılan düzeltmelerin sisteme aktarılması, sınav listelerinin takibi ve dosyalanması	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve uygulama esasları ve EYK kararları	Öğrenciler	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	Not değişikliğine ilişkin intibak raporu, sınav kağıtları, dersi alan öğrencilerin notları, not değerlendirme sistemi	Dersin ilgili öğretim üyesi, Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Dersin ilgili öğretim üyesi, anabilim dalı başkanlık ları, Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdür Yardımcı ları Enstitü Müdürü	Anabilim dalı başkanlık ları	Sınav döneminin bitiş tarihinden başlayarak 7 gün	Sınav döneminin bitiş tarihinden başlayarak 15 gün	1-3	Kısmen Sunuluyor
33	54367955	302.11.03	Kayıt silme işlemleri	Kayıt silinen öğrencilere ilişkin işlemler	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-		Enstitü Sekreteri, Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdür Yardımcı ları/ Enstitü Müdürü	Anabilim Dalı Başkanlıkları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Proje Ofisi Koordina tÖrlüğü, Merkez Kütüphane, öğrenci		3 gün			

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
34	54367955	302.01.12	Öğrenci Affı	Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren ilgili af yasası kapsamında başvuruların alınması, intibak işlemleri, af sınavlarının düzenlenmesi, kayıt açma v.b. İşlemler	İlgili af yasası	Öğrenciler	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	Başvuru Formu	Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Enstitü İntibak Komisyonu, Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdür Yardımcıları/ Enstitü Müdürü	Anabilim dalı başkanlıkları, öğrenci, Öğrenci İşleri Daire Bşk., Sağlık Kültür ve Spor Dai.Bşk.	-		3 ay	50	Sunulmuyor	
35	54367955	301.01.01	Duyurular	Akademik personel ve öğrencilere ilişkin yapılan her türlü akademik ve idari duyurular		Akademik personel, Öğrenciler	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-			Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdür Yardımcıları/ Enstitü Müdürü							
36	54367955	302.04.01	Doktora Yeterlik Sınavı	Ders Aşamasını Tamamlayan Doktora Öğrencilerinin Yeterlik Sınav Talebi	TNKÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/23	Ders Aşamasını Tamamlayan Doktora Öğrencileri	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	1- Dilekçe	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Anabilim Dalı Kurulu Kararı 2- Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 İş Günü	150	Sunuluyor		

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
37	54367955	302.14.01	Tez Konusu Belirleme, Değişirme	Derslerini Tamamlayan Öğrencilerin Tez Konusu Belirlemesi	TNKÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Tez Aşamasına Gelişmiş Yüksek Lisans Öğrencileri	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	1- Dilekçe 2. Danışman Onayı 3. Tez Öneri ve Çalışma Planı Formu 4. İlgili Enstitü Anabilim Dalı Kararı	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Danışman 2. İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı 3. Yazı İşleri 4. Enstitü Sekreterliği	1- İlgili Enstitü Anabilim Dalı Kurulu Kararı 2. Enstitü Yönetim Kurulu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 İş Günü	400	Sunuluyor
38	54367955	302.14.01	Proje Konusu Belirleme, Değişirme	3. Dönem, Derslerini Tamamlayan Öğrencilerin Proje Konusu Belirlemesi	TNKÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/16	Proje Alma Aşamasına Gelmiş Tezsiz Öğrenim Gören Yüksek Lisans Öğrencileri	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	1 Dilekçe 2. Danışman Onayı 3. Proje Öneri Formu 4. İlgili Enstitü Anabilim Dalı Kararı	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Danışman 2. İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı 3. Yazı İşleri 4. Enstitü Sekreterliği	1- İlgili Enstitü Anabilim Dalı Kurulu Kararı 2. Enstitü Yönetim Kurulu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 İş Günü	400	Sunuluyor
39	54367955	302.14.03	Tez İzleme Komitesi, Tez Öneri Sunma Sınavı	Tez İzleme Komitesinin Oluşturulması ve Tez Öneri Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi	TNKÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/24,25	Doktora Yeterlik Sınavında Başarılı Olan Öğrenciler	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	1- İlgili Enstitü Anabilim Dalı Kurulu Kararı 2. Üst Yazı ile Enstitüye Gönderilmesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2. Enstitü Sekreteri	1- İlgili Enstitü Anabilim Dalı Kurulu Kararı 2. Enstitü Yönetim Kurulu	Tez İzleme 1 Ay Tez Öneri Savunma Sınavı 6 Ay	1 Hafta	100	Sunuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
40	54367955	302.14	Lisansüstü Tez Savunma Sınavı İşlemleri	Yönetmeliğin tez ile ilgili maddelerinin izlenmesi	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve uygulama esasları (EYK)	Öğrenciler	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinin izlenmesinde kullanılan formlar, YÖK'ün tez teslimine ilişkin kararı doğrultusunda hazırlanan tez teslim yönergesinde belirtilen formlar ve tez	Anabilim dalı başkanlığı	Memur, Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdür Yardımcıları/Enstitü Müdürü, Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdür Yardımcıları/Enstitü Müdürü	Anabilim dalı başkanlıkları, jüri üyeleri	Farklı üniversitelerde görevlendirilebilir jüri üyeleri	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde tanımlanan süre	4. yarıyıldan başlayarak mezuniyet tarihine kadar devam eder	120	Kısmen Sunuluyor
41	54367955	302.14.07	Tez Teslimi	Tez Çalışmasının Bitirilerek Teslim Edilmesi	TNKÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/14-26	Tez Çalışmasını Tamamlayan Enstitü Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	1-Yüksek Lisans ve Doktora için 1 Adet Tez 2-Jüri İmza Sayfası Örneği 3-Tez Veri Girişi Formu 4-İlişik Kesme Belgesi 5-1 Cd 6-Öğrenci Kimliği 7-İntihal Dilekçesi 8-İntihal Raporu 9-Enstitü Yönetim Kurulu	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdürü	1- Tez Savunma Jüri Üyeleri 2. Enstitü Yönetim Kurulu	Doktora Öğrencileri En Erken 8 Yarıyıl, Yüksek Lisans Öğrencileri İçin 4 Yarıyıl	1 Hafta	400	Sunuluyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
42	54367955	302.14	Lisansüstü Tezsiz Savunma Sınavı İşlemleri	Yönetmeliğin proje ile ilgili maddelerinin izlenmesi	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve uygulama esasları (EYK)	Öğrenciler	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinin izlenmesinde kullanılan formlar, YÖK'ün proje teslimine ilişkin kararı doğrultusunda hazırlanan proje teslim yönergesinde belirtilen formlar ve tez	Anabilim dalı başkanlığı	Memur, Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdür Yardımcıları/Enstitü Müdürü, Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdür Yardımcıları/Enstitü Müdürü	Anabilim dalı başkanlıkları, jüri üyeleri	Aynı Üniversite Farklı anabilim Dalları'ndan görevlendirilen jüri üyeleri	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde tanımlanan süre	3.yarıyıldan	120	Kısmen Sunuluyor
43	54367955	302.14.07	Proje Teslimi	Proje Çalışmasının Bitirilerek Teslim Edilmesi	TNKÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/16	Proje Çalışmasını Tamamlayan Enstitü Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	1-Cd (1 Adet) 2-Bir Adet Proje 3-İntihal Raporu 4-İntihal Dilekçesi 5-Proje Mülakat Sınavı Tutanakları 6-Enstitü Yönetim Kurulu	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2. Enstitü Sekreteri	1- İlgili Enstitü Anabilim Dalı Kurulu Kararı 2. Enstitü Yönetim Kurulu 3. Proje Jüri Üyeleri	Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri için 3. Yarılı	1 Hafta	400	Sunuluyor	
44	54367955	302.14.07	Ortalamaya Bakılması (İnceleme)	Öğrencilerin Tez Teslim İçin Ortalama Şartına Bakılması	TNKÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Tez Savunma Sınavında Başarılı Olan Öğrenciler	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-		Sosyal Bilimler Enstitüsü	Öğrenci İşleri Bürosu			2 saat	400	Sunuluyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
45	54367955	44	Anket Uygulaması	Anket Uygulamak İsteyen Öğrenciler	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, Rektörlük Onayı	Anket Uygulayacak Öğrenciler	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	1- Dilekçe 2. Danışman Onayı 3. Anabilim Dalı Başkanı Onayı	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri Bürosu Sorumlusu u 2. Enstitü Sekreteri				2 İş Günü	50	Sunuluyor
46	54367955	302.15	Mezuniyet İşlemleri	Tezi Kabul Edilen Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencilerinin Mezuniyet İşlemleri	TNKÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/14,15	Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	1-Cd (1 Adet) 2. Tez Veri Giriş ve Yayımlama İzin Formu (1 Adet) 3. Sekiz Adet Ciltli Tez, Bir Adet Juri Onay Sayfası (Yüksek Lisans) 4. On Adet Ciltli Tez, Bir Adet Juri Onay Sayfası (Doktora) 5. Doktora Öğrencileri en az iki tez izlemeye girmiş olmaları gerekiyor. 6. Enstitü Yönetim Kurulu	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri Bürosu Sorumlusu u 2. Enstitü Sekreteri	Enstitü Yönetim Kurulu	İlk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşüldükten Sonra	2 Hafta	400	Sunuluyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
47	54367955	302.15	Mezuniyet İşlemleri (Tezsiz)	Proje savunma ve Yeterlik Sınavı Kabul Edilen Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri	TNKÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/18,19	Proje Savunma ve Yeterlik Sınavlarında Başarılı Olan Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	1-Cd (1 Adet) 2. Üç Adet Proje Tezi Bir Adet Juri Onay Sayfası 3. Enstitü Yönetim Kurulu	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri Bürosu Sorumlusu 2. Enstitü Sekreteri	Enstitü Yönetim Kurulu	İlk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşüldükten Sonra	2 Hafta	400	Sunuluyor	
48	54367955	42	YÖK İstatistikleri	Veri Tabanında Tutulan Bilgilerin İhtiyaç Dahilinde Sorgulanması		Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 3. Enstitü Sekreteri 4. Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yüksek Öğretim Kurumu	2 İş Günü	1	Sunulmuyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
49	54367955	42	Yabancı Uyruklu Öğrenci İstatistikleri	Veri Tabanında Tutulan Bilgilerin İhtiyaç Dahilinde Sorgulanması		Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 3. Enstitü Sekreteri 4. Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1. Yüksek Öğretim Kurumu 2. Emniyet Müdürlüğü 3. Milli Eğitim Bakanlığı		2 İş Günü	4	Sunulmuyor
50	54367955	42	KYK İstatistikleri	Veri Tabanında Tutulan Bilgilerin İhtiyaç Dahilinde Sorgulanması		Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 3. Enstitü Sekreteri 4. Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kredi ve Yurtlar Kurumu		2 İş Günü	1	Sunulmuyor
51	54367955	710.01	Web sayfası işlemleri	Duyuruların Yayınlandığı Enstitümüz İnternet Sayfasının Güncel Tutulması	TNKÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	Güncelleme ve Gelen Duyuruların Yayınlanması	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 3. Enstitü Sekreteri 4. Enstitü Müdürü			2 saat	800	Sunuluyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
52	54367955	050.02	Yönetim Kurulu Kararların İşlenmesi	Enstitü Yönetim Kurulunca Alınan Kararların Otomasyon Sistemine İşlenmesi	TNKÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Enstitümüz Öğrencileri İçin Alınan Kararlar	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-		Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2. Öğrenci İşleri Sorumlusu 3. Anabilim Dallarına Başkanlığı 4. Enstitü Sekreteri 5. Enstitü Müdürü				1 Hafta	3000	Sumuluyor
53	54367955	903.07.02-03	Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme	Araştırma Görevlilerinin Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları	2547 sayılı yükseköğretim kanununun 39. maddesi	Enstitümüz Araştırma Görevlileri	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	ABD Akademik Kurul Kararı, Dilekçe, Görevlendirme Talep Formu, Kabul Belgesi, Kongre/Sempozyum web sayfası çıktısı, Kongre/Sempozyum Düzenleme-Bilim Kurulları, Bildiri Özeti, TNKÜ AVES Çıktısı	Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Yazı İşleri / Enstitü Sekreteri / Enstitü Müdürü	Personel Daire Başkanlığı/Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/İlgili Fakülte Dekanlığı/İlgili Anabilim Dalı Başkanı			15 gün		Sumuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
54	54367955	903.00.00	Personel İşleri	Personel Nakil İşlemleri, İşe Başlama/ İşten Ayrılma	657 sayılı devlet memurları kanunu	Enstitümüz İdari ve Akademik Personeli	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	Dilekçe ve gerekçeli belgeler	Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Yazı İşleri / Estitü Sekreteri / Enstitü Müdürü	Personel Daire Başkanlığı/Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/İlgili Fakülte Dekanlığı/İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı			7 İş Günü	Sunuluyor	
55	54367955	903.05.00	İzin İşlemleri	İdari ve Akademik Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeret izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanunun 102-104-105-108 Maddeleri	Enstitümüz İdari ve Akademik Personel	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	Yıllık İzinlerde İzin Formu, Sağlıkla ilgili izinlerde Sağlık Raporu, Ücretsiz İzinlerde Dilekçe ve gerekçeli belgesi	Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Yazı İşleri / Estitü Sekreteri / Enstitü Müdürü	Personel Daire Başkanlığı, İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı			1 İş Günü	Sunuluyor	
56	54367955	902.00.00	Araştırma Görevlisi Başvurusu				Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-								Enstitümüzde bu süreç bulunmamaktadır.	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
57	54367955		Gelen-Giden Evrak Kayıt İşlemleri	Evrak Kaydının Yapılması	18/10/201 tarih ve 542-864 sayılı Başbakanlık İdari Geliştirme Başkanlığının yazısı. 10/02/2011 tarihli Resmî Gazete	Enstitümüz Akademik Personeli, Öğrenciler ve Resmi Kurumlar	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-		Yazı İşleri	Yazı İşleri / Estitü Sekreteri / Enstitü Müdürü				Aym gün	9350 Gelen Evrak - 4050 Giden Evrak	Sunuluyor
58	54367955	050.02.02	Gündem Hazırlanması	Gündemin Belirlenmesi	TNKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitümüz Öğrencileri, Anabilim Dalları	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	Gündeme konu teşkil eden Yazı ve Belgeler	Yazı İşleri	Yazı İşleri / Enstitü Sekreteri / Enstitü Müdürü	Yönetim Kurulu Üyeleri			1 İş Günü	950	Sunuluyor
59	54367955	050.02.04	Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının Dağıtımını	Enstitünün Resmi İş ve İşlemlerinin Sevk ve İdaresinin Sağlanması	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Enstitümüz Öğrencileri, Akademik Personel ve Resmi Kurumlar	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-		Yazı İşleri	Yazı İşleri / Enstitü Sekreteri / Enstitü Müdürü	İlgili Anabilim Dalı Başkanlıklarına / İlgili Öğrencilere / Personel Daire Başkanlığı	Resmi Kurumlara	Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşüldükten Sonra	3 İş Günü	950	Sunuluyor
60	54367955	050.02.04	Yönetim Kurulu Kararlarının İşlenmesi	Enstitü Yönetim Kurulu tarafından alınan Kararların Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenmesi	TNKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitümüz Araştırma Görevlileri ve Öğrencilerimiz	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	Yönetim Kurulunda Alınan Kararların Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenmesi	Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Yazı İşleri / Öğrenci İşleri				1 İş Günü	950	Sunuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
61	54367955		Web Sayfası İşlemleri	Duyuruların Yayınlandığı Enstitümüz web Sayfasının Güncel Tutulması		Enstitümüz Öğrencileri / Akademik Personel / Resmi Kurumlar	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	Güncelleme ve Gelen Duyuruların Yayınlanması	Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Enstitü sekreteri / Enstitü Müdür Yardımcısı / Enstitü Müdürü					2 saat	35-40	Sunuluyor