

| | | | |
|---|---|----------------------|-------------|
|  | TNKÜ MEVZUAT KOMİSYONU YÖNERGESİ | Doküman No: | EYS-YNG-041 |
| | | Hazırlama Tarihi: | 01.11.2021 |
| | | Revizyon Tarihi: | 03.10.2024 |
| | | Revizyon No: | 1 |
| | | Toplam Sayfa Sayısı: | 2 |

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren mevzuat komisyonunun kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Mevzuat Komisyonu tarafından ifa edilen görevleri ve çalışma esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönerge'de geçen:

- a)Komisyon: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Mevzuat Komisyonunu,
 - b)Üniversite: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesini,
 - c)Rektör: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörü'nü,
 - ç)Senato: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları

Komisyon

MADDE 5 - (1) Mevzuat Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen; bir Rektör Yardımcısı, Hukuk Fakültesi öğretim üyeleri arasından veya Hukuk Fakültesi lisans/lisansüstü eğitimi almış en az bir üye, Hukuk Müşaviri veya görevlendireceği bir Avukat, ve öğretim üyeleri arasından seçilen 2 üye olmak üzere 5 üyeden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görevi sona eren üye tekrar atanabilir veya yerine başka bir üye atanır.

(3) Senato tarafından bu maddenin 1. Bendindeki değişiklikler gerekli görüldüğü takdirde yapılabilir.

Komisyonun görevleri

MADDE 6 - (1) Komisyon, mevzuat çalışmaları kapsamında aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirir:

- a) İhtiyaç duyulan alanlarda yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat önerisi çalışmaları yapmak,
- b) Üniversite için kabul edilmiş bulunan düzenlemeleri yenilemek, gözden geçirerek sadeleştirmek ve birbiri ile uyumunu sağlamak,

c) İlgili kurullardan gelen mevzuat değişiklik taleplerinin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek ve gerekli düzeltmeleri yapmak.

Komisyonun alışma esasları

MADDE 7 - (1) Komisyona Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı başkanlık eder. Komisyon, ilgili Rektör Yardımcısının talebi üzerine ve başkanlığında, üyelerinsalt çoğunluğu ile toplanır. Oy çokluğu ile karar alır.

(2) Rektörlük veya üniversite birimleri tarafından komisyona gönderilen, yeni yönerge, mevzuat çalışmaları ile mevcut düzenlemelerdeki değişiklik ve düzeltme çalışmalarıyla ilgili hazırlanan öneriler, sekreteryaya tarafından incelenmek üzere üyelere gönderilir. Belirlenen gün ve saatte komisyon toplantıya çağrılır. Komisyon toplanarak gündemdeki konuları görüşüp gerekli düzenlemeleri yapar. Komisyonda kabul edilen öneriler senatonun onayına sunulur.

(3) Komisyonun sekreteryaya işleri Hukuk Müşavirliği tarafından yürütülür.

(4) Komisyonda görüşülen konuya göre ihtiyaç duyulan birim yöneticilerinden bir veya birkaçı, görüş alınmak üzere toplantıya katılmak üzere davet edilebilir

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8– (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.

***25/08/2017 tarihli 07 sayılı Senato toplantısında alınan 21 sayılı kararın ekidir.**